



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «02» февраля 2016 года

№ 16-р

О внесении изменений в Распоряжение Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 10 апреля 2014 года № 67-р «Об утверждении положения об организации работы с обращениями граждан в Администрации муниципального образования «Можгинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

1. Внести в Распоряжение Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 10 апреля 2014 года № 67-р «Об утверждении положения об организации работы с обращениями граждан в Администрации муниципального образования «Можгинский район» следующие изменения:

1) фабулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", статьей 18 Устава муниципального образования «Можгинский район», в целях защиты прав и законных интересов граждан, повышения ответственность руководителей структурных подразделений за своевременное и эффективное рассмотрение обращений граждан:»;

2) в Положении об организации работы с обращениями граждан в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район»:

в пункте 2.13 раздела 2 слова «сотрудниками не подлежат рассмотрению следующие обращения» заменить словами «определяется порядок рассмотрения отдельных обращений»;

пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. Если на обращение письменный ответ не дается, сотрудник составляет справку о результатах рассмотрения обращения.»;

в пункте 4.2 раздела 4 слова «направляется в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации или в органы местного самоуправления другого муниципального образования, сопроводительное письмо к обращению» исключить;

пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. При направлении заявителем ответов на обращения, приложенные к ним подлинные документы возвращаются заявителю в обязательном порядке.»;

пункт 5.17 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.17. По результатам рассмотрения обращения может быть принят правовой акт. Данный акт и письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю, за исключением случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.».

пункт 5.18 исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Городилову Н.П., начальника отдела организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района.

Глава Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»



В.В.Головашов