



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики:

- от 15 ноября 2021 года № 3.10 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих

органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
- от 30 марта 2022 года № 6.25, от 21 декабря 2022 года № 10.17, от 7 июня 2023 года № 13.8, от 7 февраля 2024 года № 19.7 « О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 года № 3.10».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А. Г. Васильев

г. Можга
от 29 мая 2024 года
№ 21.6

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 29 мая 2024 года № 21.6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе
муниципального образования, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц,
замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе
муниципального образования, муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»**

1. Общее Положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы оплаты труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы соответственно).

1.2. К депутатам, замещающим должности в представительном органе муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики", осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, относится Председатель Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики";

К выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики", осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, относится Глава муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики";

К лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики", относится Председатель контрольно-счетного отдела муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики";

К муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» относятся лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.3. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики".

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежное содержание за счет средств местного бюджета. Денежное содержание состоит из

должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики:

Размер должностного оклада Главы муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" устанавливается в зависимости от численности населения муниципального образования и составляет 28 070,0 рублей.

Размер должностного оклада Председателя Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" составляет 15 260,0 рублей.

Размер должностного оклада Председателя контрольно-счетного отдела муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" составляет 11 650,0 рублей.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном округе - в размере 216 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 33 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается дифференциально в зависимости от стажа работы (службы) в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

- свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премия - в размере 25 процентов должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере 175 процентов должностного оклада;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере четырех должностных окладов в год.

2.4. К денежному содержанию устанавливается районный коэффициент, в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицам, замещающим муниципальную должность производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2.6. К иным выплатам лицам, замещающим муниципальную должность относятся:

1) дополнительная материальная помощь;

2) единовременное поощрение.

2.7. Иные выплаты могут выплачиваться лицам, замещающим муниципальную должность в пределах фонда оплаты труда.

2.8. Иные выплаты не входят в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, на которое начисляется районный коэффициент.

2.9. В связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями лицу, замещающему муниципальную должность может выплачиваться дополнительная материальная помощь:

1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей лица, замещающего муниципальную должность - на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере одного должностного оклада;

2) в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность - одному из

членов семьи умершего лица, замещающего муниципальную должность (супруг (супруга), дети, родители) на основании письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти лица, замещающего муниципальную должность и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы, - в размере не более одного должностного оклада;

3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего лицу, замещающего муниципальную должность на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций - на основании его письменного заявления и документов, выданных уполномоченными органами и подтверждающих наступление чрезвычайной ситуации, повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение указанного имущества, а также факт уничтожения (гибели) или повреждения такого имущества, - в размере одного должностного оклада;

4) в случае необходимости лечения лица, замещающего муниципальную должность и (или) членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем - на основании его письменного заявления и заключения, выданного медицинской организацией, - в размере одного должностного оклада.

В случае невозможности ввиду состояния здоровья представления заявления лицом, замещающим муниципальную должность дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления одного из членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (супруг, супруга, дети, родители);

2.10. За безупречную эффективную работу, в пределах установленного фонда оплаты труда, лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться единовременное поощрение:

1) при награждении государственными, региональными и ведомственными наградами, при присвоении почетного звания - в размере, установленном в Положении о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

2) в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере не более одного должностного оклада;

3) по итогам года - в размере не более трех должностных окладов;

4) к государственным и профессиональным датам - в размере не более одного должностного оклада;

5) по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет средств предоставленных из бюджета Удмуртской Республики.

2.11. Решение о премировании (поощрении) лиц, замещающих муниципальные должности, принимается решением Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Осуществляется в процентном соотношении к должностному окладу, или в абсолютной величине.

2.12. Премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора.

3. Структура фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Структура фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности включает в себя средства, направляемые на выплату:

1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном округе - в размере двадцати шести должностных окладов в год;

- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы - в размере четырех должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностного оклада;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 6) премии - в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати одного должностного оклада в год;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов в год;
- 9) районного коэффициента - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Денежное содержание муниципальных служащих

4.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления производится в виде денежного содержания и иных выплат.

4.2. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- премии, за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

4.3. К денежному содержанию устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Порядок определения величины должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

5.1. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение по должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления, в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики и составляет:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
Первый заместитель главы Администрации района	15460	23,4
Заместитель главы Администрации района	14800	23,4
Руководитель аппарата Администрации района	14360	23,4
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	12560	23,4
Начальник управления в составе Администрации района	12330	25,8
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	11060	25,8
Заместитель начальника управления	10410	25,8
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица.	10300	25,8
Начальник отдела	10200	25,8
Помощник главы муниципального образования	10190	24,6
Начальник отдела в управлении	10160	21,6
Заместитель начальника отдела в управлении	9080	21,6
Заместитель начальника отдела	9080	21,6
Начальник сектора	8090	21,6
Консультант	7900	21,6
Главный специалист – эксперт	7890	21,6
Главный инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	7730	21,6
Ведущий специалист - эксперт	7290	21,6
Специалист – эксперт	6720	21,6
Старший специалист	6150	21,6
Специалист 1 категории	5580	21,6
Специалист 2 категории	5450	21,6
Специалист	5300	21,6

5.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" на соответствующий год с учетом уровня инфляции и законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

При индексации (повышении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) со дня назначения на муниципальную должность в размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Показателями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) объем должностных обязанностей, выполняемых в соответствии с должностной инструкцией;

2) стаж работы по специальности, направлению подготовки или замещаемой должности муниципальной службы;

3) качественное выполнение работ высокой напряженности (большой объем, систематическое выполнение срочных поручений, работ, требующих повышенного внимания).

6.3. При приеме гражданина на муниципальную службу, а также при назначении муниципального служащего на должность более высокой группы должностей муниципальной службы устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

При назначении муниципального служащего на другую должность той же группы должностей муниципальной службы надбавка за особые условия устанавливается в размере, установленном по прежней должности муниципальной службы.

6.4. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности или в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Увеличение размера надбавки за особые условия муниципальной службы может быть осуществлено не ранее чем через три месяца со дня назначения на должность муниципальной службы или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

6.5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

6.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки, %
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет и выше	30

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается (изменяется) распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола комиссии по установлению стажа, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" (далее - Комиссия по стажу).

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

7.4. Стаж муниципальной службы определяется Комиссией по стажу в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

8. Порядок, условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки за классный чин

8.1. Порядок, условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» устанавливается в соответствии с требованиями Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

8.3. Ежемесячная надбавка за классный чин производится по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя), принятого на основании документа о присвоении соответствующего классного чина.

8.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	5200
Действительный муниципальный советник 2 класса	4950
Действительный муниципальный советник 3 класса	4640
Муниципальный советник 1 класса	4410
Муниципальный советник 2 класса	4100
Муниципальный советник 3 класса	3810
Советник муниципальной службы 1 класса	3490
Советник муниципальной службы 2 класса	3190
Советник муниципальной службы 3 класса	2910
Референт муниципальной службы 1 класса	2820
Референт муниципальной службы 2 класса	2390
Референт муниципальной службы 3 класса	2220
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1920
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1770
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1460

8.5. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы Удмуртской Республики, ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

8.6. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

9. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

9.2. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

9.3. Размер надбавки устанавливается в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности "секретно" - 10 - 15% должностного оклада (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий);
- степень секретности "секретно" - 5 - 10% должностного оклада без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9.4. Муниципальному служащему, осуществляющему полномочия по защите государственной тайны, выплачивается дополнительная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы:

- от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- от 10 лет и выше - 20% должностного оклада.

В стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Порядок начисления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

10.2. Показателями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- 1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей установленных должностной инструкцией;
- 2) отсутствие нарушений муниципальным служащим внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления;
- 3) успешное выполнение органом местного самоуправления возложенных на него задач и функций;
- 4) отсутствие в течение календарного месяца, за работу в котором осуществляется премирование, факта привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнении должностной инструкции могут

выплачиваться муниципальному служащему ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада.

Решение о выплате премии муниципальному служащему по итогам работы за месяц и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателя), оформляется распоряжением (приказом).

10.3. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

10.4. Исходя из выполнения (невыполнения) показателей, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен или увеличен.

10.5. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

10.6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

- оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

10.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

Не подлежат премированию муниципальные служащие освобождаемые от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы до даты принятия решения о премировании.

10.8. Распоряжение может быть оформлено о премировании всех муниципальных служащих, о премировании муниципальных служащих отдельных структурных подразделений, или конкретных сотрудников.

10.9. Руководитель органа местного самоуправления может самостоятельно принять решение о повышении или понижении размера премии конкретного муниципального служащего, если руководителем структурного подразделения не были приняты во внимание достигнутые успехи в работе или допущенные нарушения.

11. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11.1. Единовременная выплата к отпуску выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз по желанию муниципального служащего при использовании одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.3. Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в текущем году и не отработавший полного календарного года, имеет право на получение единовременной выплаты к отпуску в размере, пропорциональном периоду, отработанному в текущем календарном году, по состоянию на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты к отпуску.

11.4. Заявление о выплате единовременной выплаты к отпуску подается на имя работодателя.

11.5. При расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы единовременная выплата к отпуску, в случае, если она не выплачивалась в течение текущего календарного года, выплачивается по заявлению муниципального служащего, поданному до дня увольнения с муниципальной службы, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

11.6. Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску выплачивается в декабре текущего года за фактически отработанное время в данном календарном году.

12. Порядок выплаты материальной помощи

12.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления один раз в течение календарного года.

12.2 Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в текущем году и не отработавший полного календарного года, имеет право на получение материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, отработанному в текущем календарном году, по состоянию на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

12.3. При расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему по его заявлению, поданному до дня увольнения с муниципальной службы, осуществляется выплата материальной помощи, размер которой определяется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, в случае, если в течение текущего календарного года материальная помощь не выплачивалась.

12.4. Заявление о выплате материальной помощи подается на имя работодателя.

13. Порядок предоставления иных выплат муниципальным служащим

13.1. К иным выплатам муниципальных служащих относятся:

- 1) дополнительная материальная помощь;
- 2) единовременное поощрение;
- 3) доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих.

13.2. Иные выплаты могут выплачиваться муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда.

13.3. Иные выплаты не входят в состав денежного содержания муниципального служащего, на которое начисляется районный коэффициент.

13.4. Дополнительная материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

- 1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере не более одного должностного оклада;
- 2) в случае смерти муниципального служащего- одному из членов семьи умершего муниципального служащего (супруг (супруга), дети, родители) на основании письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти муниципального служащего и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи муниципального служащего, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы,- в размере не более одного должностного оклада;

- 3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего

муниципального служащему на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций - на основании письменного заявления и документов, выданных уполномоченными органами и подтверждающих наступление чрезвычайной ситуации, повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение указанного имущества, а также факт уничтожения (гибели) или повреждения такого имущества, - в размере не более одного должностного оклада;

4) в случае необходимости лечения муниципального служащего и (или) членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем - на основании его письменного заявления и заключения, выданного медицинской организацией, - в размере не более одного должностного оклада один раз в календарный год.

В случае невозможности ввиду состояния здоровья представления заявления муниципальным служащим дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления одного из членов семьи муниципального служащего (супруг, супруга, дети, родители);

13.5. Конкретный размер дополнительной материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда оплаты труда, заявление о выплате дополнительной материальной помощи подается на имя работодателя.

13.6. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения муниципального служащего) - в размере не более одного должностного оклада;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками - в размере не более одного должностного оклада;

3) при награждении государственными, региональными и ведомственными наградами, при присвоении почетного звания - в размере, установленном в Положении о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

4) по итогам года - в размере не более трех должностных окладов;

5) по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, за счет средств предоставленных из бюджета Удмуртской Республики.

13.7. Конкретный размер единовременного поощрения в случаях, предусмотренных пунктом 13.6 настоящего Положения, определяется представителем нанимателя (работодателем), осуществляется в процентном соотношении к должностному окладу, или в абсолютной величине.

13.8. Выплата единовременного поощрения в случае, предусмотренном 13.6 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим за профессиональную деятельность в Администрации Можгинского района и ее структурных подразделениях, при этом выплата единовременного поощрения за общественную деятельность не осуществляется.

13.9. Единовременное поощрение не выплачивается муниципальным служащим:

1) находящимся на дату принятия решения о поощрении в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком (за исключением периода отработанного времени, за который производится поощрение);

2) освобожденным от замещаемой должности и уволенным с муниципальной службы до даты принятия решения о поощрении.

13.10. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих устанавливается муниципальным служащим в случае производственной необходимости в целях усиления их заинтересованности дополнительных функциональных обязанностей.

Под временно отсутствующим муниципальным служащим следует понимать муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим

законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего может быть до 50% должностного оклада и определяется соглашением сторон трудового договора.

Размер доплаты устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием размера и срока действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда, на основании служебных записок профильных заместителей главы Администрации района, начальников соответствующих структурных подразделений.

14. Порядок установления фонда оплаты труда муниципальных служащих

14.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 6 должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.