



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

О создании отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 июня 2021 года № 68-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Можгинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и наделить его правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Наделить начальника Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» Прозорову Марину Валерьевну правом на совершение юридически- значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица.
4. Определить Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» правопреемником Отдела культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» ИНН 1839007680, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»:
- от 01 июля 2015 года № 32.5 «О создании отраслевого органа Администрации муниципального образования «Можгинский район» - Управление культуры, спорта и молодёжи Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- от 23 мая 2019 года № 25.8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 01 июля 2015 года № 32.5 «О создании отраслевого органа Администрации муниципального образования «Можгинский район» - Управление культуры, спорта и молодёжи Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- от 26 июня 2019 года № 26.4 "О внесении изменений в Положение об Отделе культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования "Можгинский район", утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования "Можгинский район" от 23 мая 2019 года № 25.8".

6. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (председатель Дёмина Т.А).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

г. Можга
15 ноября 2021 года
№ 3.13



Г. П. Королькова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» с правом юридического лица, осуществляющим управление в области культуры и дополнительного образования в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и выполняющий иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Управление подчиняется Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» выполняет, от её имени, часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры в пределах полномочий установленных муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.3. Полное наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Сокращённое наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодежи Можгинского района.

1.4. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – «Учредитель»)

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения для осуществления управленческих функций.

Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, и лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.7. Управление как юридическое лицо действует на основании общих, для организаций данного вида положений применительно к казенным учреждениям.

1.8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Штатная численность работников утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Работники Управления, занимающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Юридический адрес Управления: 427770, с. Можга, ул. Вишурская, д.4

Фактический адрес Управления: 427790, г. Можга, ул. Можгинская, д. 57.

1.11. Управление осуществляет полномочия муниципального заказчика для обеспечения нужд Управления в пределах своих полномочий.

1.12. Управление непосредственно подчинено и подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», функционально – заместителю главы Администрации района по социальным вопросам в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.13. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение о создании Управления;
- 4) распоряжение учредителя о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о филиалах, представительствах Управления;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- 7) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.14. Нормативные правовые акты Управления подлежат опубликованию на официальном муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» <http://www.mozhga-rayon.ru/about/structure/department-of-culture-sports-and-youth/>.

Опубликование нормативных правовых актов Управления на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» <http://www.mozhga-rayon.ru/about/structure/department-of-culture-sports-and-youth/>, является их официальной публикацией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью Управления является решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Осуществление и реализация единой культурной политики на территории Можгинского района, обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан на культурную деятельность и предоставление населению муниципальных услуг по обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей Можгинского района позитивных ценностных установок.

2.2.2. Создание оптимальных условий для развития и поддержки физической культуры и спортивного движения в Можгинском районе по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт; организация регулярных спортивных мероприятий, подготовки спортсменов в спортивных федерациях; спорт высших достижений, профессиональный спорт.

2.2.3. Создание оптимальных условий для успешной социализации и самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Можгинского района, поддержки творческих инициатив молодежи, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере государственной

молодежной политики, ресурсное обеспечение этих условий. Поддержка талантливой и одарённой молодежи, поддержка общественных молодёжных инициатив.

2.2.4. Участие в реализации целевых программ федерального, республиканского и районного уровней.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта и молодежной политики, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.2.6. Разработка, внедрение и реализация отраслевых муниципальных программ.

3. Полномочия и функции Управления

Для выполнения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений культуры, в установленном порядке поощряет, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в части развития культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

3.3. Вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и его последующей корректировке.

3.4. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со ст.158 БК РФ, главного администратора (получателя) доходов бюджета в соответствии со ст. 160.1 БК РФ, бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со ст. 160.2-1 БК РФ и федерального законодательства РФ № 7-ФЗ.

3.5. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на основании утвержденных общероссийского (отраслевого) и регионального перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг.

3.6. Определяет нормативы финансовых затрат на выполнение муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики с учётом норматива финансовых затрат.

3.7. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный, финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.8. Вносит предложения о создании и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

3.9. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет к назначению на должность руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.10. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры.

3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, предоставляет органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Осуществляет организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.16. Осуществляет подготовку и организацию местных, районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, а также мероприятий межпоселенческого характера.

3.17. Обеспечивает участие учреждений (организаций) культуры и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, отдельных лиц, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской Республике и за рубежом.

3.18. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектацию и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.19. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации региональных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

3.20. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, разработке программ их практического применения.

3.21. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики; внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек муниципального образования «Можгинский район».

3.22. Способствует сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов Российской Федерации, художественных народных промыслов и ремесел, возрождению самобытной культуры малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»; возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

3.23. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.24. Содействует разработке предложений по открытию культурно-досуговых учреждений, спортивных клубов, секций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.25. Создает условия для организации досуга и обеспечения учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» услугами организаций культуры.

3.26. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении художественных промыслов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.27. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.28. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.29. Участвует в работе комиссий органов местного самоуправления..

3.30. Готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Отдела для органов местного самоуправления.

3.31. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.32. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры, спорта и молодежной политики.

3.33. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.34. Организует представление годовых, квартальных, месячных планов и отчетов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.35. Организует контроль за выполнением годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.36. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.37. Организует и обеспечивает в установленном порядке в пределах компетенции Управления:

1) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а так же иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

2) мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления;

3) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении;

3.38. Осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять самостоятельно определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.1.2. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также ученых, экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений бюджетной сферы материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.6. Давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.7. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

4.1.8. Создавать при Управлении творческие коллективы, экспертные и рабочие группы,

советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

4.1.9. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»».

4.1.10. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.1.12. Управление как юридическое лицо и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Вносит проекты муниципальных правовых актов, отнесённые к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий, наград и поощрений.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Осуществляет подбор кадров для Управления, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.8. Подписывает бюджетную (финансовую) отчетность об исполнении бюджетной сметы Управления.

5.2.9. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.10. Открывает и закрывает лицевые счета Управления.

5.2.11. Утверждает штатное расписание, в пределах утверждённой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» штатной численности.

5.2.12. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.2.13. Распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на обеспечение деятельности Управления в соответствии с бюджетной сметой.

5.2.14. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

5.2.15. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

5.2.16. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении.

5.2.17. Отвечает за целевое использование бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации.

5.2.18. Осуществляет иные полномочия, определенные трудовым договором, должностными инструкциями, осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления.

5.3. Управление может иметь структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица, действующие на основании Положений.

5.4. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка или болезнь) заместитель начальника Управления полностью выполняет его обязанности и несет ответственность за должное их исполнение.

6. Средства и имущество Управления

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», осуществляющий права собственника муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

8.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступает в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.