УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «28» апреля 2015г. № 11

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 декабря 2009 года № 40 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Можгинский район», бюджетов муниципальных образований сельских поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

 В целях организации процесса исполнения местных бюджетов Можгинского района ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить прилагаемые изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Можгинский район», бюджетов муниципальных образований сельских поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее- Порядок), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 декабря 2009 года № 40 (в редакции от 24 июня 2009 года № 21.5, от 13 декабря 2010 года № 24, от 29 марта 2012 года № 5).

 2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район»

 3.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

 4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов- начальника бюджетного отдела С.К.Заглядину.

Зам. главы Администрации по финансовым вопросам-

начальник Управления финансов Г.Т.Мартьянова

Утверждены
приказом Управления финансов

Администрации Можгинского района
от «28» апреля2015 года № 11

Изменения

в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Можгинский район», бюджетов муниципальных образований сельских поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 декабря 2009 года № 40

 1. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей Уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, Уведомления о бюджетных ассигнованиях на плановый период по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку, Уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку, до главных администраторов источников Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и на плановый период по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку».

 2. Пункт 9 признать утратившим силу.

 3.Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предельные объёмы финансирования расходов из местного бюджета на планируемый месяц (далее - предельные объемы финансирования) рассчитываются в соответствии с показателями кассового плана исполнения местного бюджета на предстоящий месяц (далее - кассовый план).

Кассовый план составляется на основании заявок на предельные объёмы финансирования на планируемый месяц (далее - заявка), представляемых главными распорядителями в бюджетный отдел в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу, в электронном виде посредством программного комплекса «Бюджет-Смарт».

Предельные объёмы финансирования доводятся бюджетным отделом до отдела кассового обслуживания Управления финансов (далее – отдел кассового обслуживания) и главных распорядителей в форме Уведомления о предельных объёмах финансирования расходов из местного бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) ежемесячно, нарастающим итогом с начала года, до начала планируемого периода в электронном виде и (или) на бумажном носителе.».

 4.В пункте 12 слова «на бумажном носителе и в электронном виде» заменить словами «в электронном виде посредством ПК Бюджет-Смарт» или на бумажном носителе (в случае отсутствия возможности предоставления в электронном виде)».

5.В пункте 14:

1. в абзаце третьем после слова «осуществляется» добавить слова «по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников)»;
2. в абзаце восьмом слова «в случаях, предусмотренных» заменить словами «по основаниям, предусмотренным»;
3. в абзаце десятом слова «по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников)» исключить.

6.В пункте 15:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

 сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации, расчёты, пояснения);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования (далее - Справка) на текущий год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению №7.1 к настоящему Порядку.

Одновременно, предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ ПК «Бюджет-Смарт» с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей бюджетных средств. Изменения, вносимые в предельные объёмы финансирования, заносятся в электронный документ по распорядительному счёту.

В случае отсутствия предлагаемых изменений в электронном документе «Бюджет-Смарт» указанные изменения не рассматриваются;»;

1. в подпункте 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7) бюджетный отдел, производит проверку представленных главным распорядителем Справок по формам согласно приложениям № 7 и № 7.1 к настоящему Порядку;»;

б) после абзаца второго дополнить новым абзацем следующего содержания:

 «на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;»;

в) в абзаце третьем слова «(бюджетных ассигнований)» исключить;

г) в абзаце пятом после слов «приложение № 7» дополнить словами «и приложение № 7.1»;

д) абзац шестой изложить в следующей редакции:

 «В течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов бюджетный отдел, готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) на текущий год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению № 8.1 настоящему Порядку в 2 экземплярах.»;

е) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При оформлении Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетный отдел присваивает один из кодов источников финансирования вносимых изменений:»;

ж) исключить коды источников финансирования 018, 020, 021, 0,23, 029;

з) добавить коды источников финансирования следующего содержания:

«030 - изменения, вносимые в случае исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания средств предоставленных из бюджета Удмуртской Республики местному бюджету, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Удмуртской Республики;

031 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете»;

1. подпункт 9.1 признать утратившим силу.

7. Абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«На основании реестра перечисленных поступлений со счёта местного бюджета, платёжных поручений администраторов доходов местного бюджета бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение № 8 к настоящему Порядку), Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов на текущий месяц по главному распорядителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах и Расходное расписание (код формы по КФД 0531722).»

 8. В абзаце первом пункта 23 слова «распорядителей (получателей) средств местного бюджета» заменить словами «получателей средств местного бюджета».

 9.Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям №15и№15.1к настоящему Порядку.».

 10. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых и доведённых до главного распорядителя Управлением финансов, по формам согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Порядку.»

 11. В пункте 26 слова «установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся» заменить словами «утверждёнными и доведёнными Управлением финансов до главного администратора источников, по формам согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Порядку.».

 12.В наименовании раздела VII слова «распорядителей (получателей)» заменить словами «получателей».

 13. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом III настоящего Порядка, главные распорядители доводят до получателей бюджетных средств до начала финансового года Уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на очередной год (по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку), Уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на плановый период (по форме согласно приложению № 16.1 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета на очередной год (по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета на плановый период (по форме согласно приложению № 17.1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством автоматизированных информационных систем.».

 14. В пункте 30 слова «установленным статьей 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом» заменить словами «указанным в части 14 настоящего Порядка».

 15.В пункте 32 слова «распорядителя (получателя) средств бюджета» заменить словами «получателя средств бюджета».

 16. По тексту Порядка заменить слова «в программе «Бюджет-КС» на слова «в ПК «Бюджет-Смарт» в соответствующем падеже.

 17. В Приложениях к Порядку № 1, № 2, № 2.1, №3, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, №10, № 11, № 15, № 15.1, № 16, № 16.1, №17, №22, № 25, № 27 графу «раздел» и графу «подраздел» заменить графой «раздел, подраздел».

 18. Настоящий Порядок дополнить Приложениями № 3.1 следующего содержания:

«Приложение N 3.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи местного бюджета и бюджетных росписей

 главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов

 источников финансирования дефицита бюджета),

 утвержденному приказом Управления финансов

 от 29 декабря 2009 года № 40

Утверждаю

Зам.главы Администрации района-

начальник Управления финансов

# Уведомление о лимитах бюджетных обязательств бюджета МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

#  на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район»

Единица измерения:тыс.руб., руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | главного распорядителя | Раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета | Сумма |
| I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Зам.начальника Управления финансов- начальник бюджетногоотдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»». |
|  |

 19. Настоящий Порядок дополнить Приложениями № 7.1 следующего содержания:

«Приложение №7.1

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом Управления финансов

 от 29 декабря 2009 года № 40

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
от « » 20 г.

Главный распорядитель

(орган местного самоуправления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения

 (нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (подпись, дата) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (-,+) |
|  | Раздела, подразде­ла | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Дополнитель­ного аналитичес­кого учета | I год планов ого пери­ода | II год планов ого пери­ода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел П. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+.-) |
|  | Раздела, подразде­ла | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Дополнитель­ного аналитичес­кого учета | I год планов ого пери­ода | II год планов ого пери­ода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел I. Бюджетные ассигнования

 20. Настоящий Порядок дополнить Приложениями № 8.1 следующего содержания:

«Приложение №8.1

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом Управления финансов

 от 29 декабря 2009 года № 40

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_ГОДОВ

Наименование главного распорядителя, получателя средств местного бюджета

Основание для внесения изменения

 (нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Источник финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам.главы Администрации района

по финансовым вопросам-

начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (-,+) |
|  | Раздела, подразде­ла | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Дополнитель­ного аналитичес­кого учета | I год планов ого пери­ода | II год планов ого пери­ода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел П. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+.-) |
|  | Раздела, подразде­ла | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Дополнитель­ного аналитичес­кого учета | I год планов ого пери­ода | II год планов ого пери­ода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел I. Бюджетные ассигнования

 21. Настоящий Порядок дополнить Приложениями № 17.1 следующего содержания:

«Приложение №17.1

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом Управления финансов

 от 29 декабря 2009 года № 40

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_ГОДОВ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+.-) |
|  | Раздела, подразде­ла | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Дополнитель­ного аналитичес­кого учета | I год планов ого пери­ода | II год планов ого пери­ода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (подпись, дата)