



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2016 года

№ 877

Об утверждении

Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Можгинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных субъектов нормирования, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 1 мая 2016 г. № 648 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Можгинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Можгинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения).

2. Органам местного самоуправления Можгинского района, отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц утвердить до 01.07.2016 г. нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что с 1 января 2017 г. нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, утвержденным настоящим постановлением, если не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 93 и 94 методики предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Можгинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации района



В.В. Головашов

Проект вносит:

Начальник Управления экономики и
имущественных отношений

Л.Е. Герасимов

Согласовано:

Зам. главы Администрации района
по вопросам муниципального
хозяйства и инфраструктуры

Д.А. Салаватуллин

Зам. главы Администрации района
по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Зам. начальника Управления финансов-
Начальник бюджетного отдела

С.К. Заглядина

Начальник Управления бухгалтерского учета
и отчетности

Н.А. Коробейникова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

Утверждены постановлением
Администрации муниципального
образования «Можгинский район»
от 15 июня 2016 г. N 817

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Можгинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения)

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Можгинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее - муниципальные субъекты нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - правила, нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных субъектов нормирования.
 - 2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, согласно приложению к настоящим правилам (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным субъектом нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектом нормирования, как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.
4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к методике.
5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:
 - а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
 - в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
 - г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
 - е) количества и цены планшетных компьютеров;
 - ж) количества и цены носителей информации;
 - з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - к) количества и цены рабочих станций;
 - л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;
 - м) количества и цены мебели;
 - н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 - п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных субъектов нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными субъектами нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных субъектов нормирования не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат органов местного самоуправления Можгинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Можгинский район», имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения)

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СУБЪЕКТОВ НОРМИРОВАНИЯ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где: $Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где: Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;