



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Можгинского районного Совета депутатов от 16 августа 2006 года № 29.5 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

- решение Можгинского районного Совета депутатов от 14 декабря 2011 года № 1.7 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда».

- решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 24 февраля 2016 года № 38.4 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специального специализированного жилого фонда».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Г. П. Королькова

А. Г. Васильев

г. Можга
09 сентября 2026 года
№ 37.10

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
"Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики"
от 09 сентября 2026 г. №37.10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики". К специализированным жилым помещениям в муниципальном образовании "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" относятся следующие виды жилых помещений:

- служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- жилые помещения муниципального маневренного жилого фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2. Настоящее Положение не устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Порядок, условия предоставления указанных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации № 42 от 26.01.2006 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4. Учет специализированных жилых помещений осуществляется отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики".

5. Формирование и ведение реестра договоров найма специализированных жилых помещений осуществляется отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики".

Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену, сдаче в поднаем за исключением случаев указанных в настоящем Положении.

II. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда

6. Муниципальные специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, на основании постановления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" по договорам найма муниципальных специализированных жилых помещений. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены категориям граждан, перечисленные в перечне категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений, утвержденном настоящим Решением.

7. Договоры найма муниципальных специализированных жилых помещений с гражданами заключаются Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики". Договор найма специализированных жилых помещений заключается в письменной форме.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

8. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с их трудовыми отношениями в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях, в связи с прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования.

9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" следующие документы:

- заявление на имя Главы муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики";
- копии документов, удостоверяющих личность, всех членов семьи;
- справку о составе семьи по месту регистрации;
- копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка и др.);
- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;
- копию трудового договора (служебного контракта), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке (далее – сведения о трудовой деятельности).

Из указанного перечня документов Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилые помещения гражданина и членов его семьи. Гражданин может представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости самостоятельно.

В предоставлении служебных жилых помещений может быть отказано в случаях:

- отсутствия свободного служебного жилого помещения;
- несоответствия гражданина перечню категорий граждан, которым может быть выделено служебное жилое помещение;

- гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений на территории Можгинского района;

- предоставление не в полном объеме документов.

11. Глава муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и всех предоставленных документов к нему, указанных в пункте 10 назначает заседание комиссии по распределению жилых помещений, на котором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

12. Заявитель уведомляется о результатах решения комиссии не позднее 5 дней со дня его принятия.

IV. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

13. Жилые помещения муниципального маневренного фонда предоставляются исключительно для временного проживания граждан по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

14. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда граждане предоставляют в Администрацию муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" следующие документы:

- заявление на имя Главы муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда;

- копии документов, удостоверяющих личность, всех членов семьи;

- справку о составе семьи;

- копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка и др.);

- документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления жилого помещения муниципального маневренного фонда, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- в случае необходимости - иные документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Из указанного перечня документов Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилые помещения гражданина и членов его семьи. Гражданин может представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости самостоятельно.

15. Глава муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и всех предоставленных документов к нему, указанных в пункте 14 назначает заседание комиссии по распределению жилых помещений, на котором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

16. Заявитель уведомляется о результатах решения комиссии не позднее 5 дней со дня его принятия.

V. Договор найма служебного жилого помещения

23. На основании постановления Администрации Можгинского района с заявителем и членами его семьи заключается договор найма служебного жилого помещения.

24. По договору найма служебного жилого помещения одна сторона - муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (наймодатель) передает другой стороне - гражданину и членам его семьи (нанимателю) служебное жилое помещение во владение и пользование для временного проживания в нем.

25. В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением, а также указываются члены семьи нанимателя.

26. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания постановления Администрации Можгинского района о предоставлении служебного жилого помещения.

27. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

28. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

29. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

30. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Освобождение служебного жилого помещения

31. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по договорам со всеми совместно проживающими с ним членами его семьи. Специализированное жилое помещение необходимо сдать его по акту приема – передачи наймодателю в течение одного месяца со дня прекращения договора найма специализированного жилого помещения с предоставлением наймодателю справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.