**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

От 21 декабря 2015 года № 36

**О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2010 года № 31 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений и проведения кассовых выплата за счет средств бюджетных и автономных учреждений Можгинсого района»**

В соответствии со статьями 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Внести в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2010 года № 31 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений и проведения кассовых выплата за счет средств бюджетных и автономных учреждений Можгинского района» следующие изменения:
   1. в наименовании и в пункте 1 слова «кассовых выплат за счет средств» заменить словами «кассовых операций со средствами»;
   2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела кассового обслуживания Филиппову Е.О. и начальника отдела бюджетного учета и отчетности Сагитову Н.М.»;

2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Можгинского района»:

1) в наименовании слова «кассовых выплат за счет средств» заменить словами «кассовых операций со средствами»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района (далее - Порядок) в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее-Управление финансов) разработан на основании статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений Можгинского района (далее - бюджетные учреждения), лицевых счетов для учета операций со средствами автономных учреждений Можгинского района (далее - автономные учреждения), а также лицевых счетов,предназначенных для отражения операций бюджетного (автономного) учреждений, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета .»;

3) в пункте 1.2 слова «кассовых выплат за счет средств» заменить словами «кассовых операций со средствами»;

4)в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 и в подпунктах 1 и 2 пункта 2.2 слова «бюджетных инвестиций» заменить словами «субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»;

5) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При передаче отдельных бюджетных полномочий получателя сред бюджета бюджетному (автономному) учреждению в случаях, предусмотренных соответствующим законодательством, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия, открывается в соответствии настоящим Порядком лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

В целях настоящего Порядка при открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств клиентом Управления финансов признается бюджетное (автономное) учреждение, принимающее бюджетные полномочия.

При осуществлении бюджетным (автономным) учреждением полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств бюджета, получателю средств бюджета, передающему свои бюджетные полномочия, открывается в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевой счет для учета операций средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета.»;

6) в пункте 2.6:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) две Карточки образцов подписей и оттиска печати (далее - Карточка образцов подписей, Карточка образцов подписей) по форме согласно приложению № 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса муниципального образования «Можгинский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, утвержденному приказом Управления финансов от 10 декабря 2014 года № 28 , заверенные органом ,осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения (далее - учредитель), либо нотариально;»;

в подпункте «е» слова «учредителем либо нотариально» заменить словами «бюджетным (автономным) учреждением»;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) копии приказов (выписки из приказов) о назначении на должность лиц, указанных в Карточке образцов подписей, заверенные органом издавшим приказ;»;

7) пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для открытия лицевого счета обособленному подразделению (филиалу) бюджетного (автономного) учреждения Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером обособленного подразделения (филиала) (уполномоченными руководителем лицами) и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) бюджетного (автономного) учреждения, создавшего обособленное подразделение (филиал), и оттиском его печати.»;

8) в пункте 2.10:

слова «с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), осуществляемом в соответствии с договорами» заменить словами «с использованием электронной подписи (далее - ЭП), осуществляемом в соответствии с договорами (соглашениями)»;

аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП»;

9) пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Открытые лицевые счета регистрируются уполномоченным работником отдела кассового обслуживания в Журнале регистрации лицевых счетов. В Журнал регистрации лицевых счетов заносятся следующие реквизиты:

порядковый номер;

дата открытия лицевого счета;

наименование клиента;

номер лицевого счета;

дата закрытия лицевого счета;

примечания (указывается дата внесения изменений в связи с переоформлением лицевого счета или изменением наименования клиента).»;

10) пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«При изменении полного наименования бюджетного (автономного) учреждения, принимающего бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, в отдел кассового обслуживания бюджетным (автономным) учреждением, принимающим бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче бюджетных полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.»;

1. пункт 2.24 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения ИНН и КПП, закрытие лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

При реорганизации бюджетного (автономного) учреждения, принимающего бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета, в отдел кассового обслуживания бюджетным (автономным) учреждением, принимающим бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.»;

1. пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. К Заявлению на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении финансов , клиент представляет акт сверки движения средств по лицевому счету, сформированный на дату закрытия лицевого счета.

В случае закрытия лицевого счета при реорганизации бюджетного (автономного) учреждения путем его присоединения к другому учреждению клиент представляет дополнительно Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному, автономному учреждению по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, а в случае открытия клиенту лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, клиент представляет Акт приемки - передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 10 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса муниципального образования «Можгинский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений , утвержденному приказом Управления финансов от 10 декабря 2014 года № 28 .

При закрытии лицевых счетов клиента неиспользованные остатки средств бюджетного (автономного) учреждения перечисляются на вновь открываемые ему лицевые счета (в случае изменения типа учреждения на бюджетное или автономное), а в случае реорганизации бюджетного (автономного) учреждения путем присоединения к другому учреждению - на лицевые счета принимающего учреждения. Перечисление средств осуществляется на основании мемориального ордера, представленного клиентом в рамках одного и того же Счета без направления платежного документа в учреждение Банка.»;

13) пункт 2.29 после слов «возвращаются отправителю» дополнить словами «или по письму клиента зачисляются на новый лицевой счет (в случае изменения типа учреждения на бюджетное или автономное либо на лицевой счет другого учреждения в случае реорганизации бюджетного (автономного) учреждения путем присоединения его к другому учреждению)»;

14) абзац первый пункта 2.31 изложить в следующей редакции:  
«Управление финансов после открытия, переоформления (в случае изменения структуры номера лицевого счета), закрытия лицевого счета клиента сообщает об этом налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

15) в пункте 3.3 слова «приказом № 8 от 03.08.2009г» заменить словами «приказом Управления финансов10 декабря 2014 года № 28.»;

16) в пункте 3.5 аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП»;

17) в абзаце четырнадцатом пункта 3.6 слова «приказом № 8 от 03.08.2009г» заменить словами «приказом Управления финансов10 декабря 2014 года № 28.»;

18) в пункте 3.9 слово «письменно» исключить;

19) в пункте 4.1 аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП»;

20) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для проведения кассовых операций клиент представляет в Отдел кассового обслуживания в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 года№ 383-П.»;

21) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Перечисление (возврат) клиентом средств другому клиенту, которому открыт лицевой счет в Минфине УР, в рамках одного и того же Счета, а также перечисление клиентом средств на открытый ему же лицевой счет (отдельный лицевой счет клиента) осуществляется на основании представленного клиентом в Отдел кассового обслуживания мемориального ордера.

Мемориальный ордер является основанием для проведения отделом кассового обслуживания операции без списания-зачисления средств на Счете и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах клиентов, открытых в Управлении финансов .»;

22) пункт 4.6 признать утратившим силу;

23) в пункте 4.8 в абзаце первом слова «учитываются в составе общего остатка на Счете» заменить словами «подлежат возврату отправителю»;

24) пункт 4.9. признать утратившим силу;

1. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. При обнаружении ошибочных учетных записей, клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить учетные записи, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных учетных записей клиент представляет в Отдел кассового обслуживания Уведомление об уточнении операций клиента согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Представленное Уведомление об уточнении операций клиента является основанием для проведения Отделом кассового обслуживания уточняющей операции без списания-зачисления средств на Счете и для отражения ее на лицевом счете клиента.»;

1. приложения №№ 7, 8, 10 признать утратившими силу;
2. дополнить приложением № 11 следующего содержания:

«Приложение № 11



»

1. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Заместитель главы Администрации района

по финансовым вопросам – начальник

Управления финансов Можгинского района Г.Т.Мартьянова