



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения по оценке эффективности деятельности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»

В целях совершенствования системы муниципального управления в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и повышения эффективности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, направленной на достижение стратегических целей социально-экономического развития Можгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оценке эффективности деятельности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городилову Н.П., руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г.Васильев

г. Можга
«14» декабря 2018 года.
№ 40

Проект вносит:
Руководитель аппарата Администрации района-
начальник Управления документационного обеспечения



Н.П.Городилова

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района по
вопросам экономики и инвестиционного развития –
начальник Управления экономики и имущественных отношений



Н.М. Романов

Заместитель главы Администрации района –
начальник Управления сельского хозяйства



А.В. Александров

Заместитель главы Администрации района по муниципальной
инфраструктуре – начальник Управления по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС и моб. работе



В.Г. Головки

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам



М.Н.Сарычева

Заместитель главы Администрации района
по финансовым вопросам – начальник Управления
финансов Можгинского района



С.К.Заглядина

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В.Щеклеина

ПОЛОЖЕНИЕ
по оценке эффективности деятельности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятие показателей эффективности деятельности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», их перечень, порядок утверждения и расчет итоговой оценки показателей эффективности.

2. Показатель эффективности деятельности (далее - показатель эффективности) - это оценочный критерий характеризующий основную деятельность работников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Администрации района), ее отраслевых (функциональных) органов, достижение целей и выполнение задач, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения среднесрочных и долгосрочных целей и задач.

3. Показатели эффективности устанавливаются для заместителей главы, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Можгинский район», руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район», руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район» и иных работников органов местного самоуправления в Можгинском районе (далее - работники органов местного самоуправления).

4. Цель проведения оценки деятельности работников органов местного самоуправления - повышение эффективности и результативности их деятельности, совершенствование деятельности структурных подразделений, а также мотивация руководителей по совершенствованию муниципального управления в Можгинском районе.

5. Расчет итоговой оценки производится с 1 января по 31 декабря отчетного года.

6. Результаты оценки эффективности деятельности используются для материального стимулирования работников органов местного самоуправления в Можгинском районе.

II. Порядок утверждения Перечня показателей эффективности деятельности и расчета итоговой оценки

7. Показатели эффективности деятельности для каждого заместителя главы, руководителя аппарата Администрации района, руководителя структурного подразделения Администрации района, руководителя структурного (функционального) органа Администрации района устанавливаются ежегодно, в зависимости от установленной компетенции работника, установленных целей и задач направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития Можгинского района.

8. Заместители главы, руководитель аппарата Администрации района ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего отчетному, представляют в Управление

документационного обеспечения предложения по параметрам (значениям, весам) (в процентах) индивидуальных показателей итоговой оценки эффективности деятельности руководителя каждого курируемого ими структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа на отчетный год.

9. Предложения по параметрам (значениям, весам) (в процентах) индивидуальных показателей итоговой оценки эффективности деятельности для иных работников органов местного самоуправления устанавливаются руководителем соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Можгинский район» и в срок до 25 декабря года, предшествующего отчетному, представляются в Управление документационного обеспечения.

10. Сумма весов (долей) итоговой оценки эффективности деятельности должна быть равной 100 процентам.

11. Управление документационного обеспечения ежегодно в срок до 1 февраля отчетного года представляет на рассмотрение и утверждение Главе муниципального параметры (значения, вес) показателей эффективности деятельности работников органов местного самоуправления.

12. Ежегодно в срок до 20 декабря отчетного года, руководители структурных подразделений, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района представляют в Управление документационного обеспечения информацию об исполнении установленных показателей оценки эффективности деятельности по всем работникам.

14. Итоговая оценка эффективности деятельности работников органов местного самоуправления основывается на фактических результатах их работы по каждому показателю эффективности и рассчитывается путем суммирования итоговых значений всех показателей с учетом их веса.

15. Итоговое значение каждого показателя эффективности определяется по следующей формуле:

$$ИЗ_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100,$$

где:

$ИЗ_i$ - итоговое значение i -го показателя, проценты,

Φ_i - фактическое значение i -го показателя за отчетный период,

Π_i - плановое значение i -го показателя на отчетный период.

16. Общая итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^k \frac{B_i}{100} \times ИЗ_i,$$

где:

ИО - итоговая оценка,

B_i - вес в итоговой оценке i -го показателя эффективности,

$ИЗ_i$ - итоговое значение i -го показателя эффективности,

k - количество показателей эффективности.

17. Полученное значение итоговой оценки подлежит округлению до целого числа.

18. Итоговая оценка признается неудовлетворительной при ее значении менее 85.

19. При низком уровне оценки работников органов местного самоуправления эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности материальное стимулирование за результативность профессиональной служебной деятельности не производится.

20. Управление документационного обеспечения в срок до 25 декабря отчетного года рассчитывает итоговую оценку эффективности деятельности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и представляет результаты Главе муниципального образования;

21. Решение о выплате материального стимулирования за эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работников принимает Глава муниципального образования «Можгинский район».

Решение о выплате материального стимулирования за эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работников отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район» принимает их руководитель.

22. Материальное стимулирование производится в пределах фонда оплаты труда.
