Администрация
муниципального образования
«Можгинский район»

«Можга ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» февраля 2019 года **№ 57**

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 (в редакции постановлений от 28.01.2015 № 97, от 15.02.2016 № 165, от 14.02.2017 № 140, от 14 февраля 2018 года № 115, от 07 августа 2018 года № 558) в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 12 декабря 2018 года № 22.4 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы», Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 (в ред. постановления от 03.06.2014 № 593), постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 25 октября 2018 года № 787 «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» (в редакции от 28.01.2015 № 97, от 15.02.2016 № 165, от 14.02.2017 № 140, от 14 февраля 2018 года № 115, от 07 августа 2018 года № 558), изменения, исключив из наименования муниципальной программы слова и цифры «на 2015-2020 годы».

2. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 (в редакции постановлений от 28.01.2015 № 97, от 15.02.2016 № 165, от 14.02.2017 № 140, от 14 февраля 2018 года № 115, от 07 августа 2018 года № 558), следующие изменения:

1) цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
2) в паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 255 068,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 32 580,0 тыс. рублей в 2016 году – 33 029,7 тыс. рублей; в 2017 году – 36 216,7 тыс. рублей; в 2018 году – 39 989,5 тыс. рублей в 2019 году – 39 368,4 тыс. рублей; в 2020 году – 37 198,9 тыс. рублей; в 2021 году – 36 685, 7 тыс. рублей.

»;

3) в паспорте подпрограммы «Организация муниципального управления» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 222 237,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 28 074,30 тыс. рублей в 2016 году – 26 901,00 тыс. рублей; в 2017 году – 31 262,6 тыс. рублей; в 2018 году – 35 131,5 тыс. рублей в 2019 году – 34 220,2 тыс. рублей; в 2020 году – 33 522,1 тыс. рублей; в 2021 году – 33 125,6 тыс. рублей.

»;

4) абзац 1 раздела 9 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы на 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 222 237,3 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 28 074,3 тыс. руб.
2016 год – 26 901,0 тыс. руб.
2017 год – 31 262,6 тыс. руб.
2018 год – 35 131,5 тыс. руб.
2019 год – 34 220,2 тыс. руб.
2020 год – 33522,1 тыс. руб.
2021 год - 33 125,6 тыс. руб.»;

5) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 4 364,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 1 058,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1 217,0 тыс. рублей; в 2017 году – 809,0 тыс. рублей; в 2018 году – 280,0 тыс. рублей в 2019 году – 400,0 тыс. рублей; в 2020 году – 400,0 тыс. рублей. в 2021 году – 200,0 тыс. рублей Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

»;

6) абзац 1 раздела 9 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 4 364,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

в 2015 году – 1 058,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 1 217,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 809,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 280,0 тыс. рублей
в 2019 году – 400,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 400,0 тыс. рублей.»;
в 2021 году – 200,0 тыс. рублей.

7) в паспорте подпрограммы «Архивное дело» строку «Координатор» изложить в новой редакции:

«

Координатор	Руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления документационного обеспечения

»;

8) в паспорте подпрограммы «Архивное дело» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 15 553,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 2 222,4 тыс. рублей; в 2016 году – 3 511,7 тыс. рублей; в 2017 году – 2 200,2 тыс. рублей; в 2018 году – 2 310,7 тыс. рублей; в 2019 году – 1 769,4 тыс. рублей; в 2020 году – 1 769,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1 769,4 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

»;

9) в паспорте подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» строки «Ресурсное обеспечение», «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 12 913,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1224,70 тыс. рублей 2016 год – 1400,00 тыс.рублей 2017 год – 1944,90 тыс. рублей 2018 год – 2267,30 тыс. рублей 2019 год – 2978,80 тыс. рублей 2020 год – 1507,40 тыс. рублей 2021 год – 1590,70 тыс. рублей Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	реализация подпрограммы позволит: повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2021 годы; увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1926 года по 2021 год); развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); повысить эффективность работы отдела ЗАГС. В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты: повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости; реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления

»;

10) раздел 5 подпрограммы «Основные мероприятия» изложить в новой редакции:

«В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в рамках основного мероприятия отдел ЗАГС осуществляет следующие мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС осуществляет перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

11) в разделе 6 подпрограммы «Меры муниципального регулирования» слова:

«в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

12) раздел 8 подпрограммы «Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами» изложить в новой редакции:

«В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»;

Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики;

Военным комиссариатом Удмуртской Республики».

13) раздел 9 подпрограммы «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 12913,8 тыс. рублей, в том числе:

2015 год	1224,70 тыс. рублей
2016 год	1400,00 тыс. рублей
2017 год	1944,90 тыс. рублей
2018 год	2267,30 тыс. рублей
2019 год	2978,80 тыс. рублей
2020 год	1507,40 тыс. рублей
2021 год	1590,70 тыс. рублей

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения подпрограммы счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов».

14) приложения к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения.

Глава муниципального образования
«Можгинский район» А.Г. Васильев

Проект вносит:

Руководитель аппарата Администрации района –
Начальник Управления документационного обеспечения Н.П. Городилова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам– начальник Управления финансов Можгинского района	С.К. Заглядина
Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам	М. Н. Сарычева
Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности	О. М. Мельчикова
Председатель контрольно-счетного отдела муниципального образования «Можгинский район»	Т.А. Пантелеева
Начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Н.Н. Набиева
Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития	Л.Н. Новикова
Начальник отдела организационно-кадровой работы	Т. В. Никифорова
Начальник архивного отдела	С. Л. Пчельникова
Начальник отдела ЗАГС	Л. В. Григорьева
Начальник сектора правового обеспечения	Н.В. Щеклеина

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "04" февраля 2019 года № 57

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз
10			**Программа "Муниципальное управление"**										
10	**1**		**Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»**										
10	**1**		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	1	Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;	%	96	99	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	2	Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;	%	98	99	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	3	Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	4	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;	% от числа опрошенных	61,9	62	62	62	62,5	62,5	63	63	63
10	1	5	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	2556	2616	2713	2713	2713	2090	2713	2713	2713
10	**1**		«Организация деятельности административной комиссии»										
10	1	6	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	штук	15	18	Не менее 20	Не менее 23	39	31	Не менее 25	Не менее 25	не менее 25
10	1		Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»										
10	1	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	8	Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%		80	90	90	56,14	85	90	90	90
10	1	9	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	10	Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы	место	22	не ниже 15	не ниже 13	не ниже 13	6	4	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 12
10	**1**		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	11	Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;	чел	86	86	86	86	96	97	86	86	86
10	1	12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	% от числа мун	100	100	100	100	100	100	Не менее 100	Не менее 100	не менее 100
10	1	13	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	68	75	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80
10	1	14	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	42	50	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80
10	1	15	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.	% от числа опр	62	64	75	75	75	75	Не менее 75	Не менее 75	не менее 75
10	**1**		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».										
10	1	16	Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	17	Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	% от числа по	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	18	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности	штук	6	4	Не менее 8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	не менее 10
10	**1**		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»										
10	1	19	Рейтинг муниципального района среди муниципальных ра	место	18	15	6	6	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	не ниже 12
			Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»										

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз
10	2	1	Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	%	109,4	118,9	112,7	164,3	174	117,8	100	100	100
10	2	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	%	28,5	30	42	58	59,7	63	68	72	77
10	2	3	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района	%	42,24	42,31	43,11	43,9	44	45	46	47	48
10	2	5	Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года)	%	61,19	62,83	75,29	76,8	110	135,8	130	140	140
10	2	6	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	7	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	%	75	89	80	100	100	93,5	90	90	90
10	2	8	Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района	%	0	0	0	0	0	0	0	0	85
10	2	9	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Подпрограмма 3 «Архивное дело»										
10	3	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	95	100	100	100	100	100	100	100	100
		3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	92	96	100	100	100	100	100	100	100
		4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	0,05	0,04	0,01	0	0	0	0	0	0
		5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе	%	0	0	1	2	3	4	5	6	6
			Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»										
		1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	30	70	75	80	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз
		2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	%, запись	32	45	60	70	42415	73143	73142	0	0
		3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,1	0,2	0,4	0,5	0	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "04" февраля 2019 года №57)

Перечень основных мероприятий программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				Программа "Муниципальное управление"				
10	**1**			**Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»**	**Администрация муниципального образования «Можгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»**	**2015-2021 годы**		
10	1	1		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4 10.1.5
10	1	1	1	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	1	1	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	1	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	1	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов м местного значения с одного уровня на другой.	
10	1	2		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия	10.1.7 10.1.8 10.1.9 10.1.10

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	2	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Регламентация муниципальных услуг. Организация работы по Реестру муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	
10	1	2	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».	
10	1	2	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Организация работы по межведомственному электронному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	1	3		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.	10.1.11 10.1.12 10.1.13 10.1.14 10.1.15
10	1	3	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки	
10	1	3	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район»	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1	4		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе.	10.1.16 10.1.17 10.1.18
10	1	4	1	Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.	
10	1	4	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям	
10	1	5		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Обеспечение функционирования Сайта муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет. Информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», о принятых муниципальных правовых актах, порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)	10.1.19
10	1	5	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	5	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	**2**			**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**	**Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»**	**2015-2021 годы**		
10	2	1		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»	10.2.1 10.2.3
10	2	1	1	Приватизация имущества Можгинского района	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования	2015-2021 годы	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	10.2.1
10	2	1	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	
10	2	1	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района	10.2.1

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	1	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков	10.2.1
10	2	1	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования	2015-2021 годы	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	
10	2	1	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	10.2.2
10	2	2		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы		
10	2	3		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципальногообразования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	10.2.9

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	4		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района; наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома; выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей; государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных	10.2.1 10.2.4 10.2.5
							наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	38027
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	38393
10	2	4	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Управление экономики и имущественных отношений	2015-2021 годы	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	10.2.1 10.2.5 10.2.6

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
					Администрации муниципального образования «Можгинский район»		государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	
10	2	4	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	повышение эффективности использования	10.2.1 10.2.7
10	2	4	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы		10.2.1 10.2.5
10	2	4	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности	

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	2	5		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	
10	2	6		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2015-2021 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	
10	3			**Подпрограмма «Архивное дело»**				
10	3	1		**Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов**	**Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»**	**2015-2021 годы**	**Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов**	
10.	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%	10.03.2
10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.2

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.4
10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.03.2
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»»	2015-2021 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.03.3
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	**3**	**2**		**Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам**	**Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»**	**2015-2021 годы**	**Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам**	
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»»	2015-2021 годы	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»»	2015-2021 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.03.1 10.03.5

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.03.4
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	10.03.3 10.03.5
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.03.4
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Прием и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.03.3 10.03.5
10	3	3		Осуществление органаами местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район" переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы		
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	10.03.2
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский	2015-2021 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.03.4

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программый комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.03.3
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03.5
10	3	3	4	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2021 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	4			**«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2021 годы»**	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы		
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы		
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	1	2	Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1,10.4.2

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	4	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	1	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2018 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4..2
10	4	1	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.1 10.4.2
10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	2	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	2	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	10.4.1 10.4.2
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	10.4.1
10	4	3	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	10.4.1

МП	Пп	ОМ	М	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	4	3	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	10.4.1
10	4	4		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	4	1	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	10.4.1

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "01" февраля 2019 года № 57

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.							Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
10		**Программа "Муниципальное управление"**									
		Установление для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 50 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район»		23,6	12,1	6,4	13	6	0		Мера реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления в целях пополнения доходов бюджета муниципального образования «Можгинский район»
10	**1**	**Подпрограмма 1 Организация муниципального управления**									
10	1	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы отсутствует									
		Подпрограмма 2 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами									
10	2	Установление для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 50 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район»	Доходы бюджета муниципального образования «Можгинский район»	23,6	12,1	6,4	13	6	0	0	Мера реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления в целях пополнения доходов бюджета муниципального образования «Можгинский район»
10	3	**Подпрограмма 3 Архивное дело**									
10	3	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг(работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены									

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.							Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
10	4	**Подпрограмма 4 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния**									
10	4	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2021 годы» не применяются									

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "04" февраля 2019 года № 57

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы не формируются.

В рамках программы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "14" февраля 2019 года № 57)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Можгинский район"

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10				**"Муниципальное управление"**	**Всего**						**32 580,00**	**33 029,70**	**36 216,70**	**39 989,50**	**39 368,40**	**37 198,90**	**36 685,70**
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					28 074,30	26 901,00	31 262,60	35 131,50	34 220,20	33 522,10	33 125,60
					Управление экономики и имущественных отношений	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00
					Архивный отдел	577					2 222,40	3 511,70	2 200,20	2 310,70	1 769,40	1 769,40	1 769,40
					Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 978,80	1 507,40	1 590,70
10	**1**			**Организация муниципального управления**	**Всего**						**28 074,30**	**26 901,00**	**31 262,60**	**35 131,50**	**34 220,20**	**33 522,10**	**33 125,60**
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					28 074,30	26 901,00	31 262,60	35 131,50	34 220,20	33 522,10	33 125,60
10	1	01		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						**28 002,30**	**26 791,50**	**31 054,60**	**34 898,50**	**34 001,20**	**33 463,10**	**33 066,60**
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					**28 002,30**	**26 791,50**	**31 054,60**	**34 898,50**	**34 001,20**	**33 463,10**	**33 066,60**
10	1	01	1	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	31 774,20	31 457,20	31 128,70
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	1010160020 1010160030	120 240 850	25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	31 774,20	31 457,20	31 128,70
10	1	01	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						41,80	33,00	55,60	200,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	01016018	850	41,80	33,00	55,60	200,00	0,00	0,00	0,00
10	1	01	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы	**Всего**						1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	10	01	01016173	310	1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
				Реализация иных функций, связанных с	**Всего**						902,30	270,60	281,30	497,80	427,00	205,90	137,90

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	1	01	4	деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160 110	240	902,30	270,60	281,30	497,80	427,00	205,90	137,90
					Всего						**0,00**	**54,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	1	02		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					0,00	54,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего												
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»												
					Всего												
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»												
					Всего							54,90					
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»							54,90					
					Всего						**52,00**	**34,60**	**62,00**	**60,00**	**60,00**	**46,00**	**46,00**
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00
					Всего						52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	01036017	120	52,00	34,60	62,00	60,00	46,00	46,00	46,00
					Всего						**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»												
					Всего						**0,00**	**0,00**	**26,00**	**13,00**	**13,00**	**13,00**	**13,00**
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»						0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00
					Всего	577							26,00	13,00	13,00	13,00	13,00

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	1	04	1	Организация работы комиссии поКоординации работы по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1Е+09	240			26,00	13,00	13,00	13,00	**13,00**
10	1	04	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	**Всего**												
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»												
10	1	05		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						**20,00**	**20,00**	**120,00**	**160,00**	**160,00**	**0,00**	**0,00**
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					20,00	20,00	120,00	160,00	160,00	0,00	0,00
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	**Всего**						20,00	20,00	120,00	160,00	160,00	0,00	0,00
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	01056273	240	20,00	20,00	120,00	160,00	160,00	0,00	0,00
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытость	**Всего**												
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»												
10	**2**			**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**	**Всего**						**1 058,60**	**1 217,00**	**809,00**	**280,00**	**400,00**	**400,00**	**200,00**
					Управление экономики и имущественных отношений	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						**892,05**	**951,70**	**477,40**	**250,00**	**300,00**	**300,00**	**150,00**
					Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	02016009	240	892,05	951,70	477,40	250,00	300,00	300,00	150,00
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района	Управление экономики и имущественных отношений												

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, МО «Можгинский район», муниципальными образованиями - сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	01	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества, рыночная оценка муниципального имущества	Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	02016009	244	892,05	951,70	477,40	250,00	300,00	300,00	150,00
					Всего						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений												
					Всего						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Управление экономики и имущественных отношений												

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	2	04		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности	**Всего**						**143,60**	**240,00**	**303,10**	**30,00**	**100,00**	**100,00**	**50,00**
					Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	1E+09	244	143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	100,00	50,00
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	1E+09	244	21,60	18,00	16,00				
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Управление экономики и имущественных отношений												
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	1020462020 10204S5040	244	122,00	222,00	287,10	30,00	100,00	100,00	100,00
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»	**Всего**						**22,95**	**25,30**	**28,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					Управление экономики и имущественных отношений	577	04	12	1E+09	244	22,95	25,30	28,50	0,00	0,00	0,00	
				Обеспечение доступности и открытости	**Всего**						**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	2	06		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление экономики и имущественных отношений												
10	**3**			**Архивное дело**	**Всего**						**2 222,40**	**3 511,70**	**2 200,20**	**2 310,70**	**1 769,40**	**1 769,40**	**1 769,40**
					Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	577					2 222,40	3 511,70	2 200,20	2 310,70	1 769,40	1 769,40	1 769,40
10	3	1		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	**Всего**						**877,90**	**1 360,00**	**880,10**	**955,50**	**778,80**	**778,80**	**778,80**
					Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	577	01	04	03016271	120 240	877,90	1 360,00	880,10	955,50	778,80	778,80	**778,80**
10	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район												
10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район												
10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	3	2		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	3		Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела	**Всего**						**1 344,50**	**2 151,70**	**1 320,10**	**1 355,20**	**990,60**	**990,60**	**990,60**
					Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	577	01	04	03030436	120 240	1 344,50	2 151,70	1 320,10	1 355,20	990,60	990,60	990,60

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	3	3	5	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»												
10	**4**			**«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы»**	**Всего**						**1 224,70**	**1 400,00**	**1 944,90**	**2 267,30**	**2 978,80**	**1 507,40**	**1 590,70**
					Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 978,80	1 507,40	**1 590,70**
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	**Всего**						**1 224,70**	**1 400,00**	**1 944,90**	**2 267,30**	**2 978,80**	**1 507,40**	**1 590,70**
					Отдел ЗАГС	577	01	04	04015930	120 240	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 978,80	1 507,40	1 590,70
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС												
10	4	1	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС												
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС												
10	4	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС												

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС												
10	4	1	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС												
10	4	1	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС												
10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС												
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС												
10	4	4		Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС												

Приложение 6
к муниципальной программе
«Муниципальное управление"
(в редакции постановления Администрации МО
Можгинский район от "01" февраля 2019 года № 57)

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
МП	Пп			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
10		**"Муниципальное управление" на 2015- 2021 годы**	**Всего**	**255 068,90**	**32 580,00**	**33 029,70**	**36 216,70**	**39 989,50**	**39 368,40**	**37 198,90**	**36685,70**
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	**255 068,90**	**32 580,00**	**33 029,70**	**36 216,70**	**39 989,50**	**39 368,40**	**37 198,90**	**36685,70**
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	232 669,00	29 935,00	29 427,00	32 935,70	36 167,00	35 399,00	34 700,90	34104,40
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	22 399,90	2 645,00	3 602,70	3 281,00	3 822,50	3 969,40	2 498,00	2581,30
			поступления из бюджетов поселений	0,00	0,00						
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к	0,00	0,00						
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00	0,00						
			Иные источники	0,00	0,00						
			Всего	**222 237,30**	**28 074,30**	**26 901,00**	**31 262,60**	**35 131,50**	**34 220,20**	**33 522,10**	**33 125,60**
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	**222 237,30**	28 074,30	26 901,00	**31 262,60**	35 131,50	34 220,20	33 522,10	33 125,60
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	221 950,10	28 020,10	26 868,00	**31 262,60**	34 931,50	34 220,20	33 522,10	33 125,60

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
10	1	**Организация муниципального управления**	субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	287,20	54,20	33,00		200,00			
			поступления из бюджетов поселений	0,00							
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00							
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00							
			Иные источники	0,00							
10	2	**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами**	**Всего**	**4 364,60**	**1 058,60**	**1 217,00**	**809,00**	**280,00**	**400,00**	**400,00**	**200,00**
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	**4 364,60**	1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	400,00	200,00
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	**4 309,00**	1 037,00	1 199,00	793,00	280,00	400,00	400,00	200,00
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	**55,60**	21,60	18,00	16,00				
			поступления из бюджетов поселений	0,00							
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00							
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00							
			Иные источники	0,00							
			Всего	**15 553,20**	**2 222,40**	**3 511,70**	**2 200,20**	**2 310,70**	**1 769,40**	**1 769,40**	**1 769,40**
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	15 553,20	2 222,40	3 511,70	2 200,20	2 310,70	1 769,40	1 769,40	1 769,40

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
10	3	**Архивное дело**	собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	6 409,90	877,90	1 360,00	880,10	955,50	778,80	778,80	778,80
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	9 143,30	1 344,50	2 151,70	1 320,10	1 355,20	990,60	990,60	990,60
			поступления из бюджетов поселений	0,00							
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00							
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00							
			Иные источники	0,00							
10	4	**Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2021 годы**	**Всего**	**12 913,80**	**1 224,70**	**1 400,00**	**1 944,90**	**2 267,30**	**2 978,80**	**1 507,40**	**1 590,70**
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	12 913,80	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 978,80	1 507,40	1 590,70
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	0,00							
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	12 913,80	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 978,80	1 507,40	1 590,70
			поступления из бюджетов поселений	0,00							
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00							
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00							
			Иные источники	0,00							

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»

«МОЖГА ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭЛЭН ЭСКЕРОНЪЯ
НО ЛЫДЪЯНЪЯ ЁЗЭТЭЗ

Экземпляр № 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам финансово-экономической экспертизы на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 « Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы».

г. Можга

В соответствии со статьями 157, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ред. изменений (далее – БК РФ), статьей 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом изменений (далее- Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Можгинский район», с учетом изменений, Положением о контрольно-счётном отделе муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее – районный Совет депутатов) от 24 ноября 2011года № 37.6 (в ред. изменений), 2.1 плана работы контрольно-счётного отдела муниципального образования «Можгинский район» (далее – контрольно-счетный отдел) на 2019 год, утвержденного решением районного Совета депутатов от 12 декабря 2018 года № 22.12 председателем контрольно-счетного отдела Т.А. Пантелеевой проведена финансово-экономическая экспертиза на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 « Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» (далее- проект Постановления).

Проект Постановления с приложениями: № 1 «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы», № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы», № 3 «Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования»; № 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); № 5 « Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»; № 6 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования» поступили в контрольно-счетный отдел 22 января 2019 года.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено в срок с 22 по 24 января 2019 года.

Цель экспертно-аналитического мероприятия: соответствие проекта Постановления требованиям БК РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденному решением районного Совета депутатов от 25 июня 2008

года № 12.4, в ред. внесенных изменений (далее- Положение о бюджетном процессе); решению районного Совета депутатов от 12 декабря 2018 года № 22.4 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов» (далее- Решение № 22.4), Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденному постановлением Администрации района от 24 сентября 2013 года № 1316 (в ред. от 03.06.2014г. № 593) (далее – Порядок № 1316).

Объект экспертно-аналитического мероприятия: ответственный исполнитель муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее- Программа).

В первоначальной редакции Программа утверждена постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 1082 (в ред. изменений) в составе подпрограмм:

- *«Организация муниципального управления»* (далее- Подпрограмма № 1);
- *«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»* (далее- Подпрограмма № 2);
- «*Архивное дело»* (далее- Подпрограмма № 3);
- *«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»»* (далее- Подпрограмма № 4).

В результате подготовки заключения установлено следующее:

1. Ответственным исполнителем Программы является Администрация района.

Проект Постановления вносит руководитель аппарата Администрации района- начальник Управления документационного обеспечения.

В соответствие с п. 5.4 Порядка № 1316 проект Постановления согласован: с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам; с заместителем начальника Управления финансов – начальником бюджетного отдела; с начальником отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития; с начальником сектора правового обеспечения, со всеми соисполнителями Программы.

2. В Программу вносятся изменения в соответствии с требованиями постановления Администрации района от 25.10.2018г. № 787 «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» и срок их реализации продлен до 2021 года.

3. Изменения подготовлены в связи с приведением объемов финансирования программы в соответствии с требованиями ст. 179 БК РФ, на основании утвержденного бюджета муниципального образования «Можгинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Пунктом 6.10.7. Порядка № 1316 муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. Бюджет района на 2019 год и на плановый период принят решением районного Совета депутатов 12 декабря 2018 года, т.е. срок соблюден, что соответствует пп. 2,3 ст. 179 БК РФ, ст. 9 Положения о бюджетном процессе.

Запланированные в проекте Постановления объемы ресурсного обеспечения Программы в части расходных обязательств соответствуют объему бюджетных ассигнований в приложениях № 8, № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов (группам и подгруппам) классификации расходов бюджета муниципального образования «Можгинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» соответственно к Решению № 22.4.

Данные объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, за счет средств бюджета МО «Можгинский район», предлагаемые проектом Постановления представлены в таблице:

(тыс.руб.)

Объем БА за 2018 год	Проектом Постановления планируется на 2019 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2018 г.	Проектом Постановления прогнозируется на 2020 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2019 г.	Проектом Постановления прогнозируется на 2021 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2020 г.
39 989,5	39 368,4	- 621,1	37 198,9	- 2 169,5	36 685,7	- 513,2

Данный объем бюджетных ассигнований паспорта и по тексту Программы соответствует показателям в приложениях № 5, № 6 к проекту Постановления.

4. Проектом Постановления предлагается внести изменения в паспорт Подпрограммы № 3 в строку Координатор должность- «руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов, Администрации муниципального образования « Можгинский район» заменить на должность «руководитель аппарата Администрации района- начальник Управления документационного обеспечения» (приведены в соответствие с решением Совета депутатов от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район»).

5. Также проектом Постановления предлагается внести изменения в паспорт Подпрограммы № 4 в раздел: «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» цифры «1925-2020» годы заменить на цифры «1926-2021» годы;

- по тексту Подпрограммы № 4 предлагается внести изменения в разделы: 5 «Основные мероприятия»; 6 «Меры муниципального регулирования»; 8 «Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами».

Данные изменения не противоречат требованиям п.7.4. Порядка № 1316 и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к проекту Постановления изложены в новой редакции, т.е. приведены в соответствие с проектом.

Выводы и предложения:

1. В соответствие с п. 5.4 Порядка № 1316 проект Постановления согласован: с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам; с заместителем начальника Управления финансов – начальником бюджетного отдела; с начальником отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития; с начальником сектора правового обеспечения, со всеми соисполнителями Программы.
2. Изменения подготовлены в связи с приведением объемов финансирования программы (Подпрограмм), в соответствии с требованиями ст. 179 БК РФ, ст. 9 Положения о бюджетном процессе, на основании бюджета муниципального образования «Можгинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Требование, установленное постановлением Администрации района от 25.10.2018г. № 787 «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» соблюдено.
4. Иные изменения, вносимые в Программу (Подпрограммы), не противоречат требованиям Порядка № 1316.
5. Замечания финансово-экономического характера отсутствуют.

В результате проведенной экспертизы контрольно-счетный отдел согласовывает представленный проект Постановления Администрации района о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26

сентября 2014 года № 1082 « Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

Председатель контрольно-счётного отдела Т.А. Пантелеева

Заключение отпечатано в 3- х экземплярах на 2-х листах без приложений:
1 экз. – в дело;
2 экз. – в Администрацию района;
3 экз. – в отдел экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Администрации района.

Три экземпляра заключения на 2 –х листах без приложений для ознакомления получили:

Руководитель аппарата Администрации района- начальник Управления
документационного обеспечения

«24» января 2019 года _____ /Н.П. Городилова/

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования
и инвестиционного развития

«24» января 2019 года _____ /Л.Н. Новикова/