



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» января 2026 года

№ 54

Об утверждении порядка формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации района по сельскому
хозяйству и экономике

К.И. Порымов

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района

О.А. Чернова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

1. Настоящий Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан на основании Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике».
2. Административная комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – административная комиссия) формируется в количестве 7 (семи) человек на основе предложений Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений (органов) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Председатель, заместитель председателя, секретарь административной комиссии назначаются из состава членов административной комиссии постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Сообщение о приёме предложений по новому составу административной комиссии (приёме предложений для назначения члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) публикуется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (www.mozhga-rayon.ru) не позднее чем за 20 дней до принятия Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» решения о формировании административной комиссии (при назначении члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно – не позднее чем за 10 дней до дня принятия решения о назначении).
5. Приём предложений по персональному составу административной комиссии или назначению члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно (далее – Предложения), осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в течение 10 рабочих дней с момента опубликования сообщения о приёме предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.
6. Предложение о кандидатуре в члены административной комиссии подаётся в письменной форме с приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего;
- 2) копии документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании кандидата;
- 3) письменного согласия кандидата на назначение членом административной комиссии и на обработку персональных данных (приложения №1, №2);
- 4) документа, подтверждающего отсутствие судимости кандидата.

7. Поступившие предложения рассматриваются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня окончания приёма Предложений. При этом с учётом деловых, личных и нравственных качеств кандидатов, необходимых для участия в работе административной комиссии, отделом организационной и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» готовится мотивированное заключение, содержащее рекомендации о включении кандидатов в состав административной комиссии (далее – заключение).

8. Персональный состав административной комиссии определяется с учётом заключения в течение 7 рабочих дней со дня его составления и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Приложение №1
к Порядку формирования
административной комиссии
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от гражданина Российской Федерации

Ф. _____

И. _____

О. _____,

предложенного для назначения
в состав административной комиссии
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом административной комиссии
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской
Республики».

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные Законом
Удмуртской Республики «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике».

" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение №2
к Порядку формирования
административной комиссии
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ номер _____,
выданный _____,
_____ « _____ » _____ года,

даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных:

- паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- документы об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты);
- трудовая книжка.

(подпись, дата) _____ Г.