

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» мая 2023 года

№ 303

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», являющиеся органами местного самоуправления

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», являющиеся органами местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 22 апреля 2022 года № 326 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями»;
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы
Администрации района по строительству
и муниципальной инфраструктуре



В.Г.Головко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Управления финансов
Можгинского района



С.К.Заглядина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации района по
сельскому хозяйству и экономике



К.И. Порымов

Начальник Управления образования



Е.Е. Петрова

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежи



М. В. Прозорова

Начальник отдела организационной
и правовой работы - юрисконсульт

В.Е. Алексеева



**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики», являющиеся органами местного самоуправления**

1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», являющиеся органами местного самоуправления (далее – главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального образования), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования (далее – администраторы доходов), подведомственных главному администратору доходов на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) Уставах;

2) формируют и представляют по запросам Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов, источников доходов бюджета муниципального образования следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и (или) среднесрочного финансового плана;

- аналитические материалы по исполнению доходов бюджета муниципального образования и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов бюджета муниципального образования;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования;

- сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

3) формируют и предоставляют в Управление финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказом Управления финансов.

4) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования;

5) принимают правовые акты о наделении своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования;

6) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования и закреплении за ними соответствующих источников доходов бюджета муниципального образования;

7) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 5 - 6 пункта 1 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

8) осуществляют прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования в соответствии с методикой, утвержденной приказом Управления финансов;

9) реализуют полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 1 настоящего Порядка, доводятся главными администраторами доходов в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования до подведомственных администраторов доходов и должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
- иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами);

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

6) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

8) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

9) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

10) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

11) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

3. Администраторы доходов, находящиеся в ведении главных администраторов доходов, обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике договора (соглашения) об обмене электронными документами.

4. В случае изменения функций и полномочий главных администраторов доходов главный администратор доходов доводит информацию об указанных изменениях до Управления финансов в течение двух недель с момента внесения изменений.

5. Администрирование доходов бюджета муниципального образования от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органом местного самоуправления, от имени которого соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрирование доходов бюджета муниципального образования от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления, осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.