Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального

образования «Можгинский район»

от 04 февраля 2019 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района

«Наше село»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село» (далее соответственно − конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A515A926BF0349C50A0ABDA2954A8AB7350Y7v7E) Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AF3D9E53F9A3D87E09FAA779052F149F622AY3vEE) Удмуртской Республики, законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета муниципального образования «Можгинский район»;

г) внесение предложений в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» о распределении финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Можгинский район» на реализацию проектов сельских поселений;

д) внесение предложений в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» о перераспределении между другими участниками конкурсного отбора высвободившегося объема бюджетных средств:

в случае экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей органов местного самоуправления Можгинского района, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район», руководителей общественных организаций и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета муниципального образования «Можгинский район»;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о распределении бюджетных средств между сельскими поселениями - победителями конкурсного отбора.

3.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.9](file:///C:\Users\ЗаглядинаСК\Desktop\Иниц.бюджетирование\Башкирия\Бураево\07%20Положение%20о%20комиссии%20и%20его%20состав.docx#P323) настоящего Положения.

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального

образования «Можгинский район»

от 04 февраля 2019 года № 48

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района

«Наше село»

|  |  |
| --- | --- |
| Васильев А.Г. | **Председатель комиссии** – Глава муниципального образования «Можгинский район |
| Заглядина С.К. | **Заместитель председателя комиссии** – заместитель главы Администрации района по финансовым вопросам –начальник Управления финансов Можгинского района |
| Вихарева И.П. | **секретарь комиссии** – ведущий специалист-эксперт Управления финансов Можгинского района |
| **Члены комиссии:** |  |
| Корорлькова Г.П. | Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»  (по согласованию) |
| Головко В.Г. | Заместитель главы Администрации района по муниципальной нфраструктуре – начальник Управления по строительству и ЖКХ |
| Сарычева М.Н. | Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам |
| Городилова Н.П. | Руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения |
| Набиева Н.Н. | Начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений Администрации района |