

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

От «08» декабря 2021 года

№ 5

**О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей  
и получателей средств бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»  
предельного объема оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предельного объема оплаты денежных обязательств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов.

Начальник Управления финансов



С.К.Заглядина

Утвержден  
приказом  
Управления финансов Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от 08 декабря 2021 г. N 5

**Порядок  
утверждения и доведения до главных распорядителей  
и получателей средств бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»  
предельного объема оплаты денежных обязательств**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет района).

2. Формирование документов и обмен документами между Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) и главными распорядителями и получателями средств бюджета района (далее соответственно - главный распорядитель, получатель средств) при организации исполнения бюджета района в соответствии с настоящим Порядком осуществляется с использованием защищенной информационной системы Управления финансов в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) Управления финансов, главного распорядителя, получателя средств на основании договора об обмене электронными документами (далее - ЭЦП).

3. Предельный объем оплаты денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет безвозмездных поступлений, предоставленных бюджету района из бюджета Удмуртской Республики в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), утверждается и доводится в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики.

**II. Порядок утверждения и доведения предельного  
объема финансирования**

4. Предельный объем оплаты денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет средств бюджета района, утверждается ежемесячно Управлением финансов (далее - предельный объем финансирования), в отношении главного распорядителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Расчет суммы предельного объема финансирования на очередной месяц текущего финансового года осуществляется Управлением финансов с применением метода экспертной оценки на основе:

а) ежемесячного прогноза поступления доходов в бюджет района (далее - ежемесячный прогноз по доходам) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования;

б) ежемесячного прогноза поступления в бюджет района и выплат из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - ежемесячный прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования;

в) кассового плана исполнения бюджета, сформированного в соответствии с порядком установленным Управлением финансов (далее - кассовый план);

г) заявки главного распорядителя по объему денежных обязательств, необходимому на соответствующий месяц текущего финансового года, представляемой главным распорядителем в Управление финансов (далее - заявка на финансирование) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем. Заявка на финансирование представляется в программном комплексе "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) (далее - ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB)) в виде электронного документа «Черновик- Мемориальный ордер»; подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица (далее - ЭЦП главного распорядителя);

д) информации о состоянии единого счета бюджета района (далее - информация о состоянии счета) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования.

6. Расчет предельного объема финансирования осуществляется с соблюдением первоочередности финансового обеспечения приоритетных расходов, определенных решением о бюджете района на финансовый год и на плановый период.

7. Предельный объем финансирования в отношении главного распорядителя, не представившего заявку на финансирование в соответствии с требованиями настоящего Порядка, рассчитывается Сектором бюджетного планирования и анализа Управления финансов в размере одной двенадцатой части, утвержденных главному распорядителю и доведенных до главного распорядителя Управлением финансов лимитов бюджетных обязательств, а также бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета района по следующим группам видов расходов:

100 "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами";

300 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению".

8. Предельный объем финансирования, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, распределяется с применением метода экстраполяции, путем определения ожидаемых значений предельного объема финансирования на основе информации о кассовых расходах в соответствующем периоде отчетного финансового года.

9. При отсутствии информации о кассовых расходах в соответствующем периоде отчетного финансового года предельный объем финансирования, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, распределяется с применением метода экспертной оценки.

10. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, определяемый с учетом информации о состоянии счета, ежемесячным прогнозом по доходам и ежемесячным прогнозом по источникам финансирования дефицита бюджета, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование и допустимым объемом расходов пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании заявок на финансирование за исключением расходов, осуществляемых в первоочередном порядке последовательно на:

выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы;

обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению;

финансирование расходов на погашение и (или) обслуживание муниципального долга.

11. Предельный объем финансирования на очередной месяц формируется Управлением финансов в виде электронного документа «Мемориальный ордер» в ПК Бюджет-Смарт за исключением объемов финансирования расходов, софинансируемых за счет средств федерального бюджета и учитываемых на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

12. Сформированный в соответствии с пунктом 11 в электронном виде «Мемориальный ордер» подписывается ЭЦП и ставится дата проводки.

13. Главные распорядители на основании доведенных предельных объемов финансирования до начала планируемого месяца распределяют в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) предельные объемы финансирования по счетам получателей бюджетных средств и кодам классификации расходов бюджета района.

### **III. Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования**

14. Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования (далее - изменение предельного объема финансирования) утверждается начальником Управления финансов либо лицом, его замещающим.

15. Главный распорядитель вносит на рассмотрение в Управление финансов заявку на изменение предельного объема финансирования в виде электронного документа «Черновик-Мемориальный ордер» в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) (далее - предложение главного распорядителя) с предлагаемым изменением предельного объема финансирования, разнесенным по кодам классификации расходов бюджета и лицевым счетам получателей средств, подписанного ЭЦП руководителя.

16. Предложение главного распорядителя рассматривается Отделом казначейского исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня его представления на:

соответствие бюджетной классификации расходов Российской Федерации, используемых при исполнении бюджета района;

непревышение сумм свободного остатка средств на едином счете, доведенных бюджетных данных, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств;

наличие ЭЦП главного распорядителя на электронном документе "Черновик-Мемориальный ордер" в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB).

17. В случае несоответствия изменений требованиям настоящего Порядка предложение главного распорядителя на изменение предельного объема финансирования отклоняется с указанием причин отказа.

18. В случае соответствия предложения главного распорядителя требованиям настоящего Порядка, Отделом казначейского исполнения бюджета в ПК "Бюджет-Смарт" формируется электронный документ "Мемориальный ордер" по распорядительному счету главного распорядителя. Сформированный в соответствии «Мемориальный ордер» подписывается ЭЦП и ставится дата проводки.

**IV. Особенности доведения предельного объема финансирования  
по средствам, учитываемым на лицевых счетах, открытых  
в Управлении Федерального казначейства  
по Удмуртской Республике**

19. Предельный объем оплаты денежных обязательств получателя средств, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты (далее - объем финансирования за счет целевых межбюджетных трансфертов), устанавливается в порядке, утверждаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
утверждения и доведения до  
главных распорядителей и получателей средств  
бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
предельного объема оплаты  
денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления финансов Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Сумма, рублей
1	2	3
	Итого	

Зам.начальника Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)