

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



Удмурт
Удмурт
«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» января 2022 года

№ 37

О реализации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» проектов инициативного бюджетирования.

В целях организации работы по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 декабря 2021 года № 4.4 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить уполномоченным органом, ответственным за реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - Отдел экономики и проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) критерии конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму Заявки на участие проекта в конкурсном отборе инициативных проектов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3. Возложить обязанность по оказанию содействия в проведении собраний жителей (предварительных, заключительных) и оформлению соответствующей документации на начальников территориальных отделов (секторов) Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Возложить обязанность по непосредственной реализации инициативных проектов, в том числе разработку проектно-сметной документации, включая

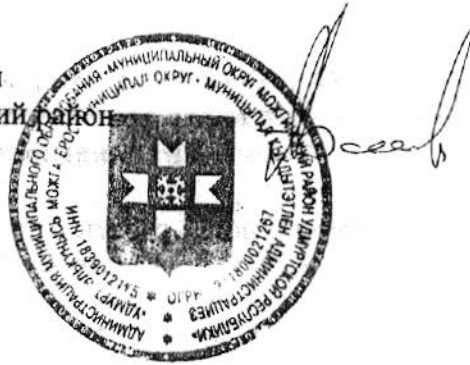
изыскательские, проектные, экспертные работы на главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции в сфере деятельности, к которой относится инициативный проект.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 1 февраля 2019 года № 48 «О реализации на территории Можгинского района муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству, экономике и проектной деятельности Порымова К.И.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Васильев А.Г. Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики - **председатель
комиссии**
2. Порымов К.И. Заместитель главы Администрации района по
сельскому хозяйству, экономике и проектной
деятельности - **заместитель председателя
комиссии**
3. Федотова С.Г. Заместитель начальника отдела экономики и
проектной деятельности - **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

4. Головкин В.Г. Первый заместитель главы Администрации
района по строительству и муниципальной
инфраструктуре
5. Демина Т.А. Депутат Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
(по согласованию)
6. Заглядина С.К. Начальник Управления финансов
Администрации Можгинского района
7. Зорин В.А. Депутат Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
(по согласованию)
8. Королькова Г.П. Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
(по согласованию)
9. Попов Н.В. Депутат Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
(по согласованию)
10. Сарычева М.Н. Заместитель главы Администрации района по
социальным вопросам
11. Тубылов И.В. Начальник Управления по развитию территорий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики, их
значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Бальная оценка критерия | Весовой коэффициент критерия |
|-----------|--|--|--|------------------------------|
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта: | | | 0,24 |
| 1.1. | Степень участия населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных мероприятий населения) | менее 50% | $N/50*100$ где N – доля участвующего населения, в процентах | 0,15 |
| | | 50% и более | 100 баллов | |
| 1.2. | Использование средств массовой информации и других средств информации населения в процессе отбора приоритетной проблемы | использование специальных информационных стендов | 35 баллов | 0,09 |
| | | наличие публикаций в газетах | 25 баллов | |
| | | наличие телевизионной передачи | 10 баллов | |
| | | размещение информации в сети Интернет | 30 баллов | |
| | | отсутствие использования указанных средств | 0 баллов | |
| 2. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | | | 0,09 |
| 2.1 | Доля благополучателей в общей численности населения населенного | количество баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения | | |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|-------------|
| | пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС | населенного пункта, членов ТСЖ, Жителей ТОС, МКД, ИЖС | | 0,05 |
| | | если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС | 100 баллов | |
| 2.2. | Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды | положительное воздействие | 100 баллов | 0,01 |
| | | отсутствие | 0 баллов | |
| 2.3 | Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта | наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта | 100 баллов | 0,03 |
| | | отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта | 0 баллов | |
| 3. | Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта: | | | 0,25 |
| 3.1 | Степень участия населения в определении параметров проекта на собрании (конференции) граждан населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС (согласно протоколу) | менее 10% | $N/10 \cdot 100$ где N – доля участвующего населения, в процентах | 0,25 |
| | | 10% и более | 100 баллов | |
| 4. | Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей: | | | 0,4 |
| 4.1 | Уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС (минимальный уровень не | менее 15% запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | $S/15 \cdot 100$ где S – уровень финансирования, в процентах | 0,20 |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|-------------|
| | устанавливается) | 15% и более запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | 100 баллов | |
| 4.2 | Уровень финансирования проекта за счет организаций (минимальный уровень не устанавливается) | менее 15% запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | $S/15*100$ где S – уровень финансирования, в процентах | 0,10 |
| | | 15% и более запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | 100 баллов | |
| 4.3 | Имущественное и (или) трудовое участие населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС в реализации проекта (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается) | менее 10% запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | $S/10*100$ где S – уровень вклада, в процентах | 0,05 |
| | | 10% и более запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | 100 баллов | |
| 4.4 | Имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается) | менее 10% запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | $S/10*100$ где S – уровень вклада, в процентах | 0,05 |
| | | 10% и более запрашиваемой финансовой помощи из бюджета округа | 100 баллов | |
| 5. | Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта | | | 0,01 |
| | Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта | да | 100 баллов | 0,01 |
| нет | | 0 баллов | | |
| 6. | Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта | | | 0,01 |
| | Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта | да | 100 баллов | 0,01 |
| нет | | 0 баллов | | |
| Итого | | | | 1,00 |

ЗАЯВКА
на участие проекта в конкурсном отборе инициативных проектов
в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

1. Наименование инициативного проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Населенный пункт, входящий в состав муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов (далее – ИЖС), совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД):

2.2. Численность населения населенного пункта:

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике)

2.3. Численность населения членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС:

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Тип инициативного проекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(объекты ЖКХ; автомобильные дороги; объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; игровые площадки; организация библиотечного обслуживания; организации культуры; образовательные организации, объекты культурного населения, объекты физической культуры и массового спорта, места массового отдыха населения; места захоронения; иные объекты общественной инфраструктуры).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

3.3. Актуальность и социальная значимость инициативного проекта:

| |
|--|
| |
|--|

(описание сути проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта:

Таблица 1

| № п/п | Вид работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание |
|-------|---|-------------------------|----------|
| 1. | Разработка и проверка (экспертиза) технической документации | | |
| 2. | Ремонтно-строительные работы, включая приобретение оборудования, материалов, строительный контроль (в соответствии со сметой) | | |
| 3. | Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в смете) | | |
| 4. | Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в смете) | | |
| 5. | Строительный контроль (если не включен в смету) | | |
| 6. | Прочие расходы | | |
| | Итого | | |

3.5. Ожидаемые результаты:

| |
|--|
| |
|--|

(описание конкретных изменений к которым приведет реализация проекта (количественная характеристика, динамика), указывается влияние реализации проекта на ситуацию, ожидаемый эффект)

3.6. Наличие технической документации:

Существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?

(да/нет) _____

если да, то опишите _____

(к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

| № п/п | Виды источников | Сумма (рублей) |
|-------|---|----------------|
| 1. | Финансовая поддержка из бюджета муниципального образования | |
| 2. | Инициативные платежи от жителей населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, МКД, ИЖС | |
| 3. | Инициативные платежи от организаций | |
| | ИТОГО | |

Расшифровка инициативных платежей от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2).

Таблица 3

| № п/п | Наименование организации | Сумма (рублей) |
|-------|--------------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | ИТОГО | |

К заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

4.2. Актуальность и социальная значимость инициативного проекта, социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например: в случае ремонта улицы прямые благополучатели это жители этой улицы и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек):

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

Да/нет _____

если да, какое именно:

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении проблемы в процессе предварительного рассмотрения:

(согласно протоколам предварительных мероприятий населения – собрание(конференция), опрос)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании (конференции) граждан:

(согласно протоколу итогового собрания(конференции))

4.3.3. Имущественное и (или) трудовое участие жителей и организаций в реализации инициативного проекта:

Имущественное и (или) трудовое участие жителей:

а) предполагается или не предполагается? Да/нет _____

б) его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке)

в) сумма имущественного и (или) трудового участия жителей в рублях

Имущественное и (или) трудовое участие организаций:

а) предполагается или не предполагается? Да/нет _____

б) его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке)

в) сумма имущественного и (или) трудового участия организаций в рублях

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренные проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренные проектом:

(описание мероприятий, содержащие способы, которыми будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например – заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 4

| № п/п | Расходы по эксплуатации и содержанию объекта, предусмотренного проектом | Бюджет муниципального образования (руб.) | Денежные средства организаций (руб.) | Итого (руб.) |
|-------|---|--|--------------------------------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| Всего | | | |
|-------|--|--|--|

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

Да/нет _____

если да, опишите:

(описание мероприятий, содержащие способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использование специальных стендов/досок (да/нет) _____;
(приложить фотографии)

наличие публикаций в газетах (да/нет) _____;

_____ (перечислить издания, приложить копии статей (скриншоты))

информирование по телевидению (да/нет) _____;

_____ (указать когда была передача, канал, эфир)

информирование в сети Интернет, в группах в социальных сетях (да/нет)

(приложить копии страниц (скриншоты)).

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

_____ (наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде фотографий, ссылок на Интернет- и ТВ-ресурсы и т.д.).

5. Срок реализации проекта: _____

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью) _____;

контактный телефон _____

факс _____

e-mail _____

Состав инициативной группы (Ф.И.О.)

7. Дополнительная информация и комментарии:

Инициативный проект поддержан населением на собрании (конференции) граждан.

Дата проведения итогового собрания: _____

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы (заявитель) (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Почтовый адрес заявителя

Начальник территориального отдела _____

Дата: _____ года

Приложение 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе
инициативных проектов в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим инициативная группа по реализации инициативного проекта
" _____ "

в лице представителя _____
обязуется перечислить в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» денежные средства в сумме _____
рублей ___ копеек в качестве софинансирования жителями вышеуказанного
инициативного проекта по решению вопросов местного значения не позднее ____
_____ 20__ года.

Представитель инициативной группы _____

Приложение 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе
инициативных проектов в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, организация, др. внебюджетный источник)

в лице _____
обязуюсь перечислить в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» денежные средства в сумме _____
рублей ___ копеек в качестве софинансирования реализации инициативного проекта
« _____
_____ »

по решению вопросов местного значения не позднее ____ _____ 20__ года.

Руководитель _____

печать

Приложение 3
к Заявке на участие в конкурсном отборе
инициативных проектов в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

**Имущественное и (или) трудовое участие
жителей и (или) организаций**

Наименование инициативного проекта:

« _____ »

Населенный пункт, входящий в состав муниципального образования, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов (далее – ИЖС), совет многоквартирного дома, избранный жителями многоквартирного дома (далее – МКД)

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

| Описание работ | Общая стоимость согласно проектно-сметной документации (руб.) |
|--|---|
| Жители населенного пункта, члены ТСЖ, жители ТОС, МКД, ИЖС (далее – население): | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), физические лица (далее – организации): | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Итого | |

Вклад материалами и оборудованием:

Таблица 2

| Наименование работ и спецификация | Единица измерения (кг, метр, штука и т.д.) | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость, (руб.) |
|-----------------------------------|--|------------|------------------------|-------------------------|
| Население: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Организации: | | | | |
| 1. | | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

Вклад в форме предоставления техники и транспортных средств:

Таблица 3

| Наименование работ и спецификация | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость, (руб.) |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------|-------------------------|
| Население: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Организации: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель
инициативной группы

(подпись)

_____/_____/_____
(ФИО / полностью)

Приложение 4
к Заявке на участие в конкурсном отборе
инициативных проектов в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурсного отбора инициативных
проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

Направляем документы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов:

| № п/п | Перечень документов | КОЛ-ВО ЛИСТОВ | К-ВО ЭКЗ-ОВ |
|----------|--|------------------|----------------|
| 1. | заявка для участия в конкурсном отборе инициативных проектов | | |
| 2. | протокол (ы) мероприятий жителей населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД по определению проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения. | | |
| 3. | протокол собрания (конференции) граждан по определению параметров проекта, и источникам его финансирования | | |
| 4. | подписной лист участников собрания (конференции) граждан, подтверждающий поддержку проекта жителями или его части | | |
| 5. | гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, фермерских (крестьянских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта | | |
| 6. | документы, подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие жителей и организаций в реализации проекта | | |
| 7. | копии документов, подтверждающих право собственности на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры – копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, на котором создается объект; при реализации проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию), ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенного пункта – копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на земельный участок из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и и земли иного специального назначения с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на автомобильную дорогу с твердым покрытием, или выписку из реестра муниципальной собственности на автомобильную дорогу без твердого покрытия) | | |
| 8. | документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), коммерческое предложение на закупаемое оборудование или технику и т.д.) | | |
| 9. | копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия в реализации проекта | | |
| 10. | фотоматериалы предварительных мероприятий собрания (конференции) граждан либо видеоматериалы на магнитном носителе | | |
| 11. | фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта | | |
| 12. | копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые подтверждают проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта | | |

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Начальник территориального отдела _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись