



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «03» октября 2023 года

№ 723

О создании комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района

В соответствии с приказом Минстроя Удмуртской Республики от 07.06.2013 № 263 "О порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса" и приказом Минстроя Удмуртской Республики от 20.04.2018 № 01-05/184 "О создании рабочей группы Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР по оценке экономической ситуации в организациях, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства", в целях повышения финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Можгинского района, урегулирования задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, предотвращения негативных и экономических и социальных последствий при предоставлении коммунальных услуг гражданам в Можгинском районе, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района.
3. Признать утратившим силу:
- Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 25 марта 2022 года № 244 «О создании комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре Тубылова И.В.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству



Е.А. Смирнова

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района
по строительству и муниципальной инфраструктуре



И.В. Тубылов

Начальник Управления финансов



С.К. Заглядина

Заместитель начальника отдела экономики и проектной
деятельности



А.А. Хорошилова

Начальник отдела организационной и правовой работы -
юрисконсульт



В.Е. Алексеева

Состав
комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций
жилищно-коммунального комплекса Можгинского района

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре, председатель комиссии.

Начальник отдела экономики, заместитель председателя комиссии.

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Представитель Можгинской межрайонной прокуратуры (по согласованию).

Руководители жилищно-коммунального комплекса Можгинского района (по согласованию).

Представитель Можгинского районного отдела судебных приставов УФСПП России по Удмуртской Республике (по согласованию).

**Положение
о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций
жилищно-коммунального комплекса Можгинского района**

1. Комиссия по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации).
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) осуществление мониторинга кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района;
 - 2) выработка мер по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
 - 3) организация мониторинга выполнения мероприятий по урегулированию и снижению задолженности организаций, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
 - 4) взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и иными организациями.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.
4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - 1) заслушивать руководителей организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2) запрашивать информацию в установленном порядке у организаций жилищно-коммунального комплекса Можгинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3) вносить на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация). Администрация ведет мониторинг, сбор информации от организаций, разрабатывает формы для предоставления информации, информирует Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики о ходе реализации мер по снижению кредиторской задолженности организаций.
6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
7. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район

Удмуртской Республики».

8. Комиссию возглавляет Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре, который является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) планирует работу Комиссии;

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;

5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов.