|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГЛАВА**  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»** |  | **«МОЖГА ЁРОС»** МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭНТÖРОЕЗ |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе

по рассмотрению общественных инициатив, реализуемых на уровне

муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183, и в целях обеспечения деятельности экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, реализуемых на уровне муниципального образования «Можгинский район» (прилагается)

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района Королькову Г.П.

Глава муниципального образования



«Можгинский район» А.Н.ВЕРШИНИН

г. Можга

20 мая 2013 г.

№ 22

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Муниципального образования

«Можгинский район»

от 20 мая 2013 года № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив,**

**реализуемых на уровне муниципального образования «Можгинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) - постоянно действующий совещательный орган при Главе муниципального образования «Можгинский район», уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего муниципального правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=06AE6DFD2C6C1BB1432A948F075124D16B40F4F0CDEEA48EF27689p4G5L) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», другими муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение общественных инициатив;

рассмотрение иных инициатив по поручению Президента Удмуртской Республики, Главы муниципального образования «Можгинский район».

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих муниципальных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

осуществляет взаимодействие с Президентом Удмуртской Республики, органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам получения методических указаний в деле организации работы по рассмотрению общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (по согласованию с ними), органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Удмуртской Республики, глав муниципальных образований сельских поселений (по согласованию с ними), муниципальных служащих, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

вносить в Совет депутатов и Администрацию муниципального образования «Можгинский район», в органы местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений предложения по вопросам, требующим решения данных органов.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», члены Общественного Совета района, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

осуществление общего руководства рабочей группой;

назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих муниципальных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, указанным в подпункте 4 пункта 3.1, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания;

утвержденная повестка дня заседания;

имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.