



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2019 года

№ 513

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 12 декабря 2018 года № 22.4 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2019 год и плановый период 2020- 202 годов» и Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 (в ред. от 03.06.2014 года № 593), Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» (в редакции постановлений от 28 января 2015 г. № 97, от 15 февраля 2016 г. № 165, от 14 февраля 2017 г. № 140, от 14 февраля 2018 года № 115, от 07 августа 2018 года № 558, от 4 февраля 2019 года № 57) в редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района - начальника Управления документационного обеспечения Н. П. Гордилову.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Проект вносит:
Руководитель аппарата Администрации района –
Начальник Управления документационного обеспечения
Согласовано:

Н.П. Гордилова

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

М. Н. Сарычева

Начальник Управления финансов

С.К. Заглядина

Председатель контрольно-счетного отдела
муниципального образования «Можгинский район»

Т.А. Пантелеева

Начальник отдела имущественных отношений



Н.Н. Набиева

Начальник отдела прогнозирования и
инвестиционного развития

Л.Н. Новикова

Начальник отдела организационно-кадровой работы



Т. В. Никифорова

Начальник архивного отдела

С. Л. Пчельникова

Начальник отдела ЗАГС



Л. В. Григорьева

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Щеклеина

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования «Можгинский район»
«Муниципальное управление»

1. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления (далее - подпрограмма 1) Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - подпрограмма 2) Архивное дело (далее - подпрограмма 3) Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - подпрограмма 4) Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района (далее - подпрограмма 5)
Координатор	Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; Руководитель аппарата Администрации района- начальник Управления документационного обеспечения.
Ответственный исполнитель	Администрация муниципального образования «Можгинский район» (структурные подразделения) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район» Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район» Администрации муниципальных образований - сельских поселений в Можгинском районе (по согласованию)
Цели	- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район». - повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»; - повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»; - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства; - обеспечение государственной регистрации актов гражданского

	<p>состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС. - перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; - организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»; - обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях Можгинского района; - установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета; - сокращение затрат по осуществлению мероприятий по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; - обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района; - повышение качества автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района, рациональное использование муниципального транспорта.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение хозяйственной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»; - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»; - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений; - формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района; - повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района; - создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях; - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»; - создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления; - вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных

участков;

- совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков;

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район»;

- обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;

- организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

- организация хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, в надлежащих условиях, их актуализация;

- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния;

- реализация единого порядка ведения бюджетного учета в муниципальных учреждениях с использованием средств автоматизации;

- повышение качества централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;

- качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;

- обеспечение контроля качества бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- обеспечение охраны и оказание услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям;

- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий муниципальных учреждений Можгинского района, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

- организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей и

	<p>коммуникаций, оборудования и средств связи в зданиях и помещениях муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий; - организация и осуществление автотранспортного обслуживания муниципальных учреждений по заявкам; - использование автотранспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта за свой счет, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин; - содержание транспортных средств, включая страхование, в том числе страхование своей ответственности, на уплату транспортного налога, и других выплат, возникающих в связи с их эксплуатацией. - обеспечение качественного контроля за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %; 2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %; 3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», %; 4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», в том числе их информационной открытостью, % от числа опрошенных; 5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.; 6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, штук; 7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, %; 8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %; 9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества

- муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %;
10. Рейтинг муниципального образования среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы, место;
11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», чел.;
12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.
13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;
14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;
15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;
16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;
17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;
18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;
19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место;
20. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию;
21. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах;
22. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов;
23. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов;
24. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года);
25. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;
26. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного

строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах;

27. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов;

28. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов;

29. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах;

30. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Муниципального образования «Можгинский район», в процентах;

31. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах;

32. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела, в процентах;

33. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах;

34. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

35. Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму, процентов;

36. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах;

37. количество обслуживаемых организаций;

38. отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

39. прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода;

40. рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода;

41. соблюдения сроков формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

42. соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной отчетности;

43. качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый

	<p>орган;</p> <p>44. качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды;</p> <p>45. содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории;</p> <p>46. организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств;</p> <p>47. количество обслуженных заявок, всего;</p> <p>48. количество дорожно-транспортных происшествий;</p> <p>49. количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;</p> <p>50. количество предписаний контролирующих органов;</p> <p>51. доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме закупок;</p> <p>52. доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>53. удельный вес проведенных контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий;</p> <p>54. качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>55. количество выигранных дел в судах к общему количеству дел</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Сроки реализации программы 2015 - 2024 годы</p> <p>1 этап - 2015-2018 годы</p> <p>2 этап – 2019-2024 годы</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 512 297,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 32 712,4 тыс. рублей</p> <p>в 2016 году – 33 029,7 тыс. рублей</p> <p>в 2017 году – 36 216,7 тыс. рублей</p> <p>в 2018 году – 39 989,5 тыс. рублей</p> <p>в 2019 году – 48 703,7 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году – 64 729,0 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году – 63 682,3 тыс. рублей</p> <p>в 2022 году – 64 411,4 тыс. рублей</p> <p>в 2023 году – 64 411,4 тыс. рублей</p> <p>в 2024 году – 64 411,4 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления; - повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением; - разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, эффективное исполнение функций органов местного самоуправления; - количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%; - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%; - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%; - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим

муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;

- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;

- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;

- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

- повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.

- формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.

- повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.

- увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей.

- выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета Можгинского района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

- обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

- учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.

- обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включение 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

- пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

- отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- обеспечение перевода в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики;
- улучшение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- повышение качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;
- обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений;
- обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по содержанию и обслуживанию зданий;
- обеспечение высокого качества технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района, рациональное использование муниципального транспорта.
- повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС;
- создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы;
- развитие системы межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;
- реализация третьего и четвертого этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);
- повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС;

	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; - повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета; -повышение качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах; -обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений; - обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории; - обеспечение высокого качества эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования обслуживаемых муниципальных учреждений Можгинского района; -рациональное использование муниципального транспорта.
--	---

Для достижения целей и решения задач муниципальной программы в ее составе сформированы следующие подпрограммы:

1. Организация муниципального управления
2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
3. Архивное дело
4. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния
5. Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района

2. Подпрограммы муниципальной программы

2.1. Подпрограмма «Организация муниципального управления»

Наименование подпрограммы	«Организация муниципального управления»
Координатор	Руководитель аппарата Администрации района -начальник Управления документационного обеспечения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»
Соисполнители подпрограммы	Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район» Администрации муниципальных образований сельских поселений в Можгинском районе (по согласованию)
Сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 1- 2015 - 2024 годы 1 этап - 2015-2018 годы 2 этап – 2019-2024 годы
Этапы подпрограммы	Выделение этапов не предусматривается.
Цели подпрограммы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район». Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального

	образования «Можгинский район».
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района; - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района; - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений; - формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района, - повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района; - создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях; - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %; 2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %; 3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», %; 4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», в том числе их информационной открытостью, % от числа опрошенных; 5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.; 6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, штук; 7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, %; 8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %; 9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %; 10. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов

	<p>(городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы, место;</p> <p>11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», чел.;</p> <p>12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.</p> <p>13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;</p> <p>14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;</p> <p>15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;</p> <p>16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;</p> <p>17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;</p> <p>18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;</p> <p>19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 294 001,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год- 28 074,4 тыс. руб.</p> <p>2016 год- 26 901,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год- 31 262,6 тыс. руб.</p> <p>2018 год- 35 131,5 тыс. руб.</p> <p>2019 год- 29 780,4 тыс. руб.</p> <p>2020 год- 28 618,1 тыс. руб.</p> <p>2021 год- 28 221,6 тыс. руб.</p> <p>2022 год- 28 670,7 тыс. руб.</p> <p>2023 год- 28 670,7 тыс. руб.</p> <p>2024 год- 28 670,7 тыс. руб.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления; - повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением; - разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, эффективное исполнение функций органов местного самоуправления; - количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%; - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;

	<ul style="list-style-type: none"> - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%; - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%; - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0; - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0; - количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.
--	---

1. Характеристика сферы деятельности

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, является повышение эффективности государственного управления.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Можгинского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Можгинском районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Можгинского района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Можгинского района - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Администрации района и других мероприятий, проводимых с участием Главы муниципального образования и заместителей главы Администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации района, организация их рассылки;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Администрации района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления муниципального образования своих полномочий;

Важными направлениями деятельности Администрации района являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования

бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

В связи с этим перед Администрацией района стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении. Решение задачи осложняется наличием объектов недвижимого имущества, не прошедшего государственную регистрацию права собственности, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность Администрации района, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления муниципального образования своих полномочий. Требуется ремонт кабинетов, лестничных клеток, коридоров. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью проведения текущего ремонта нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников Администрации района и ее структурных подразделений. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации района. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации района имеет транспортное обслуживание. В настоящее время в Администрации эксплуатируется 7 единиц легкового транспорта. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления муниципального образования невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых Администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед Администрацией района в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. В сфере осуществления кадровой политики нормативная база приведена в соответствии с действующим законодательством.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и

дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» в кадрах.

По состоянию на 1 июня 2019 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» штатная численность муниципальных служащих составляет 96 штатных единиц, из них 4 должности являются свободными.

Гендерный состав муниципальных служащих за 2019 год следующий: мужчин – 13 человек, женщин – 79 человек.

Возрастной состав муниципальных служащих: до 30 лет – 11 чел. (12,0%), от 31 до 40 лет – 34 чел. (36,9%), от 41 до 50 лет – 30 чел. (32,6%), от 51 до 60 лет – 16 чел. (17,4%), старше 61 лет – 1 чел. (1,1%).

Более 57 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 июня 2019 года высшее профессиональное образование имеют 91 человек (98,9%), имеющих два и более высших профессиональных образования – 9 человек (9,8%). Количество лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ежегодно возрастает (на 1 января 2019 года процент лиц, имеющих высшее профессиональное образование, составлял 97,8%).

В 2017 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 16 муниципальных служащих (17% %), в 2018 году – 36 муниципальных служащих (37,9%).

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Т.к. в бюджете района практически не

планируются средства на повышение квалификации муниципальных служащих, то сохранить уровень обучающихся в 2019 году сложно.

В 2018 году в муниципальном образовании «Можгинский район» назначение на вакантные должности муниципальной службы проводилось по конкурсу и из резерва управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район». Данная ситуация повышает уровень открытости и соблюдает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, способствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С 2014 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум». Вместе с тем существуют проблемы с внедрением современных информационных технологий. Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Имеется острая необходимость в обучении в муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения Удмуртской Республики об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы принимаются меры по обеспечению открытости и гласности муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» является профилактика и противодействие коррупции. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по противодействию коррупции строится в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством. Первые муниципальные правовые акты по регламентации данного направления работы были приняты и реализованы еще в 2009 году. На сегодняшний день в муниципальном образовании «Можгинский район» действует более 60 актов, регулирующих различные процессы антикоррупционной деятельности. Необходимая правовая база создана и в муниципальных образованиях-сельских поселениях.

Для повышения объективности и обеспечения прозрачности принятых муниципальных актов и управленческих решений они размещаются на сайте муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru, кроме того, с населением обеспечена обратная связь через раздел сайта «Интернет-приемная». В 2018 года разработано 5 нормативных правовых актов, в 1 полугодии 2019 года – 13.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» реализует свою деятельность в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов». Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 08 июня 2018 г. № 13 утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (в редакции от 27 марта 2019 года № 13). В 2018 году проведено 4 заседания, а в 1 полугодии 2019 года проведено 3 заседания.

Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 05 февраля 2016 года № 08 создана Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район». В 2018 году проведено 3 заседания, в 1 полугодии 2019 года 1 заседание.

Определен порядок проведения антикоррупционного мониторинга на всех этапах деятельности с целью оценки состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе, анализа факторов, способствующих коррупции, разработки мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям (утвержден постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» № 59 от 15 июля 2016 года (в редакции от 01.03.2019 г. № 07). Мониторинг проводится ежеквартально.

Результатом проводимой работы за все эти годы явилось то, что в органах местного самоуправления МО «Можгинский район» со стороны муниципальных служащих нет ни одного факта грубого нарушения законодательства о муниципальной службе, конфликта интересов на муниципальной службе. Вместе с тем, предстоит еще большая работа по внедрению инновационных технологий в кадровой работе с целью повышения с одной стороны престижа муниципальной службы, а с другой стороны – ответственности каждого работника органов местного самоуправления за качественное выполнение своих служебных обязанностей.

В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

- недостаточно четкая концепция муниципального управления;
- недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;
- отсутствие условий для реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления;
- низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов. Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества.

В целях совершенствования муниципального управления и в сфере повышения прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления уже приняты ряд муниципальных нормативных и правовых актов. Создан официальный Сайт муниципального образования «Можгинский район» и публичные странички в социальной сети «В Контакте» «Можгинский район» <https://vk.com/mozhraion> и страницы руководства органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район». Информация о принятых муниципальных правовых актах, проводимых мероприятиях размещается своевременно. Есть раздел для размещения информации по основным вопросам для граждан, периодически проводятся социологические опросы населения по оценке деятельности органов местного самоуправления района и сельских поселений.

В целях реализации административной реформы в Можгинском районе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в сфере реализации мероприятий в рамках административной реформы выделяются следующие основные направления:

1.1. Формирование и ведение перечня муниципальных услуг Администрации Можгинского района, организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Можгинского района (утверждён постановлением Администрации района от 20.03.2019г. №175), включающий 55 услуг;

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 22 июня 2011 года № 33.10, в ред. от 14.08.2013г. №15.9), включающий 6 услуг.

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты регулярно вносятся изменения. Данная работа будет продолжена. Одной из задач является также применение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ г. Можги.

1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации.

При этом использовались различные формы информирования, в зависимости от целевой аудитории - пресс-конференции и интервью, публикации в печатных СМИ.

На официальном Сайте муниципального образования «Можгинский район» создан раздел «Административная реформа». В актуальном режиме ведется работа по обновлению информации в разделах «Административная реформа» и «Муниципальные услуги».

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», о возможности получения услуг через МФЦ г.Можги, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года №57-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по созданию и деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная комиссия создана в 2007 году, новый состав административной комиссии муниципального образования «Можгинский район» утверждён решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 12 декабря 2018 года №22.9 (в ред. от 10.04.2019г. №24.7, от 23.05.2019г. №25.9).

В течение 5 месяцев 2019 года на рассмотрение административной комиссии поступило 16 материалов, проведено 10 заседаний административной комиссии.

По результатам рассмотрения материалов об административных правонарушениях комиссией было вынесено:

- 13 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа на общую сумму 33,0 тыс. руб., сумма взысканных штрафов по состоянию на 01.06.2019 года составила 18,8 тыс. руб. (из них 7,8 тыс. руб. штрафы предыдущих периодов);
- 2 постановления о прекращении дела об административных правонарушениях;
- 2 определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Большую часть протоколов, рассмотренных комиссий, составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 «Нарушение тишины и покоя граждан» и статьёй 13 «Торговля в неустановленных местах» Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011г. №57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений», по которым рассмотрено по 5 протоколов об административных правонарушениях, частью 3 статьи 19 «Неисполнении требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления» - 3 протокола, статьёй 7 «Нарушение ограничений розничной продажи алкогольной продукции» и статьёй 11.1 «Нарушение требований правил благоустройства территории поселений, городских округов, касающихся обеспечения чистоты и порядка» - по 1 протоколу.

В 2019 году в связи с неуплатой гражданами административных штрафов в установленный срок, административной комиссией было направлено 3 заявления о возбуждении исполнительного производства в Можгинский РО СП УФССП по УР. Кроме того, в отношении 3 должников составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ (неуплата административного штрафа в срок), которые направлены мировым судьям судебных участков Можгинского района УР.

Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования «Можгинский район» осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субвенций от 22.02.2013г. на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии муниципального образования «Можгинский район». По состоянию на 01.06.2019 года из бюджета Удмуртской Республики было выделено межбюджетных трансфертов в сумме 2,0 тыс. руб. Фактически расходы произведены в размере 2,0 тыс. руб. на услуги связи (отправка заказных писем).

2. Приоритеты, цели и задачи

Целями подпрограммы¹ являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район».

- повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;

В результате определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

- внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;

- возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;

- четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

-обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района;

-обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;

- формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района;

повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района;

- создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

3. Целевые показатели эффективности реализации

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 представлены в приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы 1

Подпрограмма 1 реализуется в 2015-2024 годах.

1 этап - 2015-2018 годы

2 этап – 2019-2024 годы

5. Основные мероприятия подпрограммы 1

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

6. Меры муниципального регулирования

Реализация подпрограммы 1 предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Можгинского района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 представлена в приложении № 3 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы 1 не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

При реализации подпрограммы 1 Администрацией муниципального образования «Можгинский район», ее структурными подразделениями будет организовано взаимодействие со следующими органами государственной власти:

Государственным Советом Удмуртской Республики;

Правительством Удмуртской Республики;

Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

При реализации своих полномочий Администрация района тесно взаимодействует с муниципальными образованиями – сельскими поселениями. Администрация района

осуществляет методическое, информационное руководство деятельностью органов местного самоуправления сельских поселений. Заключаются Соглашения по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения с уровня поселения на уровень района. Проводятся семинары-совещания с Главами сельских поселений, специалистами администраций, оказывается практическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов.

В целях развития институтов гражданского общества в Можгинском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций создана Общественная палата.

Работа с населением ведется через различные институты общественного самоуправления, среди которых: сельские сходы жителей населенных пунктов; территориальные органы общественного самоуправления; политические партии и общественные организации.

Сельские сходы граждан проводятся по различным вопросам жизни и быта населения. Массово сельские сходы граждан проводятся ежегодно в апреле-мае и сентябре-октябре. Обязательное участие в сельских сходах принимают работники Администрации района, депутаты райсовета, руководители районных служб, участковый уполномоченный полиции, инспектор ОГПН. В зависимости от вопросов повестки дня приглашаются и другие работники.

В соответствии с ФЗ-131 проводятся публичные слушания по обсуждению наиболее важных муниципальных нормативных актов в порядке, установленном Устами муниципальных образований.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы 1 и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

10. Риски и меры по управлению рисками

На эффективность реализации подпрограммы 1 могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы 1 возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);
- изменение федерального законодательства.

Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной подпрограммы таковы:

- в ходе реализации муниципальной подпрограммы 1 возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;
- своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

Меры по управлению организационно-управленческими рисками:

- 1) составление планов реализации подпрограммы;
- 2) ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;

3) закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

4) информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы;

5) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Можгинского района (планируется внедрить).

Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников. В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовке кадров.

Управление рисками реализации подпрограммы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24.09.2013 №1316 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» ежегодно в отдел прогнозирования и инвестиционного развития Администрации района, Управление финансов Администрации района отчета о ходе и результатах реализации муниципальной подпрограммы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке муниципальной подпрограммы;

- внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Можгинский район» о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы 1 в качественном выражении должны стать:

- создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления;

- повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением;

- разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг,

эффективное исполнение функций органов местного самоуправления;

- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;

- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;

- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;

- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;

- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;

- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года №1316 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» (в редакции от 03 июня 2014 года № 593).

2.2. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Координатор	Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре-начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству
Ответственный исполнитель	Отдел имущественных отношений
Соисполнители	Администрации муниципальных образований сельских поселений в Можгинском районе (по согласованию)
Цель	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района, и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления. 2. Вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков. 3. Совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию; 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах; 3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов; 4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов; 5. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года);

	<p>6. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;</p> <p>7. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах;</p> <p>8. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов;</p> <p>9. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Сроки реализации подпрограммы 2- 2015 - 2024 годы</p> <p>1 этап - 2015-2018 годы</p> <p>2 этап – 2019-2024 годы</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 2 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 5 564,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 1 058,6 тыс. рублей</p> <p>в 2016 году – 1 217 тыс. рублей</p> <p>в 2017 году – 809 тыс. рублей</p> <p>в 2018 году – 280 тыс. рублей</p> <p>в 2019 году – 400 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году – 400 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году- 200 тыс.рублей</p> <p>в 2022 году- 400 тыс.рублей</p> <p>в 2023 году- 400 тыс.рублей</p> <p>в 2024 году- 400 тыс.рублей</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.</p> <p>2. Формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.</p> <p>3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.</p> <p>4. Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Можгинский район» от внесения земельных платежей.</p> <p>5. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Можгинский район» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными</p>

участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

7. Учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.

8. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.

9. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

1. Характеристика сферы деятельности

Управление муниципальной собственностью Можгинского района является неотъемлемой частью деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. Имущество муниципального образования «Можгинский район» создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления Можгинского района, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Можгинского района, имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования «Можгинский район».

В Можгинском районе по состоянию на 1 января 2019 года насчитывается 1 муниципальное унитарное предприятие, 55 бюджетных учреждений, 30 казенных учреждений.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов муниципальной собственности; безвозмездные прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность; передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность; приватизация объектов муниципальной собственности и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование юридических и физических лиц; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений; изменение типа муниципальных учреждений; деятельность по повышению эффективности использования имущества Можгинского района и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В результате масштабного комплекса мероприятий, реализованных в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) сформировалась структура муниципальных учреждений Можгинского района. Вследствие произведенных преобразований изменился правовой статус муниципальных учреждений и правовой режим имущества муниципальных учреждений.

Количество муниципальных унитарных предприятий в последние годы ежегодно сокращается. Так, с 2008 года количество муниципальных унитарных предприятий сократилось с трех до одного. Такая тенденция связана с несостоятельностью (банкротством) муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Кроме того, формирование оптимальной структуры муниципального сектора экономики осуществляется путем реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, не являющихся необходимыми для исполнения публичных полномочий органов местного самоуправления, а также приватизации отдельных объектов муниципальной собственности.

Приватизация объектов осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Можгинского района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

В Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» по состоянию на 01 января 2019 года учтено 4027 объектов учета,

в том числе:

- 867 объектов недвижимого имущества (из них 617 объектов учитывается в составе имущества казны и 250 закреплено за учреждениями),
- 258 земельных участков (из них 169 – в казне, 89 – за учреждениями),
- 3037 объектов движимого имущества (из них 54 объекта учитывается в составе имущества казны и 2983 закреплено за учреждениями).

Учет муниципального имущества и земельных участков, а также договоров аренды ведется в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Управление имуществом и земельными ресурсами в Удмуртской Республике».

В целях раскрытия информации о муниципальной собственности на официальном сайте Можгинского района оперативно размещается:

информация о муниципальной собственности, в том числе об аренде и продаже имущества;

нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и земельные отношения;

административные регламенты Администрации муниципального образования «Можгинский район» по предоставлению муниципальных услуг;

другие материалы.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

передача в аренду (пользование);

передача в безвозмездное пользование;

закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

передача в залог.

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

развитие инфраструктуры, необходимой для проведения кадастровых работ с целью повышения качества выполнения таких работ и их доступности для граждан;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного самоуправления;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

С введением в действие Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования планомерно осуществляется разграничение государственной собственности на землю. Основания для государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки установлены земельным законодательством Российской Федерации, в соответствии с которым в собственности муниципального образования могут находиться:

земельные участки, которые признаны таковыми федеральными законами или принятыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики;

земельные участки, право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

земельные участки, которые приобретены муниципальным образованием по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

земельные участки, которые безвозмездно переданы муниципальному образованию из федеральной собственности;

земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, земельные участки, находящиеся в собственности Удмуртской Республики, могут быть переданы безвозмездно в муниципальную собственность в целях их предоставления гражданам бесплатно в соответствии со статьей 28 Земельного кодекса

По состоянию на 31.12.2018 года имеется 820 действующих договоров аренды земельных участков (по состоянию на 31.12.2017 – 814 договоров аренды).

Продолжается работа по бесплатному предоставлению земельных участков нуждающимся на основании Законов Удмуртской Республики. С начала принятия данных законов предоставлено нуждающимся в улучшении жилищных условий 29 участков, из них многодетным семьям 16 участков. Всего сформировано земельных участков для бесплатного предоставления 32.

В Управлении федеральной регистрационной службы по Удмуртской Республике на 31 декабря 2018 года зарегистрированы права собственности муниципального образования «Можгинский район» на 547 объект недвижимости и 235 земельных участков (с учетом прошлых лет), из них в 2018 году зарегистрированы права собственности на 22 объекта недвижимого имущества и 10 земельных участков.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются следующие:

1. Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Трудности возникают при разграничении имущества между муниципальным районом и сельскими поселениями района. Связано это с отсутствием у сельских поселений необходимых объемов финансирования для содержания переданного имущества, отсутствием собственных доходных источников для реализации ряда полномочий, дефицитом квалифицированных кадров и, как следствие, невозможностью охватить своими силами весь спектр управленческих вопросов, переданных на уровень сельских поселений.

2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот. В районе еще не используется такой вид государственно-частного партнерства, как концессионное соглашение.

3. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом в Можгинском районе, в том числе:

завершение формирования и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности и земельным ресурсам;

отсутствие полного нормативного регулирования вопросов учета и оценки имущества казны.

4. Необходимость совершенствования механизмов мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, создание стимулов к повышению эффективности и результативности их деятельности в связи с изменением правового статуса и правового режима имущества этих учреждений.

С 01 июля 2012 года в полном объеме вступил в силу Федеральный закон № 83-ФЗ, при этом на практике отсутствуют отработанные механизмы мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений. Отсутствует система показателей для оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также методология мониторинга и контроля за его использованием.

5. Низкая ликвидность приватизируемого муниципального имущества, низкая бюджетная обеспеченность органов местного самоуправления, осуществляющих управление муниципальной собственностью,

6. Высокая стоимость услуг по проведению кадастровых работ, отсутствие правоустанавливающих документов, технических паспортов и кадастровой документации, необходимых для государственной регистрации прав, отсутствие муниципального контроля за использованием земельных ресурсов.

7. Отсутствие картографических материалов, отражающих современное состояние территории муниципального образования, сведений о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий в муниципальном образовании снижает эффективность управления земельными ресурсами на территории муниципального образования и тем самым тормозит социально-экономическое развитие района.

8. Несовершенство существующих методик государственной кадастровой оценки земель, контроля и мониторинга использования земельных ресурсов в значительной степени препятствуют эффективному и экономически обоснованному использованию земельных ресурсов на территории района, что, в свою очередь, снижает темпы социально-экономического развития территории.

9. Наличие земельных участков и земель, используемых без оформления правоустанавливающих документов, земельных участков, не используемых или используемых не по целевому назначению, а также земельных участков, использование которых осуществляется с нарушениями требований к рациональному и эффективному использованию земельных ресурсов. Данная проблема ведет к снижению эффективности использования земельных ресурсов, снижению их свойств и качеств в будущем, недополучению бюджетом района части доходов от использования земельных ресурсов.

10. Отсутствие материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков и другой землеустроительной документации в отношении большей части земель сельскохозяйственного назначения, позволяющих определить границы земельных участков, в том числе на местности, ведет к неэффективному использованию таких земельных участков. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по подготовке проектов межевания земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения позволит обеспечить необходимым информационным ресурсом органы местного самоуправления.

2. Приоритеты, цели и задачи

Приоритетными направлениями в сфере подпрограммы 2 являются:

создание оптимальной структуры муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций;

повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов;

совершенствование системы учета муниципального имущества для эффективного управления им;

создание условий для увеличения инвестиционного и производительного потенциала земли, превращения ее в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

Целью подпрограммы 2 является повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район».

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления,

вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков,

совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3. Целевые показатели (индикаторы)

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 представлены в приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма 2 реализуется в 2015-2024 годах.

1 этап - 2015-2018 годы

2 этап – 2019-2024 годы

5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

6. Меры муниципального регулирования

В целях реализации имущества муниципального образования «Можгинский район» решением Совета депутатов Можгинского района утверждается Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества Можгинского района на плановый период. Указанный нормативный правовой акт определяет перечень имущества Можгинского района, подлежащего приватизации в плановом периоде.

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ принято постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 03 ноября 2010 года № 849.2 «О порядке осуществления Администрацией муниципального образования «Можгинский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», определяющее порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Можгинский район» функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного и автономного учреждения.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью принято решение Совета депутатов Можгинского района от 03 марта 2010 года № 25.7, в котором отражен порядок заключения договоров аренды муниципального имущества.

В целях учета объектов собственности Можгинского района ведется Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район». Под Реестром муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них. В Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» учитываются объекты муниципальной собственности, входящие в состав имущества казны муниципального образования «Можгинский район», а также объекты муниципальной собственности, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Можгинского района.

Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 09 февраля 2010 года № 64 «Об утверждении порядка раскрытия информации о собственности

муниципального образования «Можгинский район» определяется форма и порядок раскрытия информации о собственности муниципального образования «Можгинский район», в том числе по отдельным объектам собственности.

Ежегодно решением Совета депутатов Можгинского района о бюджете муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год и плановый период для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», устанавливается норма перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Можгинского района.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 12 декабря 2018 года № 22.4 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» установлено, что муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», перечисляют в бюджет муниципального образования «Можгинский район» 50 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

В области земельных отношений подпрограмма направлена на вовлечение в гражданский оборот земельных участков, повышение эффективности использования земель и предусматривает решение основных задач путем реализации следующих мероприятий:

- территориальное планирование, в том числе разработка документов территориального планирования и внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования,

- подготовка и утверждение землеустроительной документации, внесение материалов землеустройства в государственный кадастр недвижимости,

- развитие и наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках и иных объектах недвижимости, объектах землеустройства,

- создание и развитие систем мониторинга использования земельных ресурсов в различных отраслях регионального хозяйственного комплекса, в первую очередь земельных ресурсов в агропромышленном комплексе,

- нормативно-правовое регулирование земельных отношений, в том числе принятие нормативных правовых и распорядительных актов, подготовка проектов нормативных правовых и распорядительных актов.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют за исключением меры муниципального регулирования «Установление для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 10 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район».

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 представлена в Приложении № 3 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы 2 не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, гражданами

В целях проведения единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Можгинского района Администрация муниципального образования «Можгинский

район» в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления в Можгинском районе по вопросам имущественных и земельных отношений, принимает участие в регулярно проводимых Минимуществом Удмуртии совещаниях с руководителями подразделений по управлению муниципальным имуществом городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике.

При непосредственном участии органов местного самоуправления Можгинского района осуществляется разграничение собственности между публично-правовыми образованиями: Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район» и муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав Можгинского района.

Общественные, научные и иные организации в реализации подпрограммы не участвуют.

В целях проведения на территории муниципального образования единой политики в области земельных отношений, обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами, организации проведения работ по разграничению государственной собственности на землю, обеспечения своевременной подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков между муниципальным образованием и Минимуществом Удмуртии заключены соглашения о взаимодействии в области земельных отношений. В рамках заключенных соглашений Минимуществом Удмуртии осуществляется мониторинг процессов управления и распоряжения земельными ресурсами в муниципальном образовании, а также контроль за поступлением доходов от аренды и продажи земельных участков.

В рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом» возможно предоставление на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики субсидий на выполнение подпрограммных мероприятий.

9. Ресурсное обеспечение

Сведения о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы 2 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении № 5 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 6 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление». Объем финансирования подпрограммы может быть скорректирован при наличии других источников финансирования подпрограммы 2 или увеличении доходной части бюджета муниципального района.

10. Риски и меры по управлению рисками

Макроэкономические риски.

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества Можгинского района в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района.

Результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (работ, услуг), что влияет на себестоимость производимой ими продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на собственную продукцию (работы, услуги), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей также влияют на результаты хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района.

Указанные факторы могут повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству) муниципальных унитарных предприятий. Убыточная деятельность указанных организаций повлечет за собой невыполнение плановых показателей по перечислению ими в бюджет муниципального образования части прибыли.

Организационные риски.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Трудности технического характера при использовании цифровых ортофотопланов и иной картографической основы для реализации мероприятий подпрограммы.

Изменение законодательства в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровых работ и землеустройства.

Минимизации организационных рисков будут способствовать мероприятия по мониторингу и оценке эффективности реализации подпрограммы.

Финансовые риски.

Сокращение финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска в случае сокращения объемов финансирования на реализацию подпрограммы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Кадровые риски.

Недостаточный состав и квалификационный уровень кадров для реализации отдельных мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих, обеспечение функционирования института кадастровых инженеров в Удмуртской Республике. Также реализуются мероприятия по методическому сопровождению мероприятий подпрограммы, в том числе для органов местного самоуправления.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.

2. Формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.

3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.

4. Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Можгинский район» от внесения земельных платежей.

5. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Можгинский район» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

7. Учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.

8. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.

9. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных

групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

Формирование оптимальной структуры имущественных комплексов и системы управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Можгинский район», муниципальными учреждениями муниципального образования «Можгинский район» позволит создать материальную основу для оказания гражданам и организациям муниципальных услуг, в том числе в социальной сфере, сократить неэффективные расходы на содержание муниципального имущества.

Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования «Можгинский район» и земельными ресурсами будет способствовать достижению целей и выполнению задач в каждой сфере (направлении) деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Повышение экономической эффективности использования имущества муниципального образования «Можгинский район», экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Можгинский район», позволит повысить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Можгинский район» от использования муниципального имущества.

Снижение доли участия муниципалитета в конкурентоспособных сферах экономики, максимальное вовлечение муниципального имущества и земельных ресурсов в хозяйственный оборот будет способствовать планомерному и поступательному экономическому развитию Можгинского района.

Повышение открытости и доступности информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах, его использовании повысит доверие граждан к органам местного самоуправления.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» (в редакции от 03 июня 2014 года № 593).

2.3 Подпрограмма «Архивное дело»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления документационного обеспечения
Ответственный исполнитель	Архивный отдел Администрации Муниципального образования «Можгинский район»
Соисполнители	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других

	архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» 3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район».
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах; 2.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Муниципального образования «Можгинский район», в процентах; 3.Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах; 4.Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источников комплектования архивного отдела, в процентах; 5.Доля архивных документов, включая фонды аудио и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах;
Сроки и этапы реализации	<p>Сроки реализации подпрограммы 3- 2015 - 2024 годы</p> <p>1 этап - 2015-2018 годы</p> <p>2 этап – 2019-2024 годы</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 3 составит 21 321,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году - 2 354,7 тыс. рублей</p> <p>в 2016 году - 3 511,7 тыс. рублей</p> <p>в 2017 году - 2 200,2 тыс. рублей</p> <p>в 2018 году - 2 310,7 тыс. рублей</p> <p>в 2019 году - 2 097,1 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году - 1 769,4 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году - 1 769,4 тыс.рублей</p> <p>в 2022 году - 1 769,4 тыс.рублей</p> <p>в 2023 году - 1 769,4 тыс.рублей</p> <p>в 2024 году - 1 769,4 тыс.рублей</p>

	Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму 6 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

1. Характеристика сферы деятельности

В архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – архивный отдел) хранится более 51680 единиц хранения за 1925-2013 годы, в том числе:

- управленческая документации – 33866 ед.хр.;
- документов личного происхождения – 39 ед.хр.;
- документов по личному составу -17215 ед.хр.;
- НТД – 560 ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном отделе, 56% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

В источники комплектования архивного отдела включены 63 организации, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивный отдел находилось более 5,3 тыс. ед.хр. Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для ускорения поиска информации ведутся 6 автоматизированных баз данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда

Удмуртской Республики включено 100% фондов и 100% дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 11 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, экскурсий.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 2000 запросов граждан и организаций. В архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи между государственными и муниципальными архивами и с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике.

Основными проблемами развития архивного дела в муниципальном образовании «Можгинский район» являются:

1. Отсутствие возможностей сканирования и оцифровки архивных документов,
2. Отсутствие читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного отдела,
3. Отсутствие системы вентиляции и кондиционирования архивохранилищ.

Приоритеты, цели и задачи

Полномочиями муниципального образования «Можгинский район» в сфере реализации подпрограммы 3 являются:

- 1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы 3 являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Цель подпрограммы 3: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

- 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
- 3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

- 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район».

3 Целевые показатели

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

4.Сроки и этапы реализации

Подпрограмма 3 реализуется в 2015-2024 годах.

1 этап - 2015-2018 годы

2 этап – 2019-2024 годы

5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программ муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы 3 осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный Администрации муниципального образования «Можгинский район» предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- 2) обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
- 3) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики

архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Архивный Администрации муниципального образования «Можгинский район» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы согласно приложению 3 методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ не предусмотрены

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы 3 не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Можгинский район» при реализации подпрограммы 3 взаимодействует с:

- 1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий;
- 2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 14 декабря 2011 года № 277П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
- 3) Организациями – источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район», утвержденного главой Администрации 31 июля 2013 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав

Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

9.Ресурсное обеспечение подпрограммы

Сведения о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы 3 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении № 5 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 6 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

Объем финансирования подпрограммы может быть скорректирован при наличии других источников финансирования подпрограммы 3.

10.Риски и меры по управлению рисками

К рискам реализации подпрограммы 3 можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»,

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид.

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляется мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

11.Конечные результаты реализации подпрограммы 3 и оценка планируемой эффективности ее реализации

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 3 являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинский района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» (в редакции от 03 июня 2014 года № 593).

2.4 Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»»
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»; - создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; - перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в

	<p>электронный вид;</p> <p>- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»</p>
Задачи	<p>- обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;</p> <p>- организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;</p> <p>- организация хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, в надлежащих условиях, их актуализация;</p> <p>- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;</p> <p>2. Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму, процентов;</p> <p>3. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Сроки реализации программы 4- 2015 - 2024 годы</p> <p>1 этап - 2015-2018 годы,</p> <p>2 этап – 2019-2024 годы</p>
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 18 234,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 1 224,7 тыс. рублей</p> <p>в 2016 году – 1 400,0 тыс. рублей</p> <p>в 2017 году – 1 944,9 тыс. рублей</p> <p>в 2018 году – 2 267,3 тыс. рублей</p> <p>в 2019 году – 2 993,8 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году – 2 040,9 тыс. рублей</p>

	<p>в 2021 году- 1 590,7 тыс.рублей в 2022 году- 1 590,7 тыс.рублей в 2023 году- 1 590,7 тыс.рублей в 2024 году- 1 590,7 тыс.рублей</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; - обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС; - создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы; -развитие системы межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; - реализация третьего и четвертого этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); - повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС.

1.Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется более 800 актов гражданского состояния и осуществляется более 1500 юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния.

Общий фонд книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2019 года составляет 873 единицы хранения. На 01 января 2019 года в отделе ЗАГС находятся на хранении дела постоянного хранения по описи № 1 за 2013-2017 годы в количестве 73 дела. Из них внесено в описи, утверждённые протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, документы за 2013 год - 11 дел, за 2014 год – 13 дел, за 2015 год – 14 дел, за 2016 год - 19 дел, за 2017 год – 16 дел.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётных актовых книг. В 2018 году переплетены в типографии 9 книг записей актов гражданского состояния за 2017 год, переформировано 11 актовых книг, сформированных в предыдущие годы. Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание дел. Архивные документы размещены в металлических шкафах, закрывающихся на ключ, документы строгой

отчетности – в металлическом сейфе. На каждом шкафу имеются карточки постеллажного топографического указателя, шкафы и стеллажи пронумерованы, располагаются в соответствии с планом размещения архивного фонда. Все дела закартонированы, прошиты, пронумерованы. Дела временного хранения размещены в коробках, на которых имеется надпись в соответствии с номенклатурой с указанием наименования документов, периода и сроков хранения.

Площадь архива составляет 15 м², загруженность - 81%.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Можгинский район» (mozhraiion@udm.net), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы 4 разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2024 годы».

В рамках подпрограммы 4 осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район».

Целями подпрограммы являются:

- 1) обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.

3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;

4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район».

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

1) обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;

2) организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

3) организация хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, в надлежащих условиях, их актуализация;

4) формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

3. Целевые показатели (индикаторы)

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 представлены в приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма 4 реализуется в 2015-2024 годах.

1 этап – 2015-2018 годы

2 этап – 2019-2024 годы

5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы 4 осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы 4 не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»;

Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»;

Военным комиссариатом Удмуртской Республики.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 4 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы 4 и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы 4:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы 4 ожидается достижение следующих социальных эффектов:

- повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС;
- создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы;
- развитие системы межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;
- реализация третьего и четвертого этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);
- повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район».

2.5. Подпрограмма

«Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района
Координатор	Руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления документационного обеспечения Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»
Соисполнители	Органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» Муниципальные учреждения Можгинского района
Цели	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях Можгинского района; - установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета; - сокращение затрат по осуществлению мероприятий по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; - обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района; - повышение качества автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района, рациональное использование муниципального транспорта.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - реализация единого порядка ведения бюджетного учета в муниципальных учреждениях с использованием средств автоматизации; - повышение качества централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета; - качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах; - обеспечение контроля качества бюджетного учета и бюджетной отчетности; - обеспечение охраны и оказание услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям; - благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий муниципальных учреждений Можгинского района, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии; - организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта

	<p>служебных помещений, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и средств связи в зданиях и помещениях муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий; - организация и осуществление автотранспортного обслуживания муниципальных учреждений по заявкам; - использование автотранспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта за свой счет, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин; - содержание транспортных средств, включая страхование, в том числе страхование своей ответственности, на уплату транспортного налога, и других выплат, возникающих в связи с их эксплуатацией. - обеспечение качественного контроля за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. количество обслуживаемых организаций; 2. отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений; 3. прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода; 4. рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода; 5. соблюдения сроков формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; 6. соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной отчетности; 7. качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган; 8. качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды; 9. содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории; 10. организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств; 11. количество обслуженных заявок, всего; 12. количество дорожно- транспортных происшествий; 13. количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; 14. количество предписаний контролирующих органов; 15. доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме закупок; 16. доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд; 17. удельный вес проведенных контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий; 18. качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского

	учета; 19. количество выигранных дел в судах к общему количеству дел
Сроки и этапы реализации	Сроки реализации подпрограммы 2019 - 2024 годы Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 173 175,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 13 432,4 тыс. рублей в 2020 году – 31 900,6 тыс. рублей в 2021 году – 31 900,6 тыс. рублей в 2022 году – 31 980,6 тыс. рублей в 2023 году – 31 980,6 тыс. рублей в 2024 году – 31 980,6 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; - повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета; - повышение качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах; - обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений; - обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории; - обеспечение высокого качества эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования обслуживаемых муниципальных учреждений Можгинского района; - рациональное использование муниципального транспорта.

1. Характеристика сферы деятельности

1.1. В ходе исполнения муниципальной подпрограммы "Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района" (далее – подпрограмма 5) будут реализованы мероприятия по повышению качества оказываемых услуг, повышению эффективности и результативности деятельности учреждений:

- Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности;

- Муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района» по содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района, организации надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования муниципальных учреждений Можгинского района, рациональному использованию муниципального транспорта.

Реализация подпрограммы 5 будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции учреждений и позволит обеспечить их функционирование.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» предоставляет бухгалтерские услуги 59 учреждениям.

Муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района» предоставляет услуги по содержанию и обслуживанию зданий 12 учреждениям.

2. Приоритеты, цели и задачи

Целями подпрограммы 5 является

1) обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях Можгинского района;

2) установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета;

3) сокращение затрат по осуществлению мероприятий по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности;

4) обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района;

5) повышение качества автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района, рациональное использование муниципального транспорта.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

- реализация единого порядка ведения бюджетного учета в муниципальных учреждениях с использованием средств автоматизации;

- повышение качества централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;

- качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;

- обеспечение контроля качества бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- обеспечение охраны и оказание услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям;

- благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий муниципальных учреждений Можгинского района, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

- организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и средств связи в зданиях и помещениях муниципальных учреждений;

- контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий;

- организация и осуществление автотранспортного обслуживания муниципальных учреждений по заявкам;

- использование автотранспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта за свой счет, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин;

- содержание транспортных средств, включая страхование, в том числе страхование своей ответственности, на уплату транспортного налога, и других выплат, возникающих в связи с их эксплуатацией.

- обеспечение качественного контроля за наличием и движением имущества,

использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы 5

Сроки реализации подпрограммы 2019 - 2024 годы

Этапы не выделяются.

5. Основные мероприятия подпрограммы 5

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы и ожидаемый результат представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

6. Меры муниципального регулирования

В сфере реализации подпрограммы 5 применяются меры нормативного правового регулирования.

Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный Закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Решение Можгинского районного Совета депутатов от 25.06.2008 года № 12.4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Можгинский район»».

Приказы Управления финансов Администрации Можгинского района, где устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

Постановлением главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2008 года № 844 утвержден порядок мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Можгинский район» и бюджетов муниципальных образований поселений и план мероприятий по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 декабря 2012 года № 1778 утверждены Методические рекомендации по организации внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Можгинский район».

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

Сведения о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы 5 представлены в Приложении 3 к муниципальной программе.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы 5 не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями

Осуществляется взаимодействие с Министерством образования Удмуртской Республики, Министерством культуры Удмуртской Республики по вопросам согласования исходных данных для расчетов объемов межбюджетных трансфертов, заключения соглашений о предоставлении субсидий, составления отчетов.

В рамках реализации подпрограммы 5 осуществляется взаимодействие с государственными организациями:

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике;
- Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;
- Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Приволжского межрегионального Управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

В ходе реализации подпрограммы 5 также осуществляется взаимодействие с: Управлениями и отделами Администрации муниципального образования «Можгинский район»; Контрольно-счетным отделом муниципального образования «Можгинский район»

Муниципальными учреждениями Можгинского района.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы 5

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 5 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы 5 и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

10. Риски и меры по управлению рисками

При реализации подпрограммы 5 возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных мероприятий и не достижения запланированных результатов:

1. Изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.
2. Изменение экономической ситуации (изменение ценовой политики).

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы 5:

1. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

2. Организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией подпрограммы, необходимостью координировать действия большого количества участников, что может

привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

3. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации служащих. Для минимизации риска будет проводиться повышение квалификации служащих.

11. Конечные результаты и оценка эффективности подпрограммы

Реализация подпрограммы 5 будет способствовать достижению целей и задач других муниципальных программ Можгинского района, социально-экономическому развитию Можгинского района, повышению эффективности муниципального управления.

К концу реализации подпрограммы планируется:

- улучшение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- повышение качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;
- обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений;
- обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории;
- обеспечение высокого качества эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования обслуживаемых муниципальных учреждений Можгинского района;
- рациональное использование муниципального транспорта.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» (в редакции от 03 июня 2014 года № 593).

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10				Программа "Муниципальное управление"									
10	1			Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»									
10	1	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	1 Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	2 Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	3 Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	4 Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных	62	62	62,5	62,5	63	63	63	63	63	63
10	1	5 Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	2713	2713	2713	2090	2713	2713	2713	2713	2713	2713
10	1	«Организация деятельности административной комиссии»											
10	1	6 Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	штук	20	23	39	31	Не менее 25	Не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
10	1	Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»											
10	1	7 Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	8 Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	90	90	56,14	85	90	90	90	90	90	90
10	1	9 Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	10 Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы	место	не ниже 13	не ниже 13	6	4	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12
10	1	Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	11 Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района	чел	86	86	96	97	86	86	86	86	86	86
10	1	12 Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	ых служащих,	100	100	100	100	Не менее 100	Не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
10	1	13 Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
10	1	14 Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
10	1	15 Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	числа опроше	75	75	75	75	Не менее 75	Не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75
10	1	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»											
10	1	16 Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
МП	Пп												
10	1	17	Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	% от числа	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	18	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности	штук	Не менее 8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
10	1		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	19	Рейтинг муниципального района среди муницип	место	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»													
10	2	1	Выполнение годового планового задания по поступлению денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	%	112,7	164,3	174	117,8	100	100	100	100	100
10	2	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	%	42	58	59,7	63	68	72	77	77	77
10	2	3	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района	%	43,11	43,9	44	45	46	47	48	48	48
10	2	5	Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года)	%	75,29	76,8	110	135,8	130	140	140	140	140
10	2	6	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	7	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	%	80	100	100	93,5	90	90	90	90	90
10	2	8	Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района	%	0	0	0	0	0	0	85	85	85
10	2	9	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Архивное дело»													
10	3	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
МП	Пп												
10	3	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе	%	1	2	3	4	5	6	6	6	6
Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»													
10	4	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	75	80	0	0	0	0	0	0	0
10	4	2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	%, запись	60	70	42415	73143	73142	0	0	0	0
10	4	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,4	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»													
10	5	1	Количество обслуживаемых организаций	единиц	0	0	0	0	59	59	59	59	59
10	5	2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	да/нет	0	0	0	0	нет	нет	нет	нет	нет
10	5	3	Прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	4	Рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	5	Соблюдение сроков формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да
10	5	6	Соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да
10	5	7	Качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
10	5	8	Качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
10	5	9	Содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76
10	5	10	Организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76
10	5	11	Количество обслуженных заявок	единиц	0	0	0	0	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76
10	5	12	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	13	Количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	14	Количество предписаний контролирурующих органов	единиц	0	0	0	0	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
10	5	15	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме закупок	%	0	0	0	0	70	75	80	85	85
10	5	16	Доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
10	5	17	Удельный вес проведенных контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
10	5	18	Качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского учета	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
10	5	19	Количество выигранных дел в судах к общему количеству дел	%	0	0	0	0	60	60	60	60	60

Перечень основных мероприятий программы

Код аналитической программы классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
Программа "Муниципальное управление"							
10	1		Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Администрация муниципального образования «Можгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы		
10	1	01	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»		Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4
10	1	01	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	1	01	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	01	Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	01	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения с одного уровня на другой.	
10	1	02	Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия	10.1.7 10.1.8 10.1.9 10.1.10

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Указанными неусредненными результатами	показателями (индикаторами)
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Регламентация муниципальных услуг. Организация работы по Ресурсу муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».	
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы по межведомственному электронному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработан и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.	10.1.11 10.1.12 10.1.13 10.1.14 10.1.15
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки	
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе.	10.1.16 10.1.17 10.1.18
10	1	04	1	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.	
10	1	04	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.	
10	1	05		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечение функционирования Сайта муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет. Информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», о принятых муниципальных правовых актах, порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)	10.1.19

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	участием непосредственных результатов	показателями (индикаторами)
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	
10	2			Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы		
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»	10.2.1 10.2.3
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	10.2.1
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	
10	2	01	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района	10.2.1
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков	10.2.1
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципальной собственности	
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	10.2.2
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы		
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	10.2.9

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Успешными и неудачными результатами	показателями (индикаторами)
10	2	04		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района; напоминание государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома; выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей; государственная регистрация права собственности муниципальной собственности «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства; повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	10.2.1 10.2.4 10.2.5
							напоминание государственного кадастра недвижимости о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	38027
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	38393
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей; государственная регистрация права собственности муниципальной собственности «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства; повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	10.2.1 10.2.5 10.2.6

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Указанным неусловным результатом	показателями (индикаторами)
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы		10.2.1 10.2.7
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы		10.2.1 10.2.5
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразмещенной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразмещенной собственности и муниципальной собственности	
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	
10	2	06		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аресте муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аресте и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	
10	3			Подпрограмма «Архивное дело»				
10	3	01		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	
10	3	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%.	10.03.2
10	3	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение работ по реставрации, полировке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 лет или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.2
10	3	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Преем на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 лет и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.4

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Указанными неисполненными результата	показателями (индикаторами)
10	3	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризации	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.03.2
10	3	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственной учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.03.3
10	3	01	6	Модернизация технологической работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, обеспечение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	3	02		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
10	3	02	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	
10	3	02	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.03.1 10.03.5
10	3	02	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в депозитарий, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам депозитария и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.03.4
10	3	02	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, относящимся к собственности УР	10.03.3 10.03.5
10	3	02	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и муниципальным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и муниципальным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.03.4
10	3	02	6	Предоставление государственных услуг по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленным в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Приним и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, относящимся к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.03.3 10.03.5
10	3	03		Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район" переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы		

мероприятия				исполнители	выполнения	указанными неисполненными результата	показателями (индикаторами)	
10	3	03	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	10.03.2
10	3	03	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.03.4
10	3	03	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранившихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранившихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственной учетной программой комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.03.3
10	3	03	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранившихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранившихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03.5
10	3	03	5	Модернизация технологической работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	4			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»				
10	4	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
10	4	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	01	2	Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Убязаемый неперусудственный результат	показателями (индикаторами)
10	4	01	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.1 10.4.2
10	4	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	1	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	2	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	10.4.1 10.4.2
10	4	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	10.4.1
10	4	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и инвентаря фонда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	10.4.1
10	4	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	10.4.1
10	4	04		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	04	1	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	10.4.1
Программа "Муниципальное управление"								
10	5			Подпрограмма «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы		10.5.1 10.5.13
10	5	01		Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы		10.5.1 10.5.13
10	5	01	1	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной подпрограммы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.5.1 10.5.13

МП	Пл	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	суммарными непосредственными результатами	показателями (индикаторами)
10	5	01	2	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Организация обучения работников учреждений	10.5.1 10.5.13
10	5	01	3	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда		2019-2024 годы	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда и привлечение их в соответствие с установленными требованиями, приобретение спецодежды	10.5.1 10.5.13
10	5	01	4	Обеспечение пожарной безопасности учреждений		2019-2024 годы	Реализация мер пожарной безопасности	10.5.1 10.5.13
10	5	02		Обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях Можгинского района, создание эффективной организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	10.5.2, 10.5.3, 10.5.4, 10.5.5, 10.5.6, 10.5.7, 10.5.8, 10.5.18
10	5	02	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Начисление заработной платы работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и действующей системой оплаты труда. Выплата заработной платы в установленные сроки	10.5.2, 10.5.3, 10.5.18
10	5	02	2	Формирование данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Формирование на счетах бухгалтерского учета полных и достоверных данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений	10.5.18
10	5	02	3	Своевременное начисление и уплаты налогов	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение правильности начисления налогов и соблюдение сроков уплаты налогов в соответствии с Налоговым Кодексом РФ	10.5.4, 10.5.7
10	5	02	4	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения планов финансово- хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами,	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Своевременное проведение расчетов с физическими и юридическими лицами. Недопущение возникновения необоснованной кредиторской задолженности и пророченной кредиторской задолженности	10.5.2, 10.5.3
10	5	02	5	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, соблюдение сроков формирования отчетности	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Предоставление достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством и действующими инструкциями, и в установленные сроки	10.5.5, 10.5.6 10.5.7, 10.5.8, 10.5.18
10	5	03		Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Осуществление контроля финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	10.5.1 10.5.2
10	5	03	1	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов	10.5.1 10.5.2
10	5	03	2	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур в соответствии с утвержденным порядком	10.5.17
10	5	03	3	Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств (показателям Плана финансово- хозяйственной деятельности)	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Принятие бюджетных обязательств в размерах, не превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств (показатели ПФХД)	10.5.1 10.5.2
10	5	04		Организация эффективной правовой работы в обслуживаемых учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы		10.5.1, 10.5.19
10	5	04	1	Правовое обеспечение работы обслуживаемых учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2019-2024 годы	Правовое регулирование деятельности муниципальных учреждений. Проверка на соответствие законодательству договоров на поставку товаров, работ и услуг	10.5.1

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемыми непосредственными результатами	показателями (индикаторами)
10	5	04	2	Петензионно-исковая работа, защита законных интересов обслуживаемых учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Защита прав и законных интересов муниципальных учреждений	10.5.19
10	5	05		Обеспечение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	2019-2024 годы		10.5.9, 10.5.10, 10.5.11, 10.5.12, 10.5.13, 10.5.14
10	5	05	1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов с ценой контракта свыше 100 тыс. рублей через Государственное казенное учреждение УР "Региональный центр закупок Удмуртской Республики"	10.5.15
10	5	05	2	Осуществление закупок через "Электронный магазин"	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Осуществление закупок малого объема свыше 5 тыс. рублей через "Электронный магазин"	10.5.15
10	5	05	3	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	10.5.16
10	5	06		Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можинского района	10.5.9, 10.5.10, 10.5.11, 10.5.12, 10.5.13, 10.5.14, 10.5.9, 10.5.10, 10.5.11
10	5	06	1	Проведение технического обслуживания и организации надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта муниципального имущества	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий функционирования муниципальных учреждений, отвечающих установленным строительным и санитарным нормам	10.5.9, 10.5.10, 10.5.11
10	5	06	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий эксплуатации и функционирования сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования муниципальных учреждений Можинского района	10.5.10, 10.5.11
10	5	06	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	В рамках мероприятия осуществляется сбор и анализ потребления коммунальных услуг, разработка и проведение энергоэффективных мероприятий	10.5.10
10	5	06	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	10.5.9, 10.5.14
10	5	06	5	Обеспечение безопасности в зданиях	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Обеспечение охраны знаний и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям	10.5.10
10	5	06	6	Материально-техническое обслуживание автопарка	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	2019-2024 годы	Организация и осуществление автопарка транспортного обслуживания муниципальных учреждений. Содержание транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомобилей	10.5.10, 10.5.12

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитичес- кой программы	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.										Краткое обоснование необходимости применения меры	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
10		Программа "Муниципальное управление"												
10		Подпрограмма 1 Организация муниципального управления												
10	1	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												
		Подпрограмма 2 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами												
		Установление для муниципальных унитарных предприятий, учреждений которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 50 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район»	Доходы бюджета муниципального образования «Можгинский район»	23,6	12,1	6,4	13	6	0	0				Мера реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления в целях пополнения доходов бюджета муниципального образования «Можгинский район»
10	2													
		Подпрограмма 3 Архивное дело												
10	3	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												
10	3													
		Подпрограмма 4 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния												
10	4	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												
10	4													

Приложение 4
к муниципальной программе «Муниципальное управление»
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от " ____ " _____ 2019 года № ____)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограмм муниципальной программы
"Муниципальное управление" не формируются.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Можгинский район"

Код аналитической программы классификации	МП	Пп	ОМ	М	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	1	01			"Муниципальное управление"	Всего						32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	48 703,70	64 729,00	63 682,30	64 411,40	64 411,40	64 411,40
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
						Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00	400,00	400,00	400,00
						Архивный отдел	577					2 354,70	3 511,70	2 200,20	2 310,70	2 097,10	1 769,40	1 769,40	1 769,40	1 769,40	1 769,40
						Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1 590,70	1 590,70	1 590,70
						МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	5 977,60	14 098,00	14 098,00	14 118,00	14 118,00	14 118,00
						МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	7 454,80	17 802,60	17 802,60	17 862,60	17 862,60	17 862,60
						Всего						28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
						Всего						27 957,40	26 791,50	31 054,60	34 898,50	29 561,40	28 559,10	28 162,60	28 451,70	28 451,70	28 451,70
10	1	01			Реализация основных положений (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					27 957,40	26 791,50	31 054,60	34 898,50	29 561,40	28 559,10	28 162,60	28 451,70	28 451,70	28 451,70
						Всего						25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	27 334,40	26 553,20	26 224,70	26 224,70	26 224,70	26 224,70
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	1010160020 1010160030 1010163040	120 240 850	25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	27 334,40	26 553,20	26 224,70	26 224,70	26 224,70	26 224,70
10	1	01			Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Всего						41,80	33,00	55,60	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160180	850	41,80	33,00	55,60	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Всего						1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
10	1	01			Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Всего						1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160180	850	1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
						Всего						1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
10	1	01			Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	Всего						1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
						Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	10	01	1010161730	310	1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
						Всего						902,30	270,60	281,30	497,80	427,00	205,90	137,90	427,00	427,00	427,00
					Реализация иных функций, связанных с	Всего						902,30	270,60	281,30	497,80	427,00	205,90	137,90	427,00	427,00	427,00

Код аналитической программы классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
МПП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	1	01	4	деятельность Администрации муниципального образования «Моковский район»	Администрация муниципального образования «Моковский район»	577	01	13	1010160110	240	902,30	270,60	281,30	497,80	427,00	205,90	137,90	427,00	427,00	427,00
					Всего						45,00	54,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Моковский район»	577					45,00	54,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего															
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Моковский район»															
					Всего															
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Моковский район»	Администрация муниципального образования «Моковский район»						0,00	54,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего															
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Моковский район»															
					Всего															
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Моковский район»	Администрация муниципального образования «Моковский район»	577					52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
					Всего						52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Моковский район»	Администрация муниципального образования «Моковский район»	577	01	04	1010360170	120	52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
					Всего						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Моковский район»						0,00	0,00								
					Всего						0,00	0,00	26,00		13,00	13,00		13,00	13,00	13,00
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Моковский район»	Администрация муниципального образования «Моковский район»						0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
					Всего	577					0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	1	04	1	Организация работы комиссии поКоординации работы по противодействию коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010463040	240			26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
				Проведение антикоррупционного мониторинга	Всего Администрация муниципального образования «Можгинский район»															
10	1	04	2	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Всего Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					20,00	20,00	120,00	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00	160,00	160,00
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Всего Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010562730	240	20,00	20,00	120,00	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00	160,00	160,00
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Всего Администрация муниципального образования «Можгинский район»															
10	2			«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего Отдел имущества, отношений и управления муниципальной собственностью	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00	400,00	400,00	400,00
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущества, отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020160090	240	892,05	951,70	477,40	250,00	300,00	300,00	150,00	300,00	300,00	300,00
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района	Отдел имущества, отношений и управления муниципальной собственностью															

Код аналитической программы классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				Перераспределение имущества между муниципальными образованиями (Республика Фредерик, Удмуртской Республики, МО «Мокшеский район», муниципальными образованиями - сельскими поселениями), проведение работ по присуду- передаче имущества	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	01	2	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	01	3	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по завершенным доходам от использования и распоряжения муниципальными имуществом и земельными участками	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	01	4	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Мокшеский район»	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	01	5	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Мокшеский район» на объекты недвижимого имущества, рыночная оценка муниципального имущества	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020160090	244	892,05	951,70	477,40	250,00	300,00	300,00	150,00	300,00	300,00	
				Всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области муниципальных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
				Всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	2	03		Обеспечение межмуниципального договорного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также передача к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
				Всего							143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	
				Управление и распоряжение земельными																

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	2	04		участники, находящиеся в неравновесном государственной собственности и муниципальной собственности	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020462020	244	143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отселенных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на отселение, получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020405040	244	21,60	18,00	16,00							
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью															
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неравновесной собственности и муниципальной собственности	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020462020 1020455040	244	122,00	222,00	287,10	30,00	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
10	2	05		Совместное управление программным комплексом по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью	577	04	12	1020562740	244	22,95	25,30	28,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности, об арседе муниципального имущества, о продажах муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел муниципальных отношений и управления муниципальной собственностью						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	06																		

Код аналитической программы классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, консолидиритель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	3			Архивное дело	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»	577					2 354,70	3 511,70	2 200,20	2 310,70	2 097,10	1 769,40	1 769,40	1 769,40	1 769,40	1 769,40
				Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов посетелей, в том числе обеспечение хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Всего Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»						879,40	1 360,00	880,10	955,50	923,00	778,80	778,80	778,80	778,80	778,80
10	3	1				577	01	04	1030162710	120 240	879,40	1 360,00	880,10	955,50	923,00	778,80	778,80	778,80	778,80	778,80
				Работа по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (регистрация противопожарных мер, обеспечение безопасности хранения документов)	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	1	финансово-хозяйственная и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	2	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	3	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	4	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можегинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	5	Модернизация технологий работы на основных внедрении современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	1	6	Предоставление муниципальных и персональных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	2		Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	2	1	Обеспечение доступа к архивным документам (копии) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можегинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															
10	3	2	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в депоzitовании, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам депоzitовности и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можегинский район»															

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРЭС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	3	2	4	Предоставление гос.дарственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользования в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можжиский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	2	5	Предоставление гос.дарственных услуг по оказанию методической помощи органам гос.дарственной власти УР, гос.дарственным и муниципальным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и гос.дарственным учреждениям УР, расположенным на территории Можжиского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	2	6	Предоставление гос.дарственной услуги по предоставлению гос.дарственных организаций УР, иных организаций и граждан оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	3		Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можжиский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»	577	01	04	1030304360	120 240	1 475,30	2 151,70	1 320,10	1 355,20	1 174,10	990,60	990,60	990,60	990,60	990,60
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можжиский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	3	2	Конспектирование архивного отдела архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	3	3	Использование архивных документов, относящихся к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можжиский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	3	4	Использование архивных документов, относящихся к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можжиский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	3	3	5	Модернизация технологической работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можжиский район»															
10	4			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можжиский район» на 2015-2020 годы»	Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1 590,70	1 590,70	1 590,70
				Всего							1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1 590,70	1 590,70	1 590,70

Код аналитической программы классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
				Осуществление переданных органами местного самоуправления муниципальных образований «Муниципальный район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего														
10	4	1			Отдел ЗАГС	577	01	04	1040159300	120 240	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1 590,70	1 590,70
				Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перекресты имен, смерти	Отдел ЗАГС														
10	4	1	1																
				Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС														
10	4	1	2																
				Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
				Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
10	4	1	4																
				Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
10	4	1	5																
				Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
10	4	1	6																
				Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
10	4	2			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС													
					Отдел ЗАГС														
10	4	1	7																
				Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС														
					Отдел ЗАГС														
10	4	2			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС													
					Отдел ЗАГС														
10	4	3			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, оставленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС													
					Отдел ЗАГС														

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	4	4		Перевод в электроную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Окзет ЗАГС															
					Всего	577					0,00	0,00	0,00	0,00	13 432,40	31 900,60	31 900,60	31 980,60	31 980,60	31 980,60
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	5 977,60	14 098,00	14 098,00	14 118,00	14 118,00	14 118,00
10	5			Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можинского района	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	7 454,80	17 802,60	17 802,60	17 862,60	17 862,60	17 862,60
					Всего	577					0,00	0,00	0,00	0,00	13 432,4	31 900,6	31 900,6	31 980,6	31 980,6	31 980,6
10	5	01	1	Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	5 977,6	14 098,0	14 098,0	14 118,0	14 118,0	14 118,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	7 454,8	17 802,6	17 802,6	17 862,6	17 862,6	17 862,6
10	5	01	2	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	13 401,4	31 820,6	31 820,6	31 820,6	31 820,6	31 820,6
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050160120	110 240 850	0,00	0,00	0,00	0,00	5 956,6	14 043,0	14 043,0	14 043,0	14 043,0	14 043,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050160220	110 240 850	0,00	0,00	0,00	0,00	7 444,8	17 777,6	17 777,6	17 777,6	17 777,6	17 777,6
10	5	01	3	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	31,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
					Всего	577					0,00	0,00	0,00	0,00	21,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050160170	240	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050160170	240	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
10	5	01	4	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего	577					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можинского района»	577	01	13	1050161520	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050161520	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	01	5	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можинского района»	577	01	13	1050161520	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего	577					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код аналитической программы классификации	Код аналитической программы классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, сописполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
	МП	Пп	ОМ	М		ГРБС	Рз	Плр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160120		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160220		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
10	5	02			Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	02	1		Написание и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	02	2		Своевременное начисление и уплата налогов	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	02	3		Своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	02	4		Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	02	5		Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	03			Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	03	1		Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигновкам (ПОХД), за своевременными и правильными оформлением первичных учетных документов	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	03	2		Организация и проведение годовой и промежуточной инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														
10	5	03	3		Предварительный контроль соответствия заключенных договоров с лимитами бюджетных обязательств (по ХД)	577														
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577														

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МШ	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Ппр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	5	04		Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений	Всего	577														
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	1	Проведение технического обслуживания и осуществление работ по своевременному восстановительному, текущему ремонту муниципального имущества	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	5	Обеспечение безопасности в зданиях	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														
10	5	04	6	Материально-техническое обслуживание автотранспорта	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577														

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	"Муниципальное управление"	Всего	512 297,50	32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	48 703,70	64 729,00	63 682,30	64 411,40	64 411,40	64 411,40
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	512 297,50	32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	48 703,70	64 729,00	63 682,30	64 411,40	64 411,40	64 411,40
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	481 290,90	29 936,60	29 427,00	32 935,70	36 167,00	44 535,80	61 697,50	61 101,00	61 830,10	61 830,10	61 830,10
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	31 006,60	2 775,80	3 602,70	3 281,00	3 822,50	4 167,90	3 031,50	2 581,30	2 581,30	2 581,30	2 581,30
		поступления из бюджетов поселений	0,00	0,00									
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к	0,00	0,00									
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00	0,00									
		Иные источники	0,00	0,00									
		Всего	294 001,70	28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	294 001,70	28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
10	1	собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	293 714,50	28 020,20	26 868,00	31 262,60	34 931,50	29 780,40	28 618,10	28 221,60	28 670,70	28 670,70	28 670,70
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	287,20	54,20	33,00		200,00						
		поступления из бюджетов поселений	0,00										
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00										

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00										
		Иные источники	0,00										
		Всего	5 564,60	1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00	400,00	400,00	400,00
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	5 564,60	1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00	400,00	400,00	400,00
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	5 509,00	1 037,00	1 199,00	793,00	280,00	400,00	400,00	200,00	400,00	400,00	400,00
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	55,60	21,60	18,00	16,00							
		поступления из бюджетов поселений	0,00										
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00										
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00										
		Иные источники	0,00										
		Всего	18 234,40	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1 590,70	1 590,70	1 590,70

10	2	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10 3 Архивное дело

10 2 Управление муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами

Код аналитической программы классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	4	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»	Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе: собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	18 234,40	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1590,7	1590,7	1590,7
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Можгинский район»	0,00										
			поступления из бюджетов поселений Республики Удмуртской	18 234,40	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 993,80	2 040,90	1 590,70	1590,7	1590,7	1590,7
			Республики, планируемые к привлечению	0,00										
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00										
			Иные источники	0,00										
			Всего	173 175,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13 432,40	31 900,60	31 900,60	31 980,60	31 980,60	31 980,60
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе: собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	173 175,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13 432,40	31 900,60	31 900,60	31 980,60	31 980,60	31 980,60
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Можгинский район»	173 175,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13 432,40	31 900,60	31 900,6	31 980,6	31 980,6	31 980,6
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00										
10	5	Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района	Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00										
			Иные источники	0,00										