



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам финансово-экономической экспертизы на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014г. № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

г. Можга

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ред. изменений (далее – БК РФ), ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в ред. изменений, ст. 9 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее- районный Совет депутатов) от 25.06.2008 года № 12.4, в ред. изменений (далее- Положение о бюджетном процессе). Положением о контрольно-счётном отделе муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 24.11.2011г. № 37.6 (в ред. изменений), Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением главы Администрации района от 24.09.2013г. № 1316 (в ред. от 03.06.2014г. № 593) (далее по тексту – Порядок № 1316), пунктом 2.1 плана работы контрольно-счётного отдела муниципального образования «Можгинский район» (далее – контрольно-счётный отдел) на 2019 год, утвержденного решением районного Совета депутатов от 12.12.2018г. № 22.12 председателем контрольно-счётного отдела проведена экспертиза на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района) о внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2014г. № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» (далее по тексту – проект Программы).

Проект Программы с приложениями с № 1 по № 6 представлен в контрольно-счётный отдел координатором программы – руководителем аппарата Администрации района-начальником Управления документационного обеспечения 21 июня 2019 года.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено в срок с 24 по 25 июня 2019 года.

Целью экспертизы является оценка с финансово-экономической точки зрения целей, задач, способов регулирования, исполнимости обязательств и планируемый период реализации муниципальной программы, конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Основными принципами формирования и реализации муниципальных программ являются:

- взаимосвязь с документами стратегического планирования, определяющими цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район» (далее- МО «Можгинский район») - стратегией социально-экономического развития МО

«Можгинский район» на долгосрочную перспективу, программой социально-экономического развития МО «Можгинский район» на среднесрочную перспективу;

- установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;
- согласованность в полной мере с бюджетом МО «Можгинский район»;
- определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за

реализацию муниципальных программ и достижение конечных результатов.

Экспертиза проведена на предмет соответствия данного проекта постановления Администрации района требованиям статьи 179 БК РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в ред. изменений (далее- Федеральный закон № 131-ФЗ), основополагающим программным документам Российской Федерации и Удмуртской Республики; требованиям Положения о бюджетном процессе; Порядка № 1316.

В соответствии с распоряжением Правительства УР от 03.03.2014г. № 121-р постановлением Администрации района от 07.11.2013г. № 1508 (в ред. от 16.05.2014г. № 507) утвержден перечень муниципальных программ, подлежащих разработке на среднесрочный период 2015-2020 годов, где п. 10 Перечня определена программа «Муниципальное управление» (далее- Программа).

Первоначально Программа утверждена постановлением Администрации района от 26.09.2014 года № 1082, в течение действия Программы в нее вносились изменения 28.01.2015г. № 97, 15.02.2016г. № 165, 14.02.2017г. № 140, 14.02.2018г. № 115, 07.08.2018г. № 558, 04.02.2019г. № 57. Изменения вносились в основном в связи с приведением объемов финансирования Программы в соответствие с решением районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год и на плановый период». В соответствии с требованиями постановления Администрации района от 25.10.2018г. № 787 «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» срок реализации Программы продлен до 2021 года.

Данным проектом постановления предлагается Программу утвердить в новой редакции, в составе подпрограмм:

- «Организация муниципального управления» (далее- Подпрограмма 1);
- «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее-

Подпрограмма 2);

- «Архивное дело» (далее- Подпрограмма 3);
- «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в

муниципальном образовании «Можгинский район»» (далее- Подпрограмма 4);

- «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района» (далее- Подпрограмма 5).

В соответствии с п. 5.4 Порядка № 1316 проект Постановления согласован: с руководителем аппарата Администрации района – начальником Управления документационного обеспечения, с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам – координаторы Программы; с начальником Управления финансов; с начальником отдела прогнозирования и инвестиционного развития; с сектором правового обеспечения, с соисполнителями программы, но не согласован с ответственными исполнителями: руководителями муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» и «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района».

В ходе проведения экспертизы установлено:

Проект Программы разработан с целями совершенствования и оптимизации системы муниципального управления в МО «Можгинский район»; повышения эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления; повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства; обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории МО «Можгинский район»; создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС и пр.

Ответственными исполнителями Программы являются: Администрация района (структурные подразделения); МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»; МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района».

Срок реализации Программы определен двухэтапный: 1-й этап 2015 - 2018 годы; 2-й этап 2019-2024 годы.

Финансирование мероприятий на реализацию Программы предполагается из бюджета МО «Можгинский район» в общем объеме 512 297,5 тыс. руб. Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета МО «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Цель Программы соответствуют поставленной проблеме, планируемые задачи достаточны для достижения поставленной цели и соответствуют показателям проекта прогноза социально-экономического развития.

Задачи Программы и мероприятия, направленные на их решение, относятся к вопросам местного значения, согласно положениям статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ.

Структура Программы соответствует принятому Порядку № 1316. Программа включает в себя паспорт Программы. Раздел «Целевые показатели (индикаторы)» содержит 55 показателей эффективности Программы, характеризующих достижение целей и задач. Целевые показатели (индикаторы) для оценки степени достижения поставленных Программой целей и задач имеют количественные значения на планируемый период по годам реализации Программы, оценку текущего года, за базовый показатель взяты отчеты за 2015- 2018 годы. Перечень основных программных мероприятий изложен в виде таблицы (приложение 2) с указанием наименования мероприятия, ответственного исполнителя, соисполнителя, срока выполнения, ожидаемого результата, взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами).

В разрезе Подпрограмм содержатся основные части, в том числе: характеристика сферы деятельности, на решение которых направлены Подпрограммы; приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности; сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов); перечень основных мероприятий; финансовая оценка применения мер муниципального регулирования (приложение 3); ресурсное обеспечение реализации Программы (Подпрограммы) за счет средств бюджета МО «Можгинский район» (приложение 5); прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Программы (Подпрограмм) за счет всех источников финансирования (Приложение 6). Приложение 4 к Программе без показателей, т.к. муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в рамках Программы (Подпрограмм) не формируются.

В связи с принятием и реализацией данного проекта постановления будут решаться проблемы в области реализации хозяйственной деятельности Администрации района, обеспечение управленческих функций органов местного самоуправления; совершенствование учета муниципального имущества. Предлагаемые способы решения обозначенной проблемы в сфере муниципального управления являются альтернативными способами их решения.

Мероприятия Подпрограммы 1 «*Организация муниципального управления*» направлены, прежде всего, на совершенствование и оптимизацию системы муниципального управления в МО «Можгинский район». Содержат анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется Подпрограмма, включая характеристику сферы деятельности, развернутую формулировку цели и основные задачи Подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составит в сумме 294 001,7 тыс. рублей.

Раздел «Целевые показатели (индикаторы)» содержит девятнадцать показателей эффективности Подпрограммы, характеризующих достижение целей и задач, а также прослеживается взаимосвязь с системой мероприятий Подпрограммы.

Проектом Подпрограммы предусмотрены риски (стандартные, организационно-управленческие, кадровые) не достижения запланированного результата и возможных негативных последствий, а также меры по управлению рисками, которые приведут к их минимизации.

В разделе «Конечные результаты и оценка эффективности Подпрограммы» приводятся ожидаемые конечные результаты по итогам реализации Подпрограммы.

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» разработана с целью повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района, и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития МО «Можгинский район».

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составит в сумме 5 564,6 тыс. рублей.

Девять целевых показателей (индикаторов) объективно характеризуют достижение цели и решения задач, а также прослеживается взаимосвязь с системой мероприятий Подпрограммы.

Проектом Подпрограммы предусмотрены макроэкономические, организационные, финансовые и кадровые риски не достижения запланированного результата и возможных негативных последствий, а также меры по управлению рисками, которые приведут к их минимизации.

Конечными положительными результатами Подпрограммы будут:

- повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования;
- формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления;
- повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района;
- увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Можгинский район» от внесения земельных платежей;
- выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета МО «Можгинский район» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки;
- учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества МО «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района;
- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства. Целью Подпрограммы 3 «Архивное дело» является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составит в сумме 21 321,4 тыс. рублей.

Раздел «Целевые показатели (индикаторы)» содержит пять показателей эффективности Подпрограммы, характеризующих достижение целей и задач, а также прослеживается взаимосвязь с системой мероприятий Подпрограммы.

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационно-управленческие, финансовые, правовые, кадровые риски, возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации района сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- обеспечение перевода в цифровую форму 6 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в МО «Можгинский район»» разработана с целью: обеспечения государственной регистрации актов гражданского состояния на территории МО «Можгинский район»; создания условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; перевода предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; организации и повышения эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории МО «Можгинский район».

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составит в сумме 18 234,4 тыс. рублей.

Раздел «Целевые показатели (индикаторы)» содержит три показателя эффективности Подпрограммы, характеризующих достижение целей и задач, а также прослеживается взаимосвязь с системой мероприятий Подпрограммы.

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационно-управленческие, финансовые риски, неблагоприятные погодные условия, природные чрезвычайные ситуации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС;
- создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы;
- развитие системы межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

Целями Подпрограммы 5 «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений» являются: обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях Можгинского района; сокращение затрат по осуществлению мероприятий по организации бухгалтерского учета и составления отчетности; повышение качества автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составит в сумме 173 175,4 тыс. рублей.

Раздел «Целевые показатели (индикаторы)» содержит девятнадцать показателей эффективности Подпрограммы, характеризующих достижение целей и задач, а также прослеживается взаимосвязь с системой мероприятий Подпрограммы.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- улучшение качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений;
- рациональное использование муниципального транспорта;
- обеспечение качества и своевременности предоставления услуг по уборке и содержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений и прилегающей территории.

Выводы

В ходе проведения экспертизы финансово-экономического обоснования произведена оценка обоснованности:

1. Необходимость принятия данного проекта постановления Администрации района является обоснованным. Определение существующих проблем обоснованно. Цель принятия проекта Постановления соответствует основополагающим программным документам Российской Федерации и Удмуртской Республики, тенденциям развития Можгинского района в области муниципального управления.

2. Цель принятия проекта постановления обоснована. Совокупность взаимосвязанных мероприятий направлены на достижение целей реализации муниципальной программы, определены ожидаемые результаты.

3. Проект Постановления согласован: с руководителем аппарата Администрации района – начальником Управления документационного обеспечения, с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам – координаторы Программы, с начальником Управления финансов, с начальником отдела прогнозирования и инвестиционного развития, с сектором правового обеспечения, но в нарушение п. 5.4 Порядка № 1316 не согласован с ответственными исполнителями: руководителями МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» и МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района», с соисполнителями Программы – председателем Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

На основании вышеизложенного, контрольно-счетный отдел:

считает проект постановления Администрации района обоснованным, и предлагает принять к утверждению проект муниципальной программы «Муниципальное управление» в новой редакции после согласования всех ответственных исполнителей и соисполнителей Программы.

Председатель контрольно-счётного отдела



Т.А. Пантелеева

Заключение отпечатано в 3-х экземплярах на 3 листах без приложений:

1 экз. – в дело;

2 экз. – в Администрацию района;

3 экз. – в отдел прогнозирования и инвестиционного развития Администрации района.

Заклучение на 2 листах в количестве 3 экземпляров без приложений для ознакомления получили:

Руководитель аппарата Администрации района- начальник Управления документационного обеспечения

«25» июня 2019 года  /Н.П. Городилова/

Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития

«25» июня 2019 года  /Л.Н. Новикова/