



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» августа 2018 года

№ 558

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы

В соответствии с Приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 06 июля 2018 года № 57 «Об объявлении решения коллегии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики», принимая во внимание постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 марта 2018 года № 75 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.05.2013 года «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике», руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 (в ред. постановления от 03.06.2014 № 593), Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» (в ред. постановления от 28.01.2015 № 97, от 15.02.2016 № 165, от 14.02.2017 № 140, от 14.02.2018 № 115), следующие изменения:

1) приложение 1 «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» и приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела ЗАГС



Л.В. Григорьева

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам



М.Н. Сарычева

Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам –
начальник Управления финансов
Можгинского района



С.К. Заглядина

Начальник отдела экономического анализа,
прогнозирования и инвестиционного развития



Л.Н.Новикова

Председатель контрольно-счетного отдела
муниципального образования «Можгинский район»



Т.А. Пантелеева

Ведущий специалист-эксперт сектора правового обеспечения



Т.Н. Шушпанова

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
МП	Пп			Программа "Муниципальное управление"								
10	1			Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»								
10	1	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	1Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;	%	96	99	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	2Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;	%	98	99	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	3Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	4Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;	% от числа опрошенных	61,9	62	62	62	62,5	62,5	63	63	63
10	1	5Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	2556	2616	2713	2713	2713	2713	2713	2713	2713
10	1	«Организация деятельности административной комиссии»										
10	1	6Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	штук	15	18	Не менее 20	Не менее 23	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25
10	1	Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»										
10	1	7Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	8Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%		80	90	90	90	90	90	90	90
10	1	9Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	10Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы	место	22	не ниже 15	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 13
10	1	Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	11Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;	чел	86	86	86	86	86	86	86	86	86
10	1	12Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	% от числа му	100	100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	13Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	68	75	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
10	1	14Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	42	50	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
10	1	15Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.	% от числа оп	62	64	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								2020 год
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
МП	Пп											
10	1	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».										
10	1	16 Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	1	17 Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	% от числа в	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	1	18 Количество проведенных мероприятий правовой антикоррупционной направленности	штук	6	4	Не менее 8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	
10	1	19 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район» Рейтинг муниципального района среди муниципальных ра	место	18	15	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»												
10	2	1 Выполнение годового планового задания по поступлению денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	%	109,4	100	100	100	100	100	100	100	
10	2	2 Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	%	28,5	29	29,5	45	50	52	54	60	
10	2	3 Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	2	4 Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района	%	42,24	42,31	42,36	42,36	42,4	42,4	42,4	42,4	
10	2	5 Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года)	%	61,19	62,83	64,38	66,09	67,8	69,52	71,23	72,78	
10	2	6 Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	2	7 Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	%	75	77	79	81	83	85	87	89	

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
МП	Пп											
10	2	8 Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района	%	0	0	0	0	0	0	0		100
10	2	9 Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	0	5	10	20	70	75		80
Подпрограмма 3 «Архивное дело»												
10	3	1 Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100		100
		2 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	95	100	100	100	100	100	100		100
		3 Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	92	96	100	100	100	100	100		100
		4 Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	0,05	0,04	0,01	0	0	0	0		0
		5 Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе	%	0	0	1	2	3	4	5		6
Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»												
«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы»												
10	4	1 Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	30	70	75	80	0	0	0		0
		2 Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	%, запись	32	45	60	70	42415	73143	73142		0
		3 Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,1	0,2	0,4	0,5	0	0	0		0

Перечень основных мероприятий программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				Программа "Муниципальное управление"				
10	1			Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»	Администрация муниципального образования «Можгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы		
10	1			Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4 10.1.5
10	1	1		Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	1	1	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	1	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	1	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения с одного уровня на другой.	
10	1	2		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия	10.1.7 10.1.8 10.1.9 10.1.10

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	2	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Регламентация муниципальных услуг. Организация работы по Реестру муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	
10	1	2	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».	
10	1	2	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Организация работы по межведомственному электронному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	1	3		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.	10.1.11 10.1.12 10.1.13 10.1.14 10.1.15
10	1	3	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки	
10	1	3	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район».	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	4		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе	10.1.16 10.1.17 10.1.18
10	1	4	1	Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.	
10	1	4	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям	
10	1	5		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Обеспечение функционирования Сайта муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет. Информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», о принятых муниципальных правовых актах, порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)	10.1.19
10	1	5	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	5	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2			«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы		
10	2	1		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»	10.2.1 10.2.3
10	2	1	1	Приватизация имущества Можгинского района	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	10.2.1
10	2	1	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	
10	2	1	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района	10.2.1

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	1	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков	10.2.1
10	2	1	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	
10	2	1	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	10.2.2
10	2	2		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы		
10	2	3		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	10.2.9

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	4		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района; наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома; выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей; государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных уч	10.2.1 10.2.4 10.2.5
							наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	38027
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	38393
10	2	4	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Управление экономики и имущественных отношений	2015-2020 годы	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	10.2.1 10.2.5 10.2.6

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
					Администрации муниципального образования «Можгинский район»		государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	
							повышение эффективности использования	
10	2	4	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы		10.2.1 10.2.7
10	2	4	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы		10.2.1 10.2.5
10	2	4	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	5		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	
10	2	6		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	
10	3			Подпрограмма «Архивное дело»				
10	3	1		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	
10.	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	10.03.2
10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.2

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.4
10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.03.2
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общетраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.03.3
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	3	2		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.03.1 10.03.5

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.03.4
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	10.03.3 10.03.5
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.03.4
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Прием и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.03.3 10.03.5
10	3	3		Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район" переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы		
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	10.03.2
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.03.4

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.03.3
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03.5
10	3	3	4	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	4			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы»	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	1	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2017 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2017 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	4	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2017 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.2
10	4	1	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2017 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	1	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	
10	4	2	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2
10	4	2	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2017 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	10.4.1
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
10	4	3	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	10.4.2

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (10.4.2)
10	4	3	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	10.4.2
10	4	4		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	4	4	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	10.4.2