



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования «Можгинский район»

от «18» декабря 2008 года

№ 34

О создании комиссии по оценке эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»

1. В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. N 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах", в целях реализации в администрации МО «Можгинский район» мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, для принятия оперативных решений,

ПОСТАНОВЛЯЮ

создать комиссию в следующем составе:

- Максютин В.В. - глава МО «Можгинский район» - председатель комиссии;
- Головашов В.В. - глава Администрации МО «Можгинский район» - зам. председателя комиссии (по согласованию);
- Маркова С.В. - начальник сектора правового обеспечения - секретарь комиссии.

члены рабочей группы:

- Кодесников А.И. - первый зам. главы Администрации МО «Можгинский район» - (по согласованию);
- Королькова Г.П. - руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», районного Совета депутатов, Администрации района;
- Васильев П.С. - депутат районного Совета депутатов, зам. председателя комиссии по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан;
- Герасимов Л.Е. - нач. отдела экономики и управления собственностью - (по согласованию);
- Головкин В.Г. - нач. отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ - (по согласованию);
- Будзимова В.Л. - начальник архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - (по согласованию);

- Плотникова Л.И. – нач. отдела муниципальных земель Администрации МО «Можгинский район» - (по согласованию);
- Мошкова И.Л. – директор ГУ УР «Центр занятости населения г. Можги» - (по согласованию);

Глава Муниципального образования
«Можгинский район»



В. В. Максютин В.В. МАКСЮТИН

г. Можга

18 декабря 2008 г

№ 34



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА №34
«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
РЕФОРМЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»»**

В целях повышения эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 18 декабря 2008 года №34 «О создании комиссии по оценке эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»» следующие изменения:

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район» и изложить в следующей редакции:

Максютин В.В. - Глава МО «Можгинский район», председатель комиссии;
Головашов В.В. - глава Администрации МО «Можгинский район», заместитель председателя комиссии;
Королькова Г. П. - Руководитель Аппарата Главы МО «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Дерюгин В.Т. - Первый заместитель главы Администрации – начальник управления сельского хозяйства;

Мельников О. П. – заместитель главы Администрации;

Салаватуллин Д.А. - заместитель главы Администрации;

Обухова Т.А. - заместитель главы Администрации – начальник управления финансов;

Герасимов Л. Е. – начальник Управления экономики и муниципальной собственности Администрации;

Исымбаев А. Г. – начальник Управления образования и семьи;

Латыпова А. М. – начальник Управления культуры, спорта и молодежи;

Пантелесва Т. А. - начальник отдела контрольно-ревизионной работы;

Васильев П.С. - депутат районного Совета депутатов, зам. председателя комиссии по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан;

Городилова Н. П. – начальник отдела организационно-кадровой работы;

Липин Д. Г. – главный специалист-эксперт отдела экономики и управления собственностью;

Щеклеина Н. В. - начальник сектора правового обеспечения, секретарь комиссии.

2. Дополнить пунктами следующего содержания:

«2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оценке эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»;

3. Определить Администрацию муниципального образования «Можгинский район» уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район».

4. На заседании Комиссии ежеквартально рассматривать оперативную информацию о проведении мероприятий административной реформы, ходе ее реализации в муниципальном образовании «Можгинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



В. В. Максютин

г. Можга
«18» апреля 2011 г.
№ 18

Утверждено
Постановлением Главы
муниципального образования
«Можгинский район»
от «08» апреля 2011 г. №18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Комиссия по оценке эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для координации и контроля за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики и иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее - ОМС), взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями при проведении административной реформы;

рассмотрение предложений ОМС, направленных на реализацию административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»;

разработка мероприятий по созданию условий для внедрения принципов и процедур управления, ориентированного на результат;

оценка эффективности деятельности ОМС в вопросах реализации административной реформы, выработка рекомендаций по оптимизации их функционирования и по введению механизмов противодействия коррупции в соответствующих сферах деятельности;

повышение эффективности взаимодействия ОМС со структурами гражданского общества по вопросам реализации административной реформы;

осуществление контроля:

за выполнением программы и планов мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»;

за разработкой и внедрением управлениями, отделами, секторами Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – структурные подразделения Администрации) административных регламентов, а также за формированием и выполнением отраслевых программ, межведомственных и других мероприятий, направленных на разработку и внедрение стандартов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район» и муниципальными учреждениями;

за деятельностью структурных подразделений Администрации по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения проведения административной реформы.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает программу и планы мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»;

рассматривает проекты концепций, программ, планов работы, перечней мероприятий ОМС, направленные на проведение административной реформы, дает рекомендации по их реализации;

готовит информацию о ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»;

рассматривает предложения об упразднении избыточных функций исполнительных органов местного самоуправления и о ликвидации дублирования функций исполнительными органами местного самоуправления;

рассматривает проекты административных регламентов;

рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район».

5. Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководителей ОМС о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы;

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций необходимые материалы по вопросам административной реформы;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения в муниципальном образовании «Можгинский район» административной реформы;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций.

6. Комиссия действует в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район».

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

На заседания Комиссии по согласованию могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественных объединений и иных организаций.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии являются обязательными для исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

9. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

распределяет обязанности среди членов Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повесток дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Можгинский район».

12. Для оперативной и качественной подготовки проектов правовых актов, а также для выполнения иных поручений, связанных с проведением административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район», решениями Комиссии могут создаваться рабочие группы по основным направлениям административной реформы.

13. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляют члены Комиссии - ответственные за основные направления административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район».

Составы рабочих групп утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Можгинского района» муниципального образования «Можгинский район» по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп по согласованию могут включаться работники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, предприниматели, работники научно-исследовательских и образовательных учреждений, иные заинтересованные лица.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляется их руководителями.