



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 05 февраля 2016 года №08

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Можгинский район», и урегулированию конфликта интересов», утвержденное Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 05 февраля 2016 года №08 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя муниципального учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление составляется в соответствии с приложением №1.»;

2) в пункте 4 после слова «заявления» дополнить словом «уведомления»;

3) дополнить пункт 6.1. следующего содержания:

«6.1 Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, по поручению председателя комиссии подлежит предварительной проверке отделом организационно- кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района. В ходе предварительной проверки отдел имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Предварительная проверка проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня поступления уведомления в комиссию. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительной информации, имеющейся в распоряжении других государственных органов, организаций или граждан, длительным изучением и анализом большого количества или сложной по содержанию информации, указанный срок проведения предварительной проверки может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

По результатам предварительной проверки составляется справка, которая представляется председателю комиссии.»

4) пункт 7 дополнить 5 абзацем следующего содержания:

«По основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения, в случае, когда в материалах проверки, проведенной отделом организационно- кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района, либо в справке, составленной по результатам проведенной в соответствии с настоящим Положением предварительной проверки, содержатся сведения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заседание комиссии проводится не позднее 30 календарных дней после дня получения председателем комиссии указанных материалов проверки или справки.»;

5) дополнить пункт 17.1 следующего содержания:

«17.1. По итогам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя муниципального учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4) в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17.1, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.»

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района Г.П.Королькову

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

г. Можга
«10» мая 2016 года
№39



А.Н.Вершинин