



АППАРАТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН», СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О Совете по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Можгинский район»**

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Удмуртской Республики и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».
2. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию путем размещения на официальном сайте.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Н. ВЕРШИНИН

г. Можга
03 февраля 2014 года
№07

Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»

1. Общие положения

1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - Совет) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - органы местного самоуправления), муниципальных учреждений по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории муниципального образования «Можгинский район».

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1. Подготовка предложений в области противодействия коррупции на территории муниципального образования «Можгинский район».

2. Координация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории муниципального образования «Можгинский район».

3. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», а также протокольных решений Совета.

3. Функции Совета

Функциями Совета являются:

1. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям на территории муниципального образования «Можгинский район».

2. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений по реализации

государственной политики в области противодействия коррупции.

3. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности.

4. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», а также итогов реализации протокольных решений Совета.

5. Реализация иных функций, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции и настоящим Положением.

4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него основных задач и функций:

1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц.

2. Приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций.

3. Поручает органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» подготовку проектов правовых актов для реализации решений Совета.

5. Организация работы Совета

1. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей муниципальных учреждений (отрасли), общественных объединений.

2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждает Глава муниципального образования «Можгинский район».

3. Председателем Совета является Глава муниципального образования «Можгинский район».

Председатель Совета:

- определяет место и время проведения Совета, председательствует на заседании Совета;

- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4. Заместитель председателя Совета:

- организует деятельность Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

- обеспечивает взаимодействие Совета с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета;

- в случае отсутствия председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета.

5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- обеспечивает членов Совета необходимыми материалами.

6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Члены Совета имеют право:

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Совета;

- знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

- выполнять решения Совета.

6. Порядок работы Совета

1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и внеочередные - по мере необходимости. Секретарь Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

7. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение работы Совета, подготовка и ведение необходимой документации возлагаются на Администрацию муниципального образования «Можгинский район».