



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06 декабря 2026 года

№ 04/

Об утверждении Положения об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18.02.2019г. №32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 14.01.2020г. №04-р «Об утверждении Положения об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ «Можгинский район»
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

«06» февраля 2026г. № 07-р

Положение
об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях формирования в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация) единого подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольный комплаенс» - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе, который является совещательным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган);

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«комплаенс-риски» - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
 - г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.
5. При организации антимонопольного комплаенса Администрации руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2026 год.

3. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

8. К функциям Коллегиального органа в части антимонопольного комплаенса относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) рассмотрение и утверждение докладов об антимонопольном комплаенсе.

9. Функции Коллегиального органа возлагаются на Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе, созданный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 28.03.2025г. № 210 «О создании Совета по инвестиционной деятельности и конкурентной политике на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

10. Уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющие в Администрации внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса являются:

- а) отдел экономики;
- б) отдел организационной и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации (далее - отдел организационной и правовой работы).

11. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а так же подготовка и представление Главе района прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка на основании предложений структурных подразделений Администрации и представление на утверждение Главе района:

- карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации;
- перечня ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями Администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение размещения на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) составление и предоставление в отдел организационной и правовой работы перечня нарушений антимонопольного законодательства служащими Администрации, который содержит классификационные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию на недопущение повторного нарушения;

е) подготовка с учетом предложений структурных подразделений Администрации мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном законодательстве в Администрации.

12. К компетенции отдела организационной и правовой работы относится:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация ознакомления граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) организация обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного комплаенса;

д) подготовка документированной информации о нарушении сотрудниками Администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством на основании предложений отдела экономики;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

13. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган.

14. К функциям Коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономики, совместно с отделом организационной и правовой работы на регулярной основе проводят:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

- сбор у руководителей структурных подразделений сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, классифицированные по сферам деятельности (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушенная норма антимонопольного законодательства, суть нарушения, последствия нарушения антимонопольного законодательства, результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

16. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности федерального органа исполнительной власти сведения о выявленных за отчетный период нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

18. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

20. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

21. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом экономики по уровням согласно приложению.

22. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики до 15 марта года, следующего за отчетным, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

23. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

24. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, в котором указываются:

- а) наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;
- в) ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой района и размещается на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Отдел экономики осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

27. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования комплаенса

28. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса до 20 марта текущего года устанавливаются ключевые показатели как для отдела экономики, так и для Администрации в целом.

29. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее - перечень ключевых показателей) разрабатывается отделом экономики в срок не позднее 1 декабря отчетного года на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

30. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

31. Отдел экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом экономики.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте в течение месяца с даты его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации в Администрации
муниципального «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и(или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации в Администрации
муниципального «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
Антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля установленных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КоАП Российской Федерации, человек	0
5	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. Лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	15
6	Доля закупок, совершенных с нарушениями, в общем числе закупок, %	0