



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2017 года

№ 1164

О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район»

Руководствуясь Указов Главы Удмуртской Республики от 30 марта 2015 года N 66 «О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование в Удмуртской Республике» и в целях содействия дальнейшему развитию местного самоуправления на территории муниципального образования «Можгинский район», создания условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район».
2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование в муниципальном образовании «Можгинский район» и утвердить её состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» обеспечить информирование глав муниципальных образований – сельских поселений о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата – начальника Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район».
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.Вершинин

Проект вносит:

Руководитель аппарата Администрации района
- начальник Управления документационного обеспечения



Н.П.Городилова

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района
по вопросам экономики и инвестиционного развития –
начальник Управления экономики и имущественных отношений



Н.М.Романов

Заместитель главы Администрации района по
муниципальной инфраструктуре – начальник
Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству



В.Г.Головко

Заместитель главы Администрации района по финансовым
вопросам – начальник Управления финансов



Г.Т.Мартьянова

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности



Н.А.Коробейникова

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В.Щеклеина

СОСТАВ
районной конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание
«Лучшее муниципальное образование в муниципальном образовании
«Можгинский район»

1. Вершинин А.Н. – Глава муниципального образования «Можгинский район»,
председатель комиссии;
2. Романов Н.М., - Первый заместитель главы Администрации района по вопросам
экономики и инвестиционного развития – начальник
Управления экономики и имущественных отношений,
заместитель председателя комиссии;
3. Никифорова Т.В. – начальник организационно - кадровой работы Управления
документационного обеспечения секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Александров А.В. - заместитель главы Администрации района – начальник
Управления сельского хозяйства;
5. Головкин В.Г. - заместитель главы Администрации района по муниципальной
инфраструктуре – начальник Управления по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству;
6. Городилова Н.П. – руководитель аппарата Администрации района – начальник
Управления документационного обеспечения;
7. Королькова Г.П. - председатель Совета депутатов муниципального образования
«Можгинский район» (по согласованию);
8. Коробейникова Н.А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности
Администрации муниципального образования «Можгинский
район»;
9. Мартынова Г.Т. - заместитель главы Администрации района по финансовым
вопросам – начальник Управления финансов;
10. Демина Т.А. – председатель постоянной комиссии по бюджету и социальным
вопросам, председатель Совета ММПО «Оптовик»
(по согласованию).

**Положение
о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование
– сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район» определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - Конкурс).
2. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования «Можгинский район».
3. Конкурс проводится среди муниципальных образований - сельских поселений в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - муниципальные образования – сельские поселения) по установленным настоящим Положением группам.
4. Муниципальные образования – сельские поселения участвуют в Конкурсе по итогам работы за предыдущий календарный год.

II. Цели и задачи Конкурса

5. Целью проведения Конкурса является дальнейшее развитие местного самоуправления на территории муниципального образования «Можгинский район» и создание условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления.
6. Задачи Конкурса:
 - 1) выявление лучшей практики управления муниципальными образованиями – сельскими поселениями;
 - 2) распространение инновационного опыта решения вопросов местного значения, презентация достижений в развитии муниципальных образований;
 - 3) стимулирование деловой активности органов местного самоуправления;
 - 4) повышение заинтересованности органов местного самоуправления в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований – сельских поселений.

III. Участники и группы Конкурса

7. Конкурс проводится отдельно по двум группам муниципальных образований – сельских поселений:
 - 1) I группа - поселения с численностью населения от 1000 до 4000 человек;
 - 2) II группа - поселения с численностью населения менее 1000 человек.

IV. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

8. Для оценки поступающих на Конкурс материалов формируется конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район» (далее - Комиссия). В Комиссию входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район». Также в состав Комиссии могут входить представители территориальных органов, федеральных органов государственной власти, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район», общественных организаций, эксперты, обладающие знаниями и опытом в сфере местного самоуправления.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) планирует работу Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) ведет делопроизводство Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;
- 5) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

Иные члены Комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении материалов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- 2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;
- 5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

10. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) анализ и экспертная оценка поступивших материалов;
- 2) запрос дополнительной информации и материалов о деятельности муниципальных образований – сельских поселений;
- 3) осуществление выездов в муниципальные образования – сельские поселения;
- 4) определение победителей Конкурса по каждой группе муниципальных образований – сельских поселений.

11. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех четвертых членов Комиссии.

V. Порядок и сроки проведения Конкурса

13. Конкурс проводится в период с 1 по 25 марта в два этапа: первый этап - заочный, с 10 по 15 марта, второй этап - очный, с 18 по 20 марта.

14. Материалы участника Конкурса состоят из:

- 1) заявки на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение муниципального образования «Можгинский район» по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;

2) перечня показателей развития муниципального образования – сельского поселения по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению;

3) презентационного проекта по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, который разрабатывается участником Конкурса с применением программы Microsoft PowerPoint (с использованием схем, диаграмм, рисунков, мультимедийных приложений), по одному из нижеприведенных направлений:

- решение финансово-экономических вопросов развития муниципального образования - сельского поселения (формирование и исполнение доходов местных бюджетов от местных налогов и сборов, разработка и реализация на территории муниципального образования – сельского поселения инвестиционных проектов и программ, содействие развитию малого и среднего предпринимательства);

- решение социальных вопросов;

- внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления (реализация положений Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ведение электронного хозяйственного учета, систем электронного документооборота).

Проект, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, должен содержать обоснованные аргументы, позволяющие рассматривать опыт участника Конкурса в качестве примера передовой практики, раскрывать механизмы, конкретные действия муниципального образования – сельского поселения в целях достижения положительных результатов.

15. Материалы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 14 настоящего Положения, предоставляются до 15 марта в электронном виде в Комиссию на адрес mozhraion@udm.net.

Заявка на участие в конкурсе направляется в отсканированном виде в формате PDF.

16. Перечень показателей развития муниципального образования – сельского поселения для каждой из групп муниципальных образований – сельских поселений должен быть согласован с органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

17. Образцы заявки и других материалов Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в разделе «Конкурсы».

18. На первом этапе Конкурса осуществляется экспертная оценка конкурсных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, составляется рейтинг муниципальных образований по показателям развития муниципального образования - сельского поселения по следующим направлениям:

- экономическая сфера;

- социальная сфера;

- благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; безопасность и общественная активность населения.

По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии осуществляет присвоение показателям развития муниципального образования - сельского поселения числовых оценок (баллов), предусмотренных в приложении 2 к настоящему Положению, производит суммирование баллов по каждому муниципальному образованию – сельскому поселению и представляет в Комиссию лист комплексных оценок (приложение 3 к настоящему Положению) по всем муниципальным образованиям – сельским поселениям, принимающим участие в Конкурсе.

Комиссия проводит ранжирование полученных комплексных оценок и утверждает рейтинг муниципальных образований – сельских поселений по группам, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

По итогам рейтинговой оценки Комиссией определяются муниципальные образования – сельские поселения, получившие максимальное количество баллов.

По результатам первого этапа Конкурса Комиссия определяет пять участников в каждой из групп муниципальных образований, указанных в пункте 7 настоящего Положения, набравших наибольшее количество итоговых баллов, которые являются победителями первого этапа Конкурса и участвуют в следующем этапе Конкурса.

В случае получения участниками Конкурса, претендующими на включение в число пяти победителей первого этапа Конкурса, равных значений итоговых баллов, Комиссия осуществляет выезды в муниципальные образования – сельские поселения для принятия решения относительно победителей первого этапа Конкурса на основании проверки конкурсных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

Решение о победителях первого этапа Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

19. На втором этапе Конкурса победители первого этапа Конкурса на открытом заседании Комиссии осуществляют очную защиту представленных мультимедийных презентационных проектов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения. На защиту каждого презентационного проекта отводится до 10 минут.

Победители Конкурса определяются Комиссией по результатам очной защиты презентационных проектов на основании критериев, указанных в Листе оценки проекта муниципального образования – сельского поселения, форма которого предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению. Данный Лист оценки проекта муниципального образования – сельского поселения оформляется на каждый проект и заполняется всеми членами Комиссии, присутствующими при защите проектов.

VI. Порядок подведения итогов Конкурса

20. По результатам второго этапа Конкурса Комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

21. Решение о победителях второго этапа Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

22. Победитель Конкурса определяется отдельно по каждой группе муниципальных образований – сельских поселений, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

23. Победитель по каждой группе муниципальных образований – сельских поселений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, награждается дипломом и призом.

24. Победители по каждой группе муниципальных образований – сельских поселений, принимает участие в республиканском конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование в Удмуртской Республике».

25. Материалы, полученные от участников Конкурса и содержащие сведения о достижениях и лучших практиках управления муниципальными образованиями – сельскими поселениями участников и победителей Конкурса, размещаются Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование –
сельское поселение в муниципальном образовании «Можгинский район»

Муниципальное образование _____
(полное наименование муниципального образования
в соответствии с уставом)

Площадь муниципального образования, кв. км: _____
Количество населенных пунктов, расположенных на территории муниципального
образования, ед.: _____
Численность населения муниципального образования по данным на 1 января текущего
года, чел.: _____

Ф.И.О. главы муниципального образования/стаж в должности: _____

Количество сотрудников в органах местного самоуправления/из них
муниципальных служащих, чел.: _____

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Участник гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в
настоящей заявке. Участник уведомлен о том, что в случае представления
недостоверных данных его заявка может быть отклонена или он может быть снят
с конкурса в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагается (в электронном виде):

1. Перечень показателей развития муниципального образования – сельского
поселения.
2. Презентационный проект по осуществлению органами местного
самоуправления муниципального образования " _____ " –
сельского поселения, полномочий по решению вопросов местного значения
" _____ "
(указать название проекта)

Глава муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

Приложение 2.
к Положению
о ежегодном конкурсе
на звание "Лучшее
муниципальное образование –
сельское поселение
в муниципальном образовании
«Можгинский район»

**Перечень показателей развития муниципального образования –
сельского поселения**

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1. Экономическая сфера				
1.1	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, всего	тыс. руб.		
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета в расчете на 1 жителя	руб.		
1.3	Объем финансовых средств, полученных от уплаты земельного налога	тыс. руб.		
1.4	Объем финансовых средств, полученных от уплаты налога на имущество физических лиц	тыс. руб.		
1.5	Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	%		
2. Социальная сфера				
2.1	Численность населения в муниципальном образовании	ед.		
2.2	Объем средств, затраченных муниципальным образованием на мероприятия для молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	тыс. руб.		
2.3	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании	ед.		
2.4	Доля населения, принявшего участие в муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	%		
2.5	Количество культурно-массовых мероприятий, организованных учреждениями культуры в муниципальном образовании	ед.		
3. Благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство				
3.6	Собираемость платежей за предоставляемые услуги ЖКХ от количества жителей	%		

3.7	Наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципального образования	да/нет		
3.8	Количество проведенных мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования	ед.		
3.9	Охват домохозяйств организованным сбором и вывозом отходов	да/нет		
3.10	Количество обустроенных мест массового отдыха населения	ед.		
4. Безопасность и общественная активность населения				
4.1	Количество проведенных собраний, конференций, сходов граждан	ед.		
	Количество рассмотренных на них вопросов	ед.		
4.2	Количество ветеранских организаций и первичных организации ветеранов	ед.		
4.3	Проведение субботников и муниципальных акций по санитарной очистке территории муниципального образования	ед.		
4.4	Количество обращений граждан и организации, поступивших в органы местного самоуправления	ед.		
	из них положительно рассмотрено	ед.		
4.5	Информационная открытость органов местного самоуправления:			
	наличие интернет-сайта муниципального образования	да/нет		
	наличие собственного печатного СМИ для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления (указать название издания и дату его создания/аккредитации, тираж)	да/нет		

<1> Предусмотренным настоящим приложением показателям развития муниципального образования присваиваются числовые оценки (баллы) по следующим оценочным критериям:

- 1) по числовым показателям баллы проставляются от 0 до 3:
0 баллов - отрицательная динамика;
1 балл - значение показателя меньше среднего значения динамики по группе;
2 балла - значение показателя равно среднему значению динамики по группе;
3 балла - значение показателя выше среднего значения динамики по группе;
- 2) по показателям с текстовым значением да/нет:
0 баллов - нет;
2 балла - да;

ЛИСТ ОЦЕНКИ
проекта муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(название проекта)

N п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5)
1	Соответствие содержания проекта объявленным целям и задачам, приоритетным направлениям развития муниципального образования – сельского поселения	
2	Наличие четко сформулированной целевой группы	
3	Востребованность проекта жителями	
4	Широта охвата проектом жителей муниципального образования – сельского поселения	
5	Степень влияния на развитие экономики и социальной сферы	
6	Наличие экономического обоснования реализации проекта с привлечением других источников финансирования	
7	Общее впечатление о презентации проекта (уровень качества представления, грамотность, наполнение, дизайн)	

(Ф.И.О. члена Комиссии) (подпись)".