Администрация муниципального образования «Можгинский район»

«Можга ёрос» муниципал кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » марта 2019 года № 167

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных правовых актов

В целях реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014г. №75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных правовых актов (далее – Порядок).
2. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов является официальный сайт муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru.
3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Можгинский район» при подготовке проектов муниципальных правовых актов проводить оценку регулирующего воздействия в соответствии с Порядком.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29.12.2015 года №1408 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Можгинский район» А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Л.Н. Новикова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства А.В. Александров

Начальник сектора правового обеспечения Н.В. Щеклеина

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
от 15.03. 2019г. № 167

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных правовых актов

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Порядком определяются участники и правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов.

1.2. ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Можгинский район».

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее не предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, и (или) способствующие возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Можгинский район».

1.4. Не подлежат ОРВ проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения.

1.5. ОРВ проектов муниципальных правовых актов производится уполномоченным органом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Можгинский район».

1.7. Основные этапы проведения процедуры ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» (далее – официальный сайт) в сети "Интернет" в разделе «Оценка регулирующего воздействия»;

2) доработка проекта муниципального правового акта в срок не более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций (при необходимости);

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции.

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» – начальник Управления сельского хозяйства – должностное лицо Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового и информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Можгинский район», а также проводящее ОРВ проектов муниципальных правовых актов;

2) Управление экономики и имущественных отношений – структурное подразделение Администрации района, осуществляющее организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов (далее – Управление);

3) разработчик проекта – отраслевой (функциональный) орган Администрации района, разрабатывающий проект муниципального правового акта;

4) участники публичных консультаций – объединения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных правовых актов;

2) проведение публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ;

4) экспертиза муниципальных правовых актов;

5) подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе.

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта муниципального правового акта;

2) доработка проекта муниципального правового акта (при необходимости);

3) рассмотрение выводов об ОРВ проекта муниципального правового акта.

III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта.

3.1. В случае принятия разработчиком решения об изменении существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в отдельной пояснительной записке к проекту муниципального правового акта, составленной по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, отражает следующее:

1) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

2) расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Можгинский район», а также обоснование необходимости в них.

3.2. При разработке проекта муниципального правового акта, предусматривающего введение нового регулирования по вопросам осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, разработчик проводит подробный анализ по следующим направлениям:

1) отнесение проекта муниципального правового акта к муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) описание проблемы по следующему перечню вопросов:

- какими нормативными правовыми актами или их отдельными положениями осуществляется муниципальное регулирование;

- проблема, на решение которой направлено муниципальное регулирование;

- целевые группы, на которые оказывается воздействие;

3) цель (цели) муниципального регулирования;

4) описание выгод и издержек проекта акта, включающее:

- новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия;

- индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значении индикаторов.

3.3. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального правового акта не содержит положения, регулирующие отношения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет согласование проекта муниципального правового акта в установленном порядке.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта разработчик указывает на отсутствие положений, регулирующих отношения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и отсутствие необходимости проведения ОРВ проекта муниципального правового акта.

3.4. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального правового акта содержит положения, регулирующие отношения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального правового акта.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта разработчик указывает на наличие положений, регулирующих отношения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и необходимость проведения ОРВ проекта муниципального правового акта.

3.5. При согласовании проекта муниципального правового акта Управление проверяет наличие в пояснительной записке положений, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 и 3.4 настоящего раздела, после чего проект муниципального правового акта и пояснительная записка направляются в адрес разработчика.

3.6. После принятия решения о проведении ОРВ разработчик размещает на официальном сайте проект муниципального правового акта, пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального правового акта по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по обсуждаемым вопросам.

3.7. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус-групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

IV. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

4.1. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального правового акта проводятся публичные консультации в целях публичного обсуждения проекта муниципального правового акта.

4.2. Проведение публичных консультаций начинается с момента опубликования Управлением проекта муниципального правового акта, пояснительной записки, оформленной по результатам анализа в соответствии с пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, и уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального правового акта на официальном сайте.

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

4.3. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального правового акта на официальном сайте.

V. Доработка проекта муниципального правового акта.

5.1. После завершения процедуры публичных консультаций Управление в срок не более 3 календарных дней с момента завершения публичных консультаций направляет разработчику проекта муниципального правового акта предложения (замечания), представленные участниками публичных консультаций, либо уведомление об их отсутствии.

5.2. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в срок, не превышающий 12 календарных дней, со дня получения материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта муниципального правового акта и направляет доработанный проект муниципального правового акта в Управление. В случае существенного изменения проекта муниципального правового акта данный проект подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

5.3. В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного пунктом 5.2 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и направляет их в Управление.

VI. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта.

6.1. По результатам ОРВ проекта муниципального правового акта Управление готовит заключение об ОРВ (далее – заключение), которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нём положений, вводящих избыточные запреты, обязанности и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

6.2. Заключение оформляется по форме, предусмотренной приложением №4 к настоящему Порядку, и подписывается Главой муниципального образования «Можгинский район». Срок подготовки заключения не может составлять более 20 рабочих дней с момента поступления в Управление проекта муниципального правового акта.

VII. Рассмотрение разработчиком проекта муниципального правового акта выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

7.1. Управление направляет заключение разработчику проекта муниципального правового акта и публикует на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с момента его подписания Главой муниципального образования «Можгинский район».

7.2. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального правового акта между Управлением и разработчиком проекта муниципального правового акта, разработчик проекта муниципального правового акта обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения проекта муниципального правового акта, и выявления разногласий с участниками процедуры ОРВ с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект муниципального правового акта может быть внесён на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Можгинский район» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

7.3. Принятие муниципального правового акта до завершения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, не допускается.

VIII. Экспертиза муниципальных правовых актов.

8.1. Экспертиза муниципальных правовых актов (далее – экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

8.2. Экспертиза проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Управление от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза может быть проведена по поручению Главы муниципального образования «Можгинский район», его заместителей.

8.3. Порядок экспертизы муниципальных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному правовому акту;

2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального правового акта.

8.4. Для проведения публичных консультаций Управление размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального правового акта, к которому прилагаются муниципальный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

8.5. Управление в случае необходимости запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчёты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может составлять более 10 календарных дней.

8.6. В рамках проведения экспертизы Управление вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

8.7. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяца.

8.8. По результатам проведения экспертизы Управлением составляется заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются сведения о муниципальном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

8.9. Заключение об экспертизе подписывается Главой муниципального образования «Можгинский район» и направляется разработчику и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения заключения об экспертизе.

8.10. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются Управлением при доработке заключения об экспертизе.

8.11. Доработанное заключение об экспертизе подписывается Главой муниципального образования «Можгинский район» и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

8.12. Заключение об экспертизе является основанием для внесения изменений в муниципальный правовой акт в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

IX. Отчётность о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе.

9.1. Управлением ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе (рекомендуемая структура доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе приведена в приложении №5 к настоящему Порядку).

9.2. Доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе публикуется Управлением на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента его подписания Главой муниципального образования «Можгинский район».

Приложение №1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов и
экспертизе муниципальных
правовых актов

Примерный состав пояснительной записки к проекту муниципального правового акта

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Можгинский район» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Можгинский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального правового акта.

8. Описание мониторинга применения предлагаемого разработчиком муниципального регулирования, в т.ч. мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Согласовано:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов и
экспертизе муниципальных
правовых актов

Уведомление о проведении публичных консультаций

Администрация муниципального образования «Можгинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

_____

(наименование проекта муниципального правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Можгинского района.

Сроки проведения публичных консультаций: _____

(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа: в электронном виде на адрес: _____,

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____

(почтовый адрес)

Контактное лицо для разъяснения положений проекта муниципального правового акта: _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Перечень прилагаемых документов:

1) проект муниципального правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

Приложение №3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов и
экспертизе муниципальных
правовых актов

Опросный лист
для проведения публичных консультаций по проекту
муниципального правового акта

Опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

_____,
(наименование проекта муниципального правового акта)
разработанного _____.
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций
Наименование: _____
Сфера деятельности: _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время?

_____

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

_____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

_____

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

_____

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? (в случае непонятного или неточного формулирования указать, что необходимо конкретизировать/уточнить)

_____

6. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? (в случае положительного ответа необходимо указать конкретные положения и в чем будет проявляться затруднение ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какиеиз них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты навыполнение в водимых требованийколичественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

_____

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проектамуниципальногонорма тивного правового акта и его принятии.

_____

Приложение №4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов и
экспертизе муниципальных
правовых актов

Заключение
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального правового акта

1. Описание проблемы по следующему перечню вопросов:

- на решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное регулирование;

- на какие социальные группы оказывается воздействие.

2. Цели регулирования:

- каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;

- существует ли какое-либо регулирование в данной сфере.

3. Консультации:

- с какими заинтересованными сторонами были проведены консультации;

- результаты консультаций.

4. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:

- каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;

- органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;

- как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;

- мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Приложение №5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов и
экспертизе муниципальных
правовых актов

Рекомендуемая структура
доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Можгинском районе

1. Системы процедуры ОРВ в Можгинском районе:

- организационное обеспечение процедуры ОРВ – участники процедуры ОРВ;
- нормативная правовая база процедуры ОРВ.

2. Результаты процедур ОРВ в Можгинском районе:

- сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений);
- данные о принятых муниципальных правовых актах, прошедших процедуры ОРВ;
- сведения о проведении экспертизы качества процедур ОРВ – качественные и количественные данные о выполнении установленных процедур, соблюдении сроков процедур;
- оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в Можгинском районе (экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования; оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).

Направления дальнейшего развития института процедуры ОРВ в Можгинском районе.