

Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
(Администрация Можгинского  
района)



«Удмурт Элькуньсь  
Можга ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Можга ёрослэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2026 года

№ 207

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 28 марта 2024 года №229 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним»**

В целях актуализации плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики, заключенным между Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Министерством финансов Удмуртской Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 28 марта 2024 года №229 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним» изменения, изложив план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним (далее – План) в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник Управления финансов Можгинского района



С.К.Заглядина

Согласовано:

Начальник Управления культуры,  
спорта и молодежи

Начальник Управления образования

Начальник отдела имущественных отношений

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия  
по обслуживанию учреждений Можгинского района»

Руководитель аппарата Администрации района

Начальника отдела организационной и  
правовой работы- юрисконсульт



М.В.Прозорова

Е.Е.Тарасова

Н.Н. Набиева

Е.В. Витвинова

О.А. Чернова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от «31» марта 2026 года №207

### ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,  
пеням и штрафам по ним.

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                          | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения                                                           | Ожидаемый<br>результат                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Совершенствование нормативного правового регулирования</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                           |
| 1.1                                                                                                                                                                                                 | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства                                                                                                                              | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Управление культуры, спорта и молодежи Можгинского района, Управление образования Можгинского района) (далее - Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета) | при<br>необходимости                                                         | соответствие нормативных правовых актов законодательству                                                                  |
| <b>II. Анализ состояния дебиторской задолженности</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                           |
| 2.1                                                                                                                                                                                                 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации                                                                                                                           | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности                                                                     |
| <b>III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                           |
| 3.1                                                                                                                                                                                                 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;<br>Секретарь Административной комиссии Администрации района;<br>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»                                                                                                                                                                | постоянно                                                                    | недопущение образования просроченной дебиторской задолженности                                                            |
| 3.2                                                                                                                                                                                                 | Проведение работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину                                                                                                                                              | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;<br>Секретарь Административной комиссии Администрации района                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно                                                                    | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |

#### IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

|       |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1   | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке                                                              | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;<br>Секретарь Административной комиссии Администрации района                                                                                          | при необходимости                                                                                               | сокращение просроченной дебиторской задолженности                                                                           |
| 4.1.1 | Своевременное направление требований (претензий) должникам о необходимости погашения задолженности                                                   | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;                                                                                                                                                      | по мере образования задолженности                                                                               | своевременное принятие мер по взысканию задолженности и сокращение просроченной задолженности                               |
| 4.1.2 | Контроль за поступлением платежей по требованиям (претензиям)                                                                                        | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;<br>Секретарь Административной комиссии Администрации района<br>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»      | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии)                                               | сокращение просроченной задолженности                                                                                       |
| 4.2   | Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам                                                                        | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел организационной и правовой работы Администрации района                                                                                                                                             | при необходимости                                                                                               | сокращение просроченной дебиторской задолженности                                                                           |
| 4.2.1 | Направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности                                                               | Отдел организационной и правовой работы Администрации района;                                                                                                                                                                                                        | не позднее 30 рабочих дней с момента неисполнения контрагентом установленного срока для погашения задолженности | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание задолженности                                    |
| 4.2.2 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов                                                                                    | Отдел организационной и правовой работы Администрации района;                                                                                                                                                                                                        | не позднее 10 рабочих дней с момента получения исполнительного документа                                        | принудительное исполнение судебных актов по взысканию задолженности                                                         |
| 4.3   | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)                             | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br>Отдел имущественных отношений Администрации района;<br>Отдел организационной и правовой работы Администрации района;<br>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» | при необходимости                                                                                               | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4.4   | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;<br><br>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»;                                                                                                                    | при необходимости                                                                                               | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию,                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | случае изменения<br>имущественного положения<br>должника                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   | сокращение<br>просроченной<br>дебиторской<br>задолженности                                                                      |
| 4.5                        | Мониторинг состояния<br>просроченной дебиторской<br>задолженности                                                                                                                                 | Главные администраторы<br>(администраторы) доходов<br>бюджета;<br>Отдел имущественных отношений<br>Администрации района;<br>МКУ «Централизованная<br>бухгалтерия по обслуживанию<br>учреждений Можгинского района» | постоянно                                                                                                                                                                                         | актуализация<br>информации о<br>дебиторской<br>задолженности,<br>подлежащей<br>взысканию                                        |
| 4.6                        | Проведение мониторинга<br>финансового (платежного)<br>состояния должника                                                                                                                          | Главные администраторы<br>(администраторы) доходов<br>бюджета;<br>МКУ «Централизованная<br>бухгалтерия по обслуживанию<br>учреждений Можгинского района»                                                           | постоянно                                                                                                                                                                                         | сокращение<br>просроченной<br>дебиторской<br>задолженности, в<br>том числе в<br>рамках<br>исполнительного<br>производства       |
| <b>V. Иные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| 5.1                        | Проведение контрольных<br>мероприятий по исполнению<br>главными администраторами<br>(администраторами) доходов<br>бюджета отдельных бюджетных<br>полномочий по<br>администрированию доходов       | Управление финансов<br>Можгинского района                                                                                                                                                                          | в сроки,<br>установленные<br>планом<br>контрольных<br>мероприятий по<br>внутреннему<br>муниципальному<br>финансовому<br>контролю                                                                  | повышение<br>эффективности<br>управления<br>дебиторской<br>задолженностью                                                       |
| 5.2                        | Предоставление информации<br>по реализации Плана в<br>Управление финансов<br>Можгинского района с<br>указанием сумм взысканной<br>просроченной дебиторской<br>задолженности за отчетный<br>период | Главные администраторы<br>(администраторы) доходов бюджета                                                                                                                                                         | Ежегодно- не<br>позднее 1 марта<br>года,<br>следующего за<br>отчетным,<br>и за I,II,III<br>кварталы<br>отчетного года-<br>не позднее 25<br>числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным<br>периодом | выполнение<br>мероприятий по<br>взысканию<br>дебиторской<br>задолженности<br>по платежам в<br>бюджет, пеням и<br>штрафам по ним |
| 5.3                        | Предоставление информации<br>по реализации Плана в<br>Управление финансов с<br>указанием принятых мер по<br>претензионно-исковой работе                                                           | Главные администраторы<br>(администраторы) доходов бюджета                                                                                                                                                         | Ежегодно- не<br>позднее 1 марта<br>года,<br>следующего за<br>отчетным,<br>и за I,II,III<br>кварталы<br>отчетного года-<br>не позднее 25<br>числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным<br>периодом | выполнение<br>мероприятий по<br>взысканию<br>дебиторской<br>задолженности<br>по платежам в<br>бюджет, пеням и<br>штрафам по ним |