

Муниципальное образование
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

А.Г. Васильев



Доклад

«Об осуществлении и эффективности ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права в 2025 году»

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2025 год
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	11
	в том числе:	
1.1.	плановых	11
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	<p>-МБОУ ДО «Детская школа искусств села Большая Уча», -МБУ Можгинского района «Централизованная клубная система»</p> <p>-МБДОУ «Большекибьинский детский сад», -МБДОУ «Нынекский детский сад», -МБДОУ «Маловаложикьинский детский сад»</p> <p>-МБОУ «Большекибьинская СОШ», -МБОУ «Верхнеюринская ООШ» МБОУ «Большесибинская ООШ», -МБОУ «Старокаксинская ООШ», -МБОУ «Нынекская ООШ» -МБОУ «Маловаложикьинская ООШ»</p>
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:	<p>-МБОУ ДО «Детская школа искусств села Большая Уча», МБУ Можгинского района «Централизованная клубная система»</p> <p>-МБДОУ: «Большекибьинский детский сад», «Нынекский детский сад», «Маловаложикьинский детский сад»</p> <p>-МБОУ «Большекибьинская СОШ», «Верхнеюринская ООШ», «Большесибинская ООШ», «Старокаксинская ООШ», «Нынекская ООШ», «Маловаложикьинская ООШ»</p>

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	нет
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	30
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	1
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	8
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	7
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	3
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	2
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	2
3.10.5.	расследование несчастных случаев	
3.11.	по другим вопросам	11
4.	Количество устраненных нарушений	30
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	1

4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	8
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
4.9.	проведения аттестации работников	
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	7
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	3
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	2
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	2
4.10.5.	расследование несчастных случаев	
4.11.	по другим вопросам	11
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2025 год.

Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений;

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-ФЗ « О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положения Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» « Об осуществлении ведомственного контроля в подведомственных учреждениях» и на основании Плана проведения проверок подведомственных организации на 2025 год по соблюдению трудового законодательства, утвержденного приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежи № 174.1 от 09 декабря 2024 года, была проведена плановая проверка в отношении двух муниципальных учреждений Можгинского района: МБОУ ДО «Детская школа искусств села Большая Уча», МБУ «Централизованная клубная система».

2) организация и проведение подведомственного контроля;

В 2025 году проверка по ведомственному контролю осуществлена в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно- правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка была проведена заместителем начальника Управления культуры, спорта и молодежи Можгинского района -начальником отдела культуры и молодежной политики Алексеевой В.Е. в состав комиссии вошли (по согласованию):

ведущий юрисконсульт МКУ «Центр по комплексному обслуживанию учреждений Можгинского района» Федотова С.Г.

В рамках ведомственного контроля обращалось внимание на:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Штатное расписание;
3. График отпусков;
4. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
5. Трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё;
6. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и.т.д.);
7. Приказы по основной деятельности;
8. Журналы регистрации приказов;
9. Табель учета рабочего времени;
10. Документы по организации работы по охране труда;
11. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

В процессе проверки были проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений;

При проверке на наличие и правильности оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено:

- Документы по ОТ и ТБ в надлежащем состоянии.
- Правила внутреннего трудового распорядка разработаны.
- Трудовые книжки заполняются согласно установленным требованиям.

Все необходимые документы оформлены в отдельные папки, ведутся систематически и соответствующим образом.

4) В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Можгинского район «Детская школа искусств села Большая Уча»;

1. Истек срок Коллективного трудового договора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Можгинского района «Детская школа искусств с. Б. Уча» на 2021-2024 г. Срок действия о с 25.06.2021 г. до 24.06.2024 г.

2. Отсутствуют подписи сотрудников в приказах по личному составу. (Приказ № 31/1 от 24.10.2024 г., № 24 л/с от 26.09.2024 г., № 2 л/с от 28.02.2023 г., № 3 л/с, № 7 л/с от 25.04.2023 г., 8 л/с от 24.05.2023 г., № 13 л/с от 31.05.2023 г., № 16 л/с от 16.06.2023 г.,

3. Не ведется журнал регистрации приказов (начат: январь 2014 г.) последняя запись сделана от 08.06.2020 г.

4. В штатном расписании от 02.09.2024 г. отсутствуют подписи согласования.

5. Отсутствует план основных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО Можгинского района «Детская школа искусств с. Б. Уча».

6. В трудовой книжке сотрудника Ершова Н.И. имеется запись об увольнении по собственному желанию за № 14 от 31.08.2021 г. приказ № 17 л/с от 20.08.2021 г., которая является недействительной. На период проверки Ершов Н.И. являлся штатным сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Можгинского района «Детская школа искусств с. Б. Уча»

в муниципальном бюджетном учреждении Можгинского района «Централизованная клубная система»

1. Истек срок действия Коллективного договора на 2021-2024 год. Согласно пункту 3.2 раздела 3. Сфера действия договора коллективный договор действует до тех пор, пока стороны заключат новый коллективный договор или не изменят, дополняют действующий. Внесены изменения в Коллективный договор от 27.09.2024 г. продлен срок действия до 2027 г. По тексту договора не внесены изменения в наименование органа местного самоуправления (муниципальное образование «Можгинский район» преобразовано в муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».) В связи с кадровыми изменениями не внесены изменения в пп. 14.8 п. 14 в состав рабочей комиссии.

2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении Можгинского района «Централизованная клубная система» являются Приложением № 1 к коллективному договору и утверждены Приказом МБУ Можгинского района «ЦКС» от 21.01.2021 г. № 03.1 о/д. (в ред. от 11 октября 2024 года № 81 о/д). В Правилах нет изменений, касающихся социально-трудовых гарантий для мобилизованных сотрудников и членов их семей. Необходимо внести изменения в Правила с учетом поправок в Трудовом кодексе РФ.

3. Отсутствует журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.

План проведения проверок на 2025 год выполнен на 100 %, в сроки, установленные законодательством, в соответствии с Планом проведения плановых проверок подведомственных учреждений Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых права и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Действия органа, осуществляющего ведомственный контроль по пресечению нарушений трудового законодательства в 2025 году применены в полном объеме.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

Осуществление ведомственного контроля в учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» началось с 2015 года. В 2025 году прошли проверку два учреждения. По результатам проверки составлена общая картина на состояния соблюдения трудового законодательства в подведомственных учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Можгинского района. В целях недопущения подобных ошибок в проверяемых учреждениях была проведена разъяснительная работа по самостоятельному анализу и устранению выявленных недочетов. Составлен план проведения проверок на 2026 год. Для улучшения ситуации осуществления ведомственного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2026 году необходимо акцентировать внимание на необходимости:

- активизации разъяснительной работы в подведомственных организациях органом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля;
- доведения до подведомственных организаций обзора типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля;
- руководителям подведомственных организаций организовать плановый внутренний контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, который позволит самостоятельно и своевременно принимать меры, направленные на предупреждение и устранение возможных нарушений;
- проводить с лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля методическую работу с целью качественного своевременного исполнения норм Закона;
- периодически организовывать обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере нового законодательства.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

II. В соответствии требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, закона Удмуртской Республики от 03.12.2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 октября 2022 года № 183 «О реализации закона удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства в образовательных учреждениях района на 2025 год» от 13.12.2024 года № 483-од были проведены плановые проверки в отношении 9 муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Проверки проведены на основании приказов Управления образования Можгинского района «О выездной плановой проверке по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства» (от 11.02.2025 года № 45-од, от 12.03.2025 года № 89-од, от 20.05.2025 года № 174-од, от 14.10.2025 года № 334-од, от 05.11.2025 года № 483-од), комиссией в составе заместителя начальника Управления - начальника отдела общего, дошкольного образования и обеспечения деятельности образовательных учреждений, начальника сектора кадровой и семейной политики Управления образования, Председателя Можгинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Предметом настоящей проверки явилось:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе проверки были проверены

- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права;
- штатные расписания 2025-2026 уч.год;
- графики отпусков на 2025 г.;
- трудовые книжки;
- трудовые договоры с работниками;
- личные карточки формы Т-2 на работников;
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
- приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности.

Проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

Итоги проведения проверки:

При проверке на наличие и правильность оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено:

Коллективные договоры заключены не во всех учреждениях. Правила внутреннего трудового распорядка приняты на собраниях трудовых коллективов. Правилами внутреннего трудового распорядка установлены продолжительность рабочей недели, время начала и окончания рабочего дня, перерывов для отдыха и питания работников.

Трудовые договоры с работниками заключены в письменной форме. Журналы регистрации трудовых договоров пронумерованы, прошнурованы. Книги учета движения трудовых книжек прошнурованы, пронумерованы. Личные карточки формы Т-2 ведутся. Приказы по личному составу и по основной деятельности имеются.

Не во всех образовательных учреждениях оформлены стенды по охране труда. Журналы инструктажей по технике безопасности ведутся. В учреждениях изданы приказы о создании комиссий по специальной оценке условий труда, разработаны

инструкции по охране труда. Материалы по специальной оценке условий труда имеются. Учреждения обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. Не во всех трудовых договорах соблюдаются обязательные условия при заключении трудового договора, предусмотренные ст.77 ТК РФ
2. Не соблюдаются требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, содержащихся в профессиональных стандартах.
3. Не все работники своевременно ознакомлены под подпись с приказами работодателя, касающиеся трудовой деятельности.
4. В личных карточках Т-2 не полностью заполнены разделы о переводе на другие должности, сведения об отпусках, сведения об аттестации и повышении квалификации т.д.
5. Не всегда соблюдается установленный порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
6. Не соблюдается периодичность проведения инструктажей на рабочем месте
7. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты ведутся не в полном объеме.
8. Несвоевременно обновляются инструкции по охране труда.

В ходе проведения проверок с руководителями учреждений проводилась разъяснительная работа и консультации по трудовому законодательству.

Итоги проверок рассмотрены на совещаниях с руководителями образовательных учреждений. Руководителям указано на недостаточную работу по правильному применению трудового законодательства и рекомендовано обеспечить выполнение мероприятий по устранению нарушений трудового законодательства.

В целях проведения дальнейшей работы по соблюдению трудового законодательства в 2026 году предусмотрены следующие мероприятия:

- обучение руководителей образовательных учреждений и специалистов по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- выездные плановые проверки в образовательные учреждения района в 2026 году (в соответствии с планом проведения проверок образовательных учреждений, утвержденным приказом Управления образования Можгинского района от 05.12.2025 года № 403-од);
- подведение итогов выездных проверок на совещаниях директоров общеобразовательных учреждений и заведующих дошкольными образовательными учреждениями.

Руководитель аппарата
Администрации района



О.А. Чернова