

Администрация  
муниципального  
образования  
«Можгинский район»



Удмурт Элькунусь  
«Можга ёрос»  
муниципал кылдытэтлэн  
администрациез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2014 года

№ 234

**Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом Можгинского района, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района О.П.Мельникова.

Глава Администрации



В.В.Головашов

Проект вносит:  
Начальник Управления  
образования и семьи

А.Г.Исымбаев

Согласовано:  
Заместитель  
главы Администрации

О.П. Мельников

Зам.главы Администрации -  
начальник Управления финансов

Г.Т.Мартьянова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, детьми в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении (далее - родительская плата) на основании договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением. Включает в себя затраты на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

5. Порядок обращения за освобождением или частичным освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

6. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

7. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет учреждения в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

8. Родительская плата не взимается при посещении ребенком учреждения до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

9. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком учреждения по следующим причинам:



- карантин в учреждении;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- закрытие учреждения на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение);
- закрытие учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки, либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

10. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в учреждении. Табель подписывается руководителем учреждения и сдается в МКУ «Отдел образования Можгинского района».

11. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в учреждении, подтвержденному документом.

12. В случае не внесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель учреждения на основании договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель учреждения вправе обратиться в суд.

13. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.