



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 10 » января 2018 года

№ 03-р

Об организации оперативного дежурства в единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования «Можгинский район» на 2018 год

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» №1617 от 30 ноября 2012 года «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Можгинский район» и в целях повышения эффективности несения оперативного дежурства:

1. Организовать оперативное дежурство в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Можгинский район» (далее – ЕДДС) силами оперативной дежурной смены продолжительностью 24 часа для одной смены.

2. Утвердить:

- схему пункта управления ЕДДС и распределение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) за диспетчерами ЕДДС;
- регламент рабочего времени ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;
- распределение рабочего времени диспетчера ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;
- план проведения инструктажа с диспетчерами ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;
- план проведения приема и сдачи дежурства диспетчеров ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;
- план подведения итогов ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;
- структуру плана работы ЕДДС муниципального образования «Можгинский район» на сутки;
- сборник нормативов по выполнению расчетов при угрозе (возникновении) чрезвычайной ситуации (происшествия);
- график технологических перерывов ЕДДС муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н. Вершинин

А.Н. Вершинин

Проект вносит:

Начальник отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной
работе материальному обеспечению

И.В. Лысанов

И.В. Лысанов

Распределение
рабочего времени диспетчера ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»

№ п/п	Задача ЕДДС на сутки	Ответственный за выполнение	Место проведения	Результат
I.	Инструктаж ЕДДС перед заступлением на дежурство 08.45-09.00	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Пункт управления ЕДДС	
II.	Заступление на дежурство (согласно плану)			
III.	Задачи, выполняемые ЕДДС в режиме «Повседневная деятельность» (согласно плану работы смены на сутки)			
IV.	Профессиональная подготовка смены во время несения дежурства:			
1.	Занятие по самостоятельной подготовке (19.00-20.00)	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Пункт управления ЕДДС	
V.	Прием пищи ЕДДС (согласно графику технологических перерывов)	ЕДДС	Комната приема пищи диспетчеров	
VI.	Производственная гимнастика ЕДДС (согласно графику технологических перерывов)	ЕДДС	Помещение ЕДДС	
VII.	Отдых ЕДДС	ЕДДС	Комната отдыха диспетчеров	
VIII.	Подведение итогов несения дежурства.	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Пункт управления ЕДДС	

Примечание:

1. Мероприятия по пунктам II-VIII проводятся исходя из оперативной обстановки и укомплектованности личного состава ЕДДС.
2. При угрозе (возникновения) ЧС ЕДДС переходит на порядок действий в соответствии с «Алгоритмом действий при угрозе, возникновении ЧС».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования «Можгинский район»
от «___» января 2018 года №___

П Л А Н
проведения инструктажа с диспетчерами ЕДДС
муниципального образования «Можгинский район»

Тема: Инструктаж ЕДДС заступающей смены

Время: 08.45-09.00.

Место проведения: Помещение ЕДДС.

№ п/п	Мероприятия	Время (мин.)	Кто проводит	Прим.
1.	Опрос состояния здоровья	1	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	
2.	Доведение требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте диспетчера ЕДДС	2		
3.	Доведение общих указаний и распоряжений, уточнение (постановка) задач	4		
4.	Краткий разбор действий сменяющегося специалиста ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия), замечания, положительные стороны	3		
5.	ЧС, (происшествия) на контроле (на что обратить внимание, проблемные вопросы, анализ действий сил и средств районного звена РСЧС при ликвидации последствий ЧС (происшествия))	4		
6.	Завершение инструктажа	1		

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования «Можгинский район»
от «___» января 2018 года № _____

П Л А Н

проведения приема и сдачи дежурства диспетчеров ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»

Тема: Прием и сдача дежурства специалистами ЕДДС

Время: 15 мин. (08.00-08.15)

Место проведения: помещение ЕДДС

№ п/п	Мероприятия	Время (мин)	Кто проводит	Кто контролирует	Наименование документов	Прим.
1.	<p>Прием документации, проверка готовности рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка АРМ; - проверка документации; - доступ к информационным ресурсам; - проверка телефонов; - проверка работы ЦПУ КПАСО «Марс-Арсенал»; - проверка конференцсвязи; - проверка связи с ЦУКС. 	13	Диспетчер заступающей смены	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Документация АРМ	
2.	<p>Доклад о приеме и сдаче дежурства начальнику отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению (заместителю начальника)</p>	2	Диспетчера сменяющейся и заступающей смены	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Книга службы ЕДДС	

П Л А Н

подведения итогов работы ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»

Тема: Подведение итогов работы ЕДДС

Время: 30 мин. (08.15-08.45)

Место: Помещение ЕДДС

№ п/п	Мероприятия	Время (мин)	Кто проводит	Кто контролирует	Наименование документов	
1.	Проверка личного состава прибывшего на подведение итогов	2	Начальник смены отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Начальник отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению	Книга службы ЕДДС	
2.	Краткий разбор действий ЕДДС, замечания и недостатки	10				
3.	Представление отчетных документов ЕДДС	5				Документы ЕДДС за сутки
4.	Краткий разбор действий, сменяющихся диспетчеров ЕДДС, замечания и недостатки	8				Отчетные документы смены
5.	Постановка задач на следующее дежурство	5				Документы ЕДДС за сутки
					Распоряжения, нормативные документы	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования «Можгинский район»
от «__» января 2018 года №__

СТРУКТУРА ПЛАНА
работы ЕДДС муниципального образования «Можгинский район» с __. на __.

№ п/п	Задача дежурных суток	Ответственный за выполнение	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
I. УТОЧНЕНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ ОБСТАНОВКИ, ОПЕРАТИВНОГО ПРОГНОЗА НА ТЕКУЩИЕ СУТКИ				
Малопоургинский район				
II. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕВЕНТИВНОГО ХАРАКТЕРА				
III. ТРЕНИРОВКИ С ДДС				
IV. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЧС (происшествия)				
а) На контроле НЦУКС и ПРЦ				
б) На контроле ГУ МЧС России по Удмуртской Республике				
в) На контроле Администрации МО «Можгинский район»				
V. ОТРАБОТКА ТЕКУЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЕДДС				

СБОРНИК НОРМАТИВОВ
по выполнению оперативных расчетов при угрозе (возникновении) чрезвычайной ситуации (происшествия)

- Нормативов – 32.
 Расчетных задач – 18.
 В том числе:
 Расчетных задач по техногенным ЧС – 4.
 Нормативов по техногенным ЧС – 10.
 Расчетных задач по природным ЧС – 1.
 Нормативов по природным ЧС – 1.
 Нормативов по информированию и оповещению – 4.
 Расчетные задачи по общим направлениям – 16.
 Нормативов по общим направлениям – 32.

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
ТЕХНОГЕННЫЕ ЧС					
Расчетная задача 1. Проведение расчетов по техногенным взрывам и пожарам					
1.	Прогнозирование разрушений от взрыва твердых взрывчатых веществ	1. Общее время выполнения «Взрыв КВВ». Выбрать программу 2. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. Запустить «Расчет».	32	43	54
			3	4	5

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
2.	Прогнозирование разрушений от взрыва топливно-воздушных смесей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Взрывы TVS». 2. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. Запустить «Расчет». 	3	4	5
3.	Расчет характеристик завалов при взрывах	<ol style="list-style-type: none"> 1. На рабочем столе выбираем программу «Расчет завалов». 2. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. После ввода данных результаты расчета рассчитываются автоматически. 	3	4	5
4.	Нанесение зон пожара (взрыва) на карту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Shav.exe». 2. Выбрать необходимую для работы карту, привязать к масштабу (Ввести данные самостоятельно). 3. Выбрать вкладку «Аварии - нанесение зон поражения на план» 4. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 5. Запустить «Нанести на план». 	4	5	6
Расчетная задача 2. Проведение расчетов по авариям на химически опасных объектах					
Общее время выполнения			19	25	31
5.	Нанесение глубины зоны химического заражения на карту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Shav.exe». 2. Выбрать необходимую для работы карту, привязать к масштабу (Ввести данные самостоятельно). 3. Выбрать вкладку «Аварии - нанесение зон поражения на план» 4. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 5. Запустить «Нанести на план». 	3	4	5

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
Расчетная задача 3. Проведение расчетов по моделированию аварийного разлива нефти					
Общее время выполнения			13	15	19
6.	Прогнозирование последствий аварий на объектах нефтепродуктообеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Факел». 2. Выбрать сценарий аварии (огненный шар, взрыв, пожар протекания). 3. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 4. Запустить «Расчет». 	5	6	7
7.	Прогнозирование последствий аварий на газопроводах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу Магистраль. 2. Выбрать вкладку «Данные по участку». 3. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 4. Выбираем вкладку «данные по газопроводу». 5. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 6. Запустить «Расчет». 	5	6	7
8.	Определение массы разлившейся нефти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Нефть». 2. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. Запустить «Расчет». 	5	6	7

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
9.	Нанесение зоны разлития нефтепродуктов на карту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Shav.exe». 2. Выбрать необходимую для работы карту, привязать к масштабу (Ввести данные самостоятельно). 3. Выбрать вкладку «Аварии - нанесение зон поражения на план» 4. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. Запустить «Нанести на план». 	8	9	12
Расчетная задача 4. Проведение расчетов по обеспечению населения водоснабжением					
10.	Определение необходимого объема питьевой и технической воды для населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Расчет водоснабжения». 2. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 3. После ввода данных результаты расчета рассчитываются автоматически. 	5	6	7
ПРИРОДНЫЕ ЧС					
Расчетная задача 5. Проведение расчетов по моделированию масштабов затопления местности					
Общее время выполнения					
11.	Прогнозирование масштабов затопления местности и характеристик волны прорыва при разрушении гидрозлов и последствия этих разрушений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать программу «Волна». 2. Нажав кнопку «Создать новый набор данных», внести данные. (Ввести данные самостоятельно). 3. Запустить «Расчет». 	5	6	7

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
Расчетная задача 6. Оформление донесений.					
Общее время выполнения.					
12.	Составление донесений 1ЧС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть в программе в меню пункт «Задачи». 2. Выбрать пункт «Данные для донесений». 3. Выбрать вкладку по составлению донесений 1ЧС. 4. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 5. Нажать «Сохранить». 	15	18	21
13.	Составление донесений 2ЧС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть в программе в меню пункт «Задачи». 2. Выбрать пункт «Данные для донесений». 3. Выбрать вкладку по составлению донесений 1ЧС. 4. Выбрать необходимые для работы условия. (Ввести данные самостоятельно). 5. Нажать «Сохранить». 	5	6	7
Расчетная задача № 7: Определение муниципального образования на карте					
Общее время выполнения					
14.	Определение территории муниципального образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть в программе MapInfo файл «Карта УР.woг». 2. Произвести масштабирование необходимого участка (района) на карте. 3. Перейти на вкладку «Файл» → «Экспорт окна». 4. Сохранить карту, оформить презентационный материал. 	3	5	7
Расчетная задача № 8: Подготовка карты по ЧС					
Общее время выполнения					
15.	Подготовка карты-основы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать тип карты и масштаб карты. 2. Вырезать карту-основу. 3. Обозначить место ЧС. 4. Поднять ближайшие населенные пункты, расстояния до них от места ЧС. 5. Нанести заголовок слайда. 	30	35	40
			10	10	10

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
16.	Нанесение условных обозначений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нанести органы управления МЧС и расстояния между ними. 2. Поднять дороги, водные объекты, мосты, потенциально опасные объекты. 3. Нанести общую обстановку о ЧС. 4. Нанести расчет сил и средств, сведения о пострадавших и метеоданные. 	10	10	15
17.	Нанесение информационных блоков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нанести космический снимок местности. 2. Нанести схему расстановки сил РСЧС. 3. Нанести фотоматериалы с места ЧС. 4. Нанести специфические информационные блоки 	10	15	15
Расчетная задача № 9: Подготовка схемы расстановки сил РСЧС					
Общее время выполнения					
18.	Подготовка основы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать тип основы (план города, схема объекта). 2. Обозначить место ЧС. 3. Обозначить стороны света. 	30	35	40
19.	Нанесение условных обозначений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нанести силы РСЧС, обозначить их принадлежность. 2. Нанести зоны поражения, обозначить степень разрушения. 3. Поднять жилые здания, потенциально-опасные объекты и социально-значимые объекты находящиеся в зоне ЧС. 4. Поставить расстояния. 	10	10	10
Расчетная задача № 10: Подготовка схемы управления и взаимодействия при ЧС					
Общее время выполнения					
20.	Подготовка основы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать шаблон документа из образцов. 2. Внести изменения в заголовок согласно информации о ЧС. 	12	15	18
			2	3	4

№ норма- тива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
21.	Подготовка схемы	1. Выбрать из паспорта муниципального образования, схему управления и взаимодействия при ЧС. В случае отсутствия необходимой информации в донесениях, пользоваться другими источниками информации (Интернет), с дальнейшей проверкой полученной информации.	10	12	14
Расчетная задача № 11: Подготовка списков пострадавших, погибших эвакуированных					
Общее время выполнения					
22.	Подготовка основы	Выбрать шаблон документа из образцов Внести изменения в заголовок согласно информации о ЧС	12	15	18
23.	Подготовка сведений	1. Внести информацию из донесений или с устных докладов от администрации (дежурный персонал), территориальных лечебных учреждений (возможна корректировка в зависимости от масштабов ЧС).	2	3	4
Расчетная задача № 12: Подготовка плана проведения АВР					
Общее время выполнения					
24.	Подготовка плана	1. Выбрать шаблон документа из образцов. 2. Внести изменения в заголовок согласно информации о ЧС. 3. Нанести имеющуюся информацию. 4. Предоставить информацию в ЦУКС.	12	15	18
Расчетная задача № 13: Подготовка пояснительной записки по ЧС					
Общее время выполнения					
25.	Подготовка документа	1. Выбрать шаблон документа из образцов. 2. Внести изменения в заголовок согласно информации о ЧС. 3. Внести имеющуюся информацию. 4. Предоставить информацию в ЦУКС.	12	15	18

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
Расчетная задача № 14: Подготовка письма-доклада о ЧС					
Общее время выполнения					
26.	Подготовка документа	1. Выбрать шаблон документа из образцов. 2. Внести изменения в заголовки согласно информации о ЧС. 3. Внести имеющуюся информацию. 4. Предоставить информацию в ЦУКС.	12	15	18
Расчетная задача № 16: Подготовка схемы прохождения информации в МРЗ УТП РСЧС					
Общее время выполнения					
27.	Подготовка схемы прохождения информации в МРЗ УТП РСЧС	1. Изъять шаблон схемы прохождения информации. 2. Уточнить из альбома схем количество и наименование министерств и ведомств, привлекаемых к реагированию на ЧС. 3. Внести в подготовленный шаблон полученную информацию по уровням функционирования РСЧС.	55	70	100
28.	Внесение информации в схему прохождения информации в МРЗ УТП РСЧС	1. На основе информации полученной вносятся данные по ДДС и их контактному телефону на уровень функционирования РСЧС. 2. Указать время и источник получения информации.	15	20	30
29.	Проведение анализа на основе схемы прохождения информации в МРЗ УТП РСЧС	1. На основе полученной информации провести анализ своевременности прохождения информации по линии РСЧС на каждый из уровней функционирования (согласно условным обозначениям).	25	30	40
Расчетная задача № 17: Подготовка анализа реагирования МРЗ УТП РСЧС					
Общее время выполнения					
30.	Подготовка анализа реагирования МРЗ УТП РСЧС	1. Изъять шаблон анализа реагирования РСЧС (диск х/тренировки/образцы документов по ЧС). 2. Уточнить из паспорта территории МО силы и средства, спланированные на данный риск возникновения ЧС (происшествия). 3. Внести в подготовленный шаблон на основе условных обозначений полученную информацию.	35	50	70
			15	20	30

№ норматива	Наименование норматива	Порядок выполнения норматива	Оценка выполнения расчетов		
			Отл. мин.	Хор. мин.	Удовл. мин.
31.	Внесение информации в анализ реагирования МРЗ УТП РСЧС	1. На основе ведомости реагирования РСЧС вносится информация о привлекаемых силах и средствах на данную ЧС (происшествие) (время получения информации, выезда прибытия и начала работ, а так же расстояние от ППД до места ЧС).	20	30	40
РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ТЕРМИЧЕСКИХ ТОЧЕК					
Расчетная задача № 18: Организация контроля доведения информации о термических точках на местах					
Общее время выполнения					
32.	Выполнение мероприятий по проверке термических точек диспетчером ЕДДС	1. Получение информации от специалиста ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по УР. 2. Организация проверки термической точки. Принятие необходимых мер. 3. Доклад об обстановке и принятых мерах специалисту ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по УР.	240	300	360
			240	300	360

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования «Можгинский район»
от «___» января 2018 года №___

ГРАФИК
технологических перерывов ЕДДС
муниципального образования «Можгинский район»

Вид перерыва	Время проведения
Технологический перерыв	10.00 – 10.10 16.30 – 16.40 06.10 – 06.20
Прием пищи	13.00 – 13.30 19.00 – 19.30
Производственная гимнастика	11.00 – 11.10 15.00 – 15.10