



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» мая 2011 года

№ 441

О РАЗМЕЩЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН» В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства УР от 21.06.2010 N 196 «О государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом, **Администрации муниципального образования «Можгинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить сектор правового обеспечения Аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации района уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган) по взаимодействию с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, АУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске» (далее - Оператор), структурными подразделениями Администрации Можгинского района (далее - структурные подразделения).

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Регионального реестра в информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».


3. Начальникам структурных подразделений:

3.1. Обеспечить размещение сведений о предоставлении (исполнении) структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями государственных и муниципальных услуг в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр и Региональный портал) и контроль за полнотой и достоверностью размещаемых в них сведений о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования «Можгинский район»;

3.2. Ежемесячно в срок до 5 числа предоставлять в Уполномоченный орган информацию о размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) муниципального образования «Можгинский район» в Региональном реестре.

Первый зам. главы Администрации района
Начальник управления сельского хозяйства




В. Т. Дерюгин

Утвержден
Постановлением Администрации
МО «Можгинский район»
от 19 мая 2011 г. N 441

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»**

I. Общие положения

1. Ведение Регионального реестра осуществляется должностными лицами структурных подразделений, ответственными за размещение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в Региональном реестре.

Порядок размещения в Региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), в том числе требования к составу и формам представления таких сведений, определяется соглашением о взаимодействии при организации размещения сведений о муниципальных услугах, заключаемым Администрацией муниципального образования «Можгинский район» с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- анализирует, обобщает и осуществляет контроль за содержанием информации, представленной в Региональном реестре структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями;

- взаимодействует с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, Оператором, со структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями.

2. Обеспечение технической возможности размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале структурными подразделениями осуществляет главный специалист-эксперт программист отдела экономики и управления собственностью Администрации района.

II. Порядок ведения Регионального реестра

3. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения их в Региональном реестре определяется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций).

В Региональном реестре может также содержаться справочная информация, состав которой определяется Уполномоченным органом.

4. Сведения о муниципальных услугах (функциях) формируются структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования «Можгинский район» в электронном виде путем заполнения электронных форм Регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

Приобретение программно-технических средств и получение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется главным

специалистом-экспертом программистом отдела экономики и управления собственностью Администрации района.

Структура электронных форм Регионального реестра и порядок их заполнения определяются Оператором.

5. Идентификация ответственных лиц осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых Оператором, на основании распоряжения Уполномоченного органа или распоряжения Администрации муниципального образования «Можгинский район» или приказа структурного подразделения о назначении ответственного должностного лица за работу в Региональном реестре.

6. Порядок размещения информации о государственных и муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале определяется постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года N 196 «О государственных системах Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Инструкцией по внесению сведений об органе исполнительной власти и государственных услугах (государственных функциях) в федеральный реестр государственных услуг.

7. Структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), обеспечивает своевременную актуализацию сведений о муниципальной услуге (функции), отраженных в Региональном реестре.

В срок, не превышающий семи календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) новой муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), сведения о которой включены в Региональный реестр, структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), направляет Оператору сведения о новой муниципальной услуге (функции) или изменения сведений, размещенных в Региональном реестре.

8. Внесение изменений, а также исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра производится тем Структурным подразделением, которое осуществило их размещение в Региональном реестре, в порядке, установленном для их размещения в Региональном реестре.

9. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;

несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Региональном реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

III. Ответственность лиц, участвующих в ведении Регионального реестра

10. Руководители, а также иные должностные лица структурных подразделений, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неполноту и недостоверность таких сведений, представляемых в Региональный реестр, а также за несоблюдение порядка и сроков их представления.