



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июля 2019 г.

№ 599

### Об утверждении Положения об отделе прогнозирования и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район»

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Можгинский район», Решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 20.02.2019 года №23.3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе прогнозирования и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 19 января 2017 года №44 «Об утверждении Положений об Управлении экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и его структурных подразделениях».

Первый заместитель главы Администрации района –  
начальник Управления по устойчивому развитию села  А. В. Александров



Проект вносит:  
Начальник отдела  
прогнозирования и инвестиционного развития

Л. Н. Новикова

Согласовано:

Ведущий специалист-эксперт сектора  
правового обеспечения

Т.Н. Шушпанова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел прогнозирования и инвестиционного развития (далее – Отдел) образован решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» № 23.3 от 20.02.2019 года в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на обеспечение экономического роста, увеличение доходной базы бюджета, социально-экономическое регулирование, осуществление муниципального контроля, обеспечение и организацию функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Можгинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Министерством торговли и бытовых услуг УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) МО «Можгинский район», иными организациями по вопросам экономического развития и управления муниципальной собственностью.

1.6. Положение об Отделе утверждается Администрацией МО «Можгинский район».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению Первого заместителя главы Администрации района – начальника Управления по устойчивому развитию села.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений, организация работы по стратегическому планированию развития (программе комплексного социально-экономического развития) Можгинского района;

- 2.2. Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам;
- 2.3. Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2.4. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Администрации Можгинского района по экономическим вопросам;
- 2.5. Разработка и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике муниципального образования «Можгинский район» от влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы.
- 2.6. Разработка критерии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район» и формирование «Инвестиционных площадок».
- 2.7. Организация работы по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.
- 2.8. Осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков МО «Можгинский район», предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.9. Осуществление контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в части реализации ими муниципальных программ и исполнения муниципальных заданий.
- 2.10. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 2.11. Осуществление контроля в отношении деятельности территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в части оказания ими государственных и муниципальных услуг.
- 2.12. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Можгинского района.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

- 3.1. Разрабатывает проекты программ по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития;
- 3.3. Готовит отчеты (доклады) об исполнении прогноза социально-экономического развития Можгинского района;
- 3.4. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3.5. Разрабатывает нормативные правовые акты Администрации района по вопросам регулирования экономических отношений;
- 3.6. Готовит проекты решений Совета депутатов по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории Можгинского района, а так же по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.7. Разрабатывает документы (предложения) по стратегическому планированию (программы комплексного социально-экономического развития района);
- 3.8. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о семинарах, конкурсах, выставках по предпринимательству и инвестициям;
- 3.9. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по запросам Главы муниципального образования, Совета депутатов и Главы Администрации;
- 3.10. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Можгинского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает:  
- нормативные правовые акты Администрации района по вопросам регулирования экономических отношений.
- 3.2. В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет контроль за размещением муниципальных заказов и ведет реестр муниципальных контрактов.
- 3.3. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3.4. Участвует в работе комиссий, касающихся экономики района.
- 3.5. Публикует в СМИ и размещает в Интернете материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 3.6. Рассматривает письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся к компетенции Отдела.
- 3.7. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди населения и организаций по вопросам социально-трудовых отношений, защиты прав потребителей.
- 3.8. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством о поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
- 3.9. Создает условия для привлечения инвесторов на территорию муниципального образования.
- 3.10. Формирует методическое обеспечение разработки муниципальных программ. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросу формирования, утверждения, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ Можгинского района.
- 3.11. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ на предмет соответствия целей, задач, ожидаемых результатов основным направлениям социально-экономического развития района, мониторинг хода выполнения муниципальных программ, организует проведение оценки эффективности муниципальных программ и составляет рейтинг выполнения муниципальных программ.
- 3.12. Готовит сводный ежегодный отчет о выполнении муниципальных программ.
- 3.13. Разрабатывает и организует мониторинг реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции, а также по достижению целевых показателей, установленных в "дорожной карте".
- 3.14. Подготавливает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг.
- 3.15. Осуществляет подготовку материалов и обеспечение деятельности советов, комиссий, образованных в соответствии с муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью работников Отдела, имеет право выходить с инициативой о их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед Главой муниципального образования «Можгинский район»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района.

5.5. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

5.6. Отдел не имеет печати.