

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2023 года

№ 780

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление довести до главных администраторов (администраторов), подведомственных и расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 18 мая 2023 года № 302 «Об утверждении Порядка реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Управления финансов
Можгинского района

С.К.Заглядина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных отношений

Н.Н. Набиева

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия
по обслуживанию учреждений Можгинского района»

Е.В. Витвинова

Начальник отдела организационной
и правовой работы - юрисконсульт

В.Е. Алексеева

**Регламент
реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – дебиторская задолженность доходам), а также порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета и структурными подразделениями (сотрудниками) организации, уполномоченной осуществлять переданные полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам включает в себя мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам (за исключением платежей предусмотренных законодательством налогов и сборах), выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
- наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;
- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством;
- просроченная дебиторская задолженность – долг должника (дебитора), не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством.

1.4. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», осуществляющими полномочия по взысканию дебиторской задолженности по доходам, их структурными подразделениями, подведомственными казенными учреждениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района):

- отдел имущественных отношений Администрации района (по дебиторской задолженности по доходам от использования муниципальной собственности, а также дебиторская задолженность по доходам от операций с активами);
- отдел организационной и правовой работы Администрации района;
- ответственный секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» (по дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат, а так же дебиторская задолженность по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба);
- структурные подразделения (сотрудники) главного администратора доходов бюджета являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательств.

Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

(далее – Администраторы доходов);

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.5. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 61н от 15 апреля 2021 года.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Дебиторская задолженность по доходам от собственности, а также дебиторская задолженность по доходам от операций с активами:

2.1.1. Отдел имущественных отношений Администрации района в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором, а в случае, если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за Администрацией района, как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующим платежам, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей

21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки, штрафов и пени;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передаче документов для отражения в бюджетном учете в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», осуществляющему ведение бюджетного учета.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и списании задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимся в муниципальной собственности района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее — комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

- 2.2. Дебиторская задолженность по доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат), а так же дебиторская задолженность по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба:

2.2.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за Администраторами, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением;

- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов

за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Отдел имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» направляют требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) Отдел имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3) Отдел имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» рассматривают вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором или соглашением.

4) Отдел организационно-правовой работы Администрации района представляет интересы Администраторов доходов в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве Российской Федерации.

5) Отдел имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отдел имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 6 месяцев с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Отдел организационной и правовой работы Администрации района во взаимодействии с отделом имущественных отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарем Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района исполнительного документа из судебного органа, отдел имущественных отношений, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», секретарь Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, отдел организационной и правовой работы обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе имущественных отношений, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел имущественных

отношений Администрации района, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», Административная комиссия в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Ответственность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление финансов Можгинского района отчет о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.