



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» мая 2011 года

№ 435

**Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в муниципальном образовании «Можгинский район»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Администрации муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в муниципальном образовании «Можгинский район».

Первый заместитель главы Администрации района  
начальник управления сельского хозяйства



В.Т. Дерюгин

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Можгинский район»  
от 18 мая 2011 г. N 435

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ), ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

**Образование**

1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
2. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
3. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
6. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных).
7. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

**Здравоохранение**

8. Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения.
9. Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы.
10. Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

**Культура**

11. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, эстрадных концертов, анонсы данных мероприятий.
12. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.
13. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.
14. Запись на обзорные и тематические экскурсии.