



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» июня 2026 года

№04

Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 09 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и на основании Положения об оплате труда депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно – счетном отделе муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 29 мая 2024 года № 21.6,

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»:

-от 09 октября 2024 года № 195-к «Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

-от 14 апреля 2026 года № 51-к «О внесении изменений в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 37-к

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А. Г. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ СТАЖА РАБОТЫ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И СТАЖА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» определяет порядок организации и деятельности работы комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1.2. Комиссия по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов:

- исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- исчисление стажа для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

- исчисление стажа работы для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- включения в стаж иных периодов работы (службы) для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (не более 5 лет), и определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также определения стажа для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.2. Решение вопросов о включении в стаж иных периодов работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, не более 5 лет.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии и осуществляет контроль за выполнением ее решений.

3.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с проведением заседаний Комиссии, подготовкой необходимых документов при рассмотрении на заседании и оповещением членов Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает:

- заявление лица, замещающего муниципальные должности и муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и документы к нему.

- проект Заключения о периодах трудовой деятельности лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», подготовленный Управлением документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление);

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

3.6. Комиссия имеет право запрашивать архивные документы, сведения, необходимые для работы Комиссии, и направляет запросы для получения разъяснений по вопросам определения стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает проект заключения о периодах трудовой деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» для включения в стаж работы лицам, замещающим муниципальные должности и в стаж муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», подготовленного Управлением.

4.2. Комиссия на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о включении в стаж иных периодов работы (службы) для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (не более 5 лет), рассматривает проект заключения о включении в стаж иных периодов

работы (службы), для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, подготовленного Управлением.

4.3. К проекту заключения прилагаются:

- установленным образом заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих общий стаж;
- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

4.4. Комиссия рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные документы, и принимает решение о включении в стаж соответствующих периодов.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии в виде протокола, является основанием для издания распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», либо распоряжения Председателя совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по установлению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременность и порядок рассмотрения поступающих обращений и заявлений возлагается на Управление.

5.2. Обжалование решений, принятых Комиссией, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению комиссии по исчислению
стажа работы лицам, замещающим
муниципальные должности
и стажа муниципальной службы муниципальным
служащим в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по исчислению стажа работы лицам, замещающим муниципальные должности
и стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного
самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

"__" _____ 20__ г.

г. Можга

Комиссия в составе председательствующего _____

(фамилия, инициалы, должность)

членов комиссии: _____

(фамилия, инициалы, должность членов комиссии)

рассмотрев записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности

(фамилия, имя, отчество)

и _____

(иные документы: военный билет, архивную справку и др.)

установила:

_____ включить в стаж для выплаты
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет следующие периоды
работы (службы):

1. С _____._____ по _____._____ - ____ лет ____ месяцев ____ дней.

2. С _____._____ по _____._____ - ____ лет ____ месяцев ____ дней.

3. С _____._____ по _____._____ - ____ лет ____ месяцев ____ дней.

4. С _____._____ по _____._____ - ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Итого стаж на _____._____ составит ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Председатель Комиссии _____ (_____)

Секретарь Комиссии _____ (_____)

Приложение
к Положению комиссии по исчислению
стажа работы лицам, замещающим
муниципальные должности
и стажа муниципальной службы муниципальным
служащим в органах местного самоуправления
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
Председателю комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность в Администрации МО «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»)

_____ (место жительства, регистрации)

_____ (номер контактного телефона)

заявление

Прошу в порядке исключения включить в стаж периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией, а именно:

Период работы с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. - в должности

_____ (должность, наименование организации, предприятия, учреждения)

В указанный период работы занималась вопросами _____

_____ (перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

_____ Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

_____ (перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности, для

_____ исполнения которых были необходимы опыт, навыки и знания, приобретенные в указанные периоды)

Приложение: (перечень представленных документов).

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к распоряжению Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от «11» июня 2026 года № 04

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

Председатель Комиссии: Никифорова Тамара Валериановна - Руководитель аппарата Администрации района.

Заместитель
председателя Комиссии: Карабанова Ольга Игоревна - Начальник Управления документационного и правового обеспечения.

Секретарь Комиссии: Марухина Анна Викторовна - главный специалист-эксперт отдела организационной и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.

Члены Комиссии: Витвинова Елена Валерьевна – Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию Учреждений Можгинского района» (по согласованию).

Загуменнова Нина Павловна - Председатель Совета ветеранов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (по согласованию).