



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О работе с персональными данными в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 4);

1.5. Перечень информационных систем персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 5);

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций (приложение № 6);

1.7. Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным работников Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 7);

1.8. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (приложение № 8);

1.9. Форму Обязательства работника Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

1.10. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 10);

1.11. Порядок доступа работников Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 11).

2. Признать утратившим силу распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 28 апреля 2014 года №09-рд «О мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район».

3. Отделу организационно - кадровой работы Управления документационного обеспечения ознакомить с настоящим распоряжением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилову Н. П.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»

г. Можга
от 23 ноября 2018 года
№ 22-рд



Г. П. Королькова

Проект вносит:
Начальник отдела организационно-кадровой работы
Управления документационного обеспечения

Согласовано:
Глава муниципального образования
«Можгинский район»

Руководитель аппарата Администрации района –
начальник Управления документационного обеспечения

Т. В. Никифорова

А. Г. Васильев

Н. П. Городилова

Приложение № 1
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 227/2018

ПРАВИЛА **обработки персональных данных в Совете депутатов муниципального образования** **«Можгинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее – Совет депутатов).

2. Обработка персональных данных в Совете депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Совета депутатов, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Совете депутатов в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Совета депутатов (далее - работники);
- 2) лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе;
- 3) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Совета депутатов;
- 4) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

5) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Совет депутатов;

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Совет депутатов: в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги; в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции; в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

7) граждане, обратившиеся в Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования резерва управленческих кадров, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

8. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется отделом организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – кадровая служба).

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Администрация района (далее автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи, данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам сотрудников Совета депутатов персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

16. При сборе персональных данных кадровая служба осуществляет сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, и обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и "в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций

18. В целях предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Совете депутатов обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в Совет депутатов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Совете депутатов подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

19. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральным

законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных (муниципальных) функций в установленной сфере ведения Совета депутатов.

20. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, осуществляется Советом депутатов, который задействован в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и (или) исполняющими государственные (муниципальные) функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

21. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, обратившихся в Совет депутатов для получения государственной (муниципальной) услуги или в целях исполнения государственной (муниципальной) функции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- заверения копий документов;
- внесения сведений в установленные формы (на бумажных и электронных носителях).

22. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

23. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги или исполнении государственной (муниципальной) функции Совету депутатов запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. При сборе персональных данных кадровая служба, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Советом депутатов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

26. В Совете депутатов обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Персональные данные граждан, обратившихся в Совет депутатов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Совет депутатов подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

28. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Совет депутатов обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

29. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 28 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в связи исполнением полномочий Совета депутатов

31. В целях исполнения полномочий Совета депутатов, установленных постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от __ ноября 2018 года № __ «Об утверждении положения об обработке персональных данных муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», осуществляется обработка персональных данных граждан при рассмотрении поступивших документов (заявлений, обращений), поручений органов государственной власти Удмуртской Республики, при подготовке ответов, проектов, актов и других документов.

32. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- 4) сведения о составе семьи;
- 5) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

33. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется при поступлении в Совет депутатов на рассмотрение документов (заявлений, обращений), поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики.

34. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обработка персональных данных - сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Администрации района, в чьи должностные полномочия входит рассмотрение документов (заявлений, обращений), поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики.

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан при рассмотрении поступивших документов (заявлений, обращений), поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики, при подготовке ответов, проектов, актов и других документов, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 2298

ПРАВИЛА

рассмотрения в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами рассмотрения в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее — Правила, Совет депутатов) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Совете депутатов;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Совете депутатов;
- наименование и местонахождение Совета депутатов, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании трудового договора с Советом депутатов или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета депутатов, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О

персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Советом депутатов в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Советом депутатов (документ, подтверждающий прием документов, оказание Советом депутатов государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции, номер договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Совете депутатов;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. При направлении запроса в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов.

9. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться повторно в Совет депутатов или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Совет депутатов вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Указанный отказ должен быть мотивированным.

11. При рассмотрении запроса субъекта персональных данных или его представителя необходимо:

в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или провести проверку по фактам, изложенным в запросе;

при необходимости подготовить и принять законное, обоснованное и мотивированное решение и обеспечить его своевременное и качественное исполнение;

подготовить письменный ответ.

12. Совет депутатов обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с указанными персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течении 30 календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю, мотивированный ответ должен содержать ссылки на положения части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа. Отказ должен быть оформлен в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Совет депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. Совет депутатов обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, подтверждения неточности, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, принимаются меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

16. Для проверки фактов, изложенных в запросе субъекта персональных данных или его представителя, при необходимости может быть проведена служебная проверка (проверка) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 3
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования

«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22 фз

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее - Правила, Совет депутатов) определяют:

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов (далее - проверки) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов (далее - лица, осуществляющие проверку).

В проведении проверки не могут участвовать сотрудники Совета депутатов, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

5. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Председателя Совета депутатов.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Совет депутатов письменное заявление о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка должна быть организована в течение 3 рабочих дней с момента поступления вышеуказанного письменного заявления.

6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Лица, осуществляющие проверку, имеют право:

запрашивать у сотрудников Совета депутатов информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных сотрудников Совета депутатов уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

вносить предложения Председателю Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8. В отношении персональных данных, ставших известными лицам, осуществляющим проверку, в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

Информация о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, оформляется в форме заключения и направляется Председателю Совета депутатов для принятия решения.

Приложение № 4
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 82-рз

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее - Правила, Совет депутатов) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными законодательством Российской Федерации способами.

В Совете депутатов могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

сокращение перечня обрабатываемых персональных данных; замена части сведений идентификаторами;

понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть только указан город);

иными способами, определяемыми Председателем Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее - Председатель), исходя из целей обезличивания персональных данных.

5. Работники Администрации муниципального образования «Можгинский район», осуществляющие обработку персональных данных в Совете депутатов, вносят Председателю Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования обезличивания персональных данных и способа их обезличивания.

6. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает Председатель и оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

Приложение № 5
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22 

**Перечень информационных систем персональных данных в
Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»**

1. Информационная система персональных данных «1С-Камин. Расчет заработной платы»
2. Информационная система персональных данных «Олимп-Управление персоналом».

Приложение № 6
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22-рз

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее – Совет депутатов).
15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).
17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
20. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
21. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
22. Идентификационный номер налогоплательщика.
23. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
24. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
27. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
28. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Удмуртской Республики или ее прохождению.
29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
30. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 7
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22-рз

Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

1. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»;
2. Руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения;
3. Начальник отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
4. Главный специалист-эксперт отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
5. Специалист-эксперт отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения;
6. Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
7. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – начальник сектора исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
8. Ведущий специалист-эксперт сектора исполнения сметы доходов и расходов Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
9. Начальник сектора бухгалтерского учета Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
10. Главный специалист-эксперт сектора бухгалтерского учета Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
11. Главный специалист-эксперт – программист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
12. Специалист-эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
13. Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
14. Главный специалист-эксперт архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
15. Старший специалист архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Приложение № 8
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22 - pg

Перечень должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

1. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»;
2. Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Можгинский район» - начальник Управления документационного обеспечения;
3. Начальник отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
4. Главный специалист-эксперт отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
5. Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
6. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – начальник сектора исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
7. Главный специалист-эксперт – программист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
8. Специалист-эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Приложение № 9
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22 *п.п.*

Форма Обязательства работника Администрации муниципального образования «Можгинский район», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»

Я _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____ кем и когда выдан _____

ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с распоряжением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от ____ ноября 2018 года № ____ «О работе с персональными данными в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»».

Я поставлен(а) в известность, что получаю доступ к работе с персональными данными, которые в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» являются конфиденциальной информацией.

В связи с этим я даю согласие Совету депутатов муниципального образования «Можгинский район» (Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д.59) о неразглашении и соблюдении установленного режима защиты персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты, я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Приложение № 10
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22-п.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Советом депутатов муниципального образования «Можгинский район» определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» в связи с поступлением, прохождением и прекращением работы в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район».

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 11
к распоряжению Председателя Совета депутатов
муниципального образования

«Можгинский район»
от 23 ноября 2018 года № 22-пз

**Порядок доступа работников Совета депутатов муниципального образования
«Можгинский район», в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа работников Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу работников в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее - Совет депутатов), и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения работниками Совета депутатов.

3. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения Совета депутатов:

помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, (далее - помещения) должны отвечать установленным требованиям и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов, и иных носителей персональных данных;

входные двери в помещения оборудуются запорными устройствами, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время;

по завершении рабочего дня помещения опечатываются;

вскрытие помещений производится работниками, которые имеют доступ в указанные помещения;

в случае утраты ключей от помещения производится замена запорного устройства;

уборка в помещениях производится в присутствии работников, которые имеют доступ в указанные помещения;

при обнаружении повреждений запорного устройства или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещение посторонних лиц, помещение не вскрывается, составляется акт, о случившемся немедленно ставится в известность руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения;

доступ в помещения работников допускается только для выполнения служебных полномочий, поручений, в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), иных лиц - в случаях, установленных законодательством.