



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании рабочей группы по реализации на территории Можгинского района проектов местных инициатив

В целях реализации на территории Можгинского района проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проектов местных инициатив на территории Можгинского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и содействию реализации проектов местных инициатив на территории Можгинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить прилагаемые календарные планы-графики по подготовке и реализации проектов местных инициатив на территории Можгинского района согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г.Васильев

г. Можга
«27» марта 2019 года
№ 12

Проект вносит:
Руководитель аппарата
Администрации района - начальник
Управления документационного обеспечения



Н.П.Городилова

Согласовано:

Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Можгинский район

Г.П. Королькова

Заместитель главы Администрации района -
начальник Управления сельского хозяйства

А.В. Александров

Заместитель главы Администрации района по муниципальной
инфраструктуре – начальник Управления по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС и моб. работе

В.Г. Головкин

Начальник Управления финансов Администрации района

С.К. Заглядина

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и
инвестиционного развития

Л.Н.Новикова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

Глава муниципального образования «Пазыльское» (по согласованию)

Н.С.Кокарева

Глава муниципального образования «Нышгинское» (по согласованию)

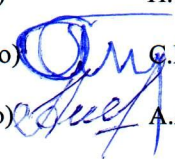
Н.Т.Еремеев

Глава муниципального образования «Можгинское» (по согласованию)

С.И. Пономарев

Глава муниципального образования «Вельяминовское» (по согласованию)

А.А.Шихарев



Положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по подготовке и содействию реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым в целях координации работы эффективного содействия по реализации проектов местных инициатив, реализуемых на территории Можгинского района в рамках реализации Программы реализации на территории Удмуртской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и настоящим постановлением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Главой муниципального образования «Можгинский район».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по подготовке и эффективной реализации проектов местных инициатив на территории Можгинского района;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района;
- взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления Можгинского района по вопросам реализации проектов местных инициатив.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района;
- предварительный отбор заявок для участия в региональном конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив;
- текущий (оперативный) мониторинг реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района;

- предварительно рассматривать конкурсные заявки от муниципальных образований сельских поселений;
- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, поддержанных населением, включая их финансово-экономическое обоснование;
- запрашивать и получать в установленном порядке у должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей муниципальных образований сельских поселений о ходе реализации проектов, поддержанных населением;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проектов местных инициатив на территории Можгинского района;
- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы всех заинтересованных представителей администрации района, сельских поселений, инициативных групп, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания рабочей группы, а также при голосовании.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующий на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Можгинского района.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседания рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, инициативными группами, организациями и общественными объединениями.

5.7. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и реализации проектов
поддержки местных инициатив на территории Можгинского района

Васильев А.Г.	Глава муниципального образования «Можгинский район» - руководитель рабочей группы;
Новикова Л.Н.	Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» - заместитель руководителя рабочей группы (куратор проекта поддержки местных инициатив);
Городилова Н.П.	Руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления документационного обеспечения (координатор по взаимодействию с ОМС);
Заглядина С.К.	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» (координатор по взаимодействию с Министерством финансов Удмуртской Республики);
Яковлева Л.М.	Начальник сектора экономики Управления сельского хозяйства Администрации МО «Можгинский район», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Королькова Г.П.	Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (по согласованию)
Александров А.В.	Заместитель главы Администрации района – начальник Управления Сельского хозяйства Администрации района;
Кокарева Н.С.	Глава муниципального образования «Пазяльское» (по согласованию);
Еремеев Н.Т.	Глава муниципального образования «Нышинское» (по согласованию);
Пономарев С.И.	Глава муниципального образования «Можгинское» (по согласованию);
Шихарев А.А.	Глава муниципального образования «Можгинское» (по согласованию);
Головко В.Г.	Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
Иванова О.И.	Начальник отдела по строительству, транспорту и связи Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
Тубылов И.В.	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
Набиева Н.Н.	Начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью;
Порымов К.И.	Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации;
Щеклеина Н.В.	Начальник сектора правового обеспечения Управления документационного обеспечения;
Сихаева Н.А.	Специалист – эксперт отдела организационно - кадровой работы Управления документационного обеспечения.

**Календарный план-график по подготовке и реализации проектов поддержки
местных инициатив (далее - ППМИ) на территории Можгинского района
для участия в региональном конкурсе в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Вид документа и (или) результата предоставляемый куратору проекта	Ответственный исполнитель
1.	Проведение Управленческой школы инициативного бюджетирования	27.03.2019	27.03.2019	Обучающий семинар для работников администрации района (рабочей группы), Глав сельских поселений, представителей инициативных групп	Городилова Н.П.; Заглядина С.К.
2.	Проработка проблемных вопросов местного самоуправления	27.03.2019	31.03.2019	Сводный перечень (предварительный) проблемных вопросов местного значения	Новикова Л.Н – куратор ППМИ; рабочая группа ППМИ (Городилова Н.П.; Головки В.Г.) Главы сельских поселений
3.	Согласование графиков проведения итоговых собраний граждан	01.04.2019	03.04.2019	Утвержденный сводный график проведения итоговых собраний граждан	Новикова Л.Н – куратор ППМИ Городилова Н.П.; Главы сельских поселений
4.	Организация и проведение итоговых собраний граждан в соответствии с графиками	03.04.2019	29.04.2019	Отчет об участии в проведенных итоговых собраниях граждан; формирование инициативных групп в сельских поселениях; размещение информации в СМИ, на сайте Можгинского района и поселений, в социальных сетях	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ; Главы сельских поселений
5.	Подготовка документов и заявок для участия в региональном конкурсе ППМИ	03.04.2019	28.04.2019	Полный пакет документов соответствующих требованиям и необходимых для участия в конкурсе ППМИ	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ; представители проектов
6.	Предварительный отбор заявок на участие в региональном конкурсе ППМИ	29.04.2019	06.05.2019	Полный пакет документов необходимых для участия в конкурсе ППМИ; предварительная оценка проектов; рейтинговая таблица проектов в рамках ППМИ;	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ;

				(выбор проектов с наибольшей предварительной балльной оценкой)	
7.	Ввод данных по проектам ППМИ в ИСУ	06.05.2019	10.06.2019	Ввод данных в ИСУ	Секретарь рабочей группы
8.	Внесение изменений (корректировок) в документы и ИСУ	06.05.2019	20.06.2019	Исправленные или недостающие документы, необходимые для участия в конкурсе. Формирование заявок на участие в конкурсном отборе ППМИ в электронном виде в ИСУ	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ; представители проектов
9.	Подготовка и пакет документов для участия в региональном конкурсе ППМИ	10.06.2019	20.06.2019	Полный пакет документов необходимых для участия в конкурсе ППМИ	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ представители проектов
10.	Освещение результатов заседания конкурсной комиссии в УР	01.07.2019	10.07.2019	Сообщения в сети интернет, на сайте Можгинского района,	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ (Сихаева Н.А.)
Мероприятия, при условии прохождения конкурсного отбора регионального конкурса ППМИ					
10.	Заключение соглашения с Министерством финансов Удмуртской Республики на предоставление субсидий	Июль 2019		Заключенное соглашение	Заглядина С.К.
11.	Организация сбора финансовых средств (софинансирование из бюджета, от граждан, от спонсоров)	01.07.2019	01.08.2019	Отчет о соблюдении условий предоставления субсидии из бюджета УР	рабочая группа ППМИ (Заглядина С.К.); представители победителя конкурса
12.	Соблюдение сроков проведения закупок товаров, работ и услуг	август 2019	октябрь 2019	Результаты конкурсных процедур	рабочая группа ППМИ ; представители победителя конкурса
13.	Согласование и утверждение графика выездов на объекты в целях мониторинга фактической реализации проектов ППМИ	01.09.2019	10.09.2019	Утвержденный график мониторинга объектов	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; рабочая группа ППМИ (Городилова Н.П.; Головки В.Г.) представители победителя конкурса
14.	Завершение работ по реализации проектов ППМИ	сентябрь 2019	ноябрь 2019	Отчет о фактическом выполнении работ по реализации проектов ППМИ	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; представители победителя конкурса ППМИ
15.	Подготовка объектов к открытию, размещение информации в СМИ	октябрь 2019	декабрь 2019	Торжественное открытие объектов	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; представители победителя конкурса ППМИ
16.	Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2019 году	ноябрь 2019	декабрь 2019	Итоговый отчет	Новикова Л.Н – куратор ППМИ; представители победителя конкурса ППМИ

**Календарный план- график по подготовке и реализации проектов поддержки
местных инициатив на территории Можгинского района
для участия в региональном конкурсе начиная в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Вид документа и (или) результата предоставляемый куратору проекта	Ответственный исполнитель
1.	Информационно – подготовительный этап	июль 2019		Обучающие семинары для участников ППМИ	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; рабочая группа ППМИ
2.	Работа с населением	август 2019	сентябрь 2019	Информирование населения, проведение предварительных собраний граждан	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; рабочая группа ППМИ
3.	Проработка проблемных вопросов местного самоуправления	август 2019	сентябрь 2019	Сводный перечень (предварительный) проблемных вопросов местного значения	Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; рабочая группа ППМИ (Городилова Н.П.; Головки В.Г.) Главы сельских поселений
4.	Согласование графиков проведения итоговых собраний граждан	август 2019		Утвержденный сводный график проведения итоговых собраний граждан	Новикова Л.Н – куратор ППМИ Городилова Н.П.; Главы сельских поселений
5.	Организация и проведение итоговых собраний граждан в соответствии с графиками	сентябрь 2019		Отчет об участии в проведенных итоговых собраниях граждан; формирование инициативных групп в сельских поселениях; размещение информации в СМИ, на сайте Можгинского района и поселений, в социальных сетях	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ; Главы сельских поселений
6.	Подготовка конкурсной документации	октябрь 2019		Полный пакет документов необходимых для участия в конкурсе ППМИ; прохождение достоверности сметной стоимости	Главы сельских поселений рабочая группа ППМИ (Головки В.Г., Иванова О.И., Тубылов И.В)
7.	Предварительный отбор заявок на участие в региональном конкурсе	декабрь 2019		Полный пакет документов необходимых для участия в конкурсе	Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ;

	ППМИ		ППМИ; предварительная оценка проектов; рейтинговая таблица проектов в рамках ППМИ;	
8.	Подготовка заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ	январь 2020		Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ; представители проектов «победителей»
9.	Подача заявок и иных документов в для участия в региональном конкурсе ППМИ	январь-февраль 2020		Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ (Заглядина С.К.); представители проектов «победителей»
10.	Освещение результатов заседания конкурсной комиссии в УР	февраль 2020		Новикова Л.Н – куратор ППМИ рабочая группа ППМИ (Сихаева Н.А.)
Мероприятия, при условии прохождения конкурсного отбора регионального конкурса ППМИ				
11.	Заключение соглашения с Министерством финансов Удмуртской Республики на предоставление субсидий	март 2020		Заключенное соглашение Заглядина С.К.
12.	Организация сбора финансовых средств (софинансирование из бюджета, отграждан, от спонсоров)	март 2020	апрель 2020	Отчет о соблюдении условий предоставления субсидии из бюджета УР рабочая группа ППМИ (Заглядина С.К.); представители победителя конкурса ППМИ
13.	Соблюдение сроков проведения закупок товаров, работ и услуг	март 2020	апрель 2020	Результаты конкурсных процедур рабочая группа ППМИ ; представители победителя конкурса ППМИ
14.	Согласование и утверждение графика выездов на объекты в целях мониторинга фактической реализации проектов ППМИ	июнь 2020		Утвержденный график мониторинга объектов Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; рабочая группа ППМИ (Городилова Н.П.; Головки В.Г.) представители победителя конкурса ППМИ
15.	Завершение работ по реализации проектов ППМИ	июль 2020	сентябрь 2020	Отчет о фактическом выполнении работ по реализации проектов ППМИ Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; представители победителя конкурса ППМИ
16.	Подготовка объектов к открытию, размещение информации в СМИ	август 2020	сентябрь 2020	Торжественное открытие объектов Новикова Л.Н – куратор ППМИ.; представители победителя конкурса ППМИ
17.	Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2019 году	сентябрь 2020		Итоговый отчет Новикова Л.Н – куратор ППМИ; представители победителя конкурса ППМИ