



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2017 года

№ 279

О проведении муниципального конкурса – Лучший предприниматель года
Можгинского района

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1081 (в редакции от 11 января 2017 года № 27) и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений и выявления лучших представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация муниципального образования «Можгинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно муниципальный конкурс «Лучший предприниматель года Можгинского района».
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель года Можгинского района» (приложение 1);
 - состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года Можгинского района» (приложение 2);
 - Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года Можгинского района» (приложение 3).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Можгинский район от 20 июля 2016 года № 1021 «О проведении муниципального конкурса – Лучший предприниматель года».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития - начальника Управления экономики и имущественных отношений Романова Н.М.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

Проект вносит:

Начальник отдела экономического анализа
прогнозирования и инвестиционного

Согласовано:


Первый зам. главы Администрации по вопросам
экономики и инвестиционного развития –
начальник управления экономики и
имущественных отношений


Зам. главы Администрации по финансовым вопросам
начальник управления финансов


Зам. главы Администрации – начальник
управления сельского хозяйства


Начальник сектора
правового обеспечения




А.Н.Вершинин


Л.Н.Новикова


Н.М.Романов


Г.Т.Мартьянова


А.В.Александров


Н.В.Щеклейна

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель года Можгинского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс «Лучший предприниматель года Можгинского района» (далее – конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1081 (в редакции от 11 января 2017 года № 27) (далее – Подпрограмма).

1.2. Целью конкурса является выявление и поощрение лучших предпринимателей Можгинского района, пропаганда достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии Можгинского района.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, и поощрение их руководителей.

1.3.2. Формирование позитивного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.3.3. Распространение положительного опыта предпринимательской деятельности.

1.3.4. Привлечение внимания потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям малого и среднего предпринимательства.

1.4. Конкурс проводится ежегодно при условии наличия средств, предусмотренных в местном бюджете в текущем финансовом году на реализацию мероприятия.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

2.2.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Данная информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» (www.mozhga-rayon.ru).

2.2.2. Осуществляет организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.3. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе.

2.2.4. Признает конкурс несостоявшимся по отдельным номинациям в случае поступления по каждой из них менее 2 (двух) заявок.

2.2.5. Передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы.

2.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Можгинского района и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее двух лет по состоянию на 1 января текущего года.

2.4. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего

предпринимательства при условии отсутствия у них на первое число месяца, в котором объявлено о начале приема заявок на участие в конкурсе:

задолженности по налоговым и неналоговым платежам, страховым взносам, уплаченным в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие первые места в номинациях конкурса предыдущих лет, могут повторно принимать участие в муниципальном конкурсе по истечению трехлетнего срока.

3. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.2. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли и оказания услуг».

3.3. «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство».

4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства подают организатору конкурса письменную заявку на участие в конкурсе согласно приложению №1. К заявке прилагаются:

4.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.1.2. Заверенная налоговым органом справка об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты на первое число месяца, в котором объявлено о начале приема заявок на участие в конкурсе (форма в соответствии с приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378-а). При наличии задолженности по платежам в бюджеты субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить организатору конкурса документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Копия годовой расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) с отметкой филиала №7 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования по Удмуртской Республике.

4.1.4. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих суммы налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты), бухгалтерская отчетность по формам 1 и 2, утвержденным приказом Минфина России от 01.07.2010г №66н.

4.1.5. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

4.1.6. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

4.1.7. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях (при наличии).

4.1.8. Копии документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки наемным работникам, указанных в подпункте 5.2.7 настоящего Положения (при наличии).

4.1.9. Копии патентов, подтверждающих наличие запатентованных изделий (продукции,

работ, услуг) собственного производства (при наличии).

4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.3 – 4.1.9 настоящего Положения, представляются за предыдущий год и год, предшествующий предыдущему. Документы должны быть пронумерованы и сформированы в папку.

4.3. Организатор конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в установленные сроки и передачу их конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

4.4. Каждый участник имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в каждой номинации участник представляет полный комплект документов, указанных в пункте 4.1.

5. Порядок проведения конкурса и критерии конкурсного отбора

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, предусмотренным в разделе 4 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

5.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе по всем номинациям производится по следующим критериям:

5.2.1. Прирост выручки (дохода) от продажи товаров, продукции, работ, услуг. Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему. По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

Уровень прироста выручки (дохода)	Количество баллов
Прирост отсутствует или составляет менее 10%	0
Прирост от 10% до 14,9%	1
Прирост от 15% до 19,9%	2
Прирост от 20% до 24,9%	3
Прирост от 25% до 29,9%	4
Прирост свыше 30%	5

5.2.2. Налоговые и неналоговые платежи, страховые взносы, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Расчет производится как отношение величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых и неналоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
Прирост отсутствует или составляет менее 10%	0
Прирост от 10% до 14,9%	1
Прирост от 15% до 19,9%	2
Прирост от 20% до 24,9%	3
Прирост от 25% до 29,9%	4
Прирост свыше 30%	5

5.2.3. Количество вновь созданных рабочих мест.

Расчет критерия производится как разница величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

Количество вновь созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0

Создание 1 – 2 новых рабочих мест	1
Создание 3 – 4 новых рабочих мест	2
Создание 5 – 7 новых рабочих мест	3
Создание 8 – 10 новых рабочих мест	4
Создание более 10 новых рабочих мест	5

5.2.4. Уровень оплаты труда.

Для оценки критерия используются данные за предыдущий год.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава за предыдущий год	Количество баллов
До 11 тыс.рублей	0
От 11 до 12,99 тыс.рублей	1
От 13 до 14,99 тыс.рублей	2
От 15 до 16,99 тыс.рублей	3
От 17 до 18,99 тыс.рублей	4
Свыше 19 тыс.рублей	5

5.2.5. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

5.2.6. Социальная значимость.

Критерием социальной значимости является участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.

При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

5.2.7. Деловая активность.

Критерием деловой активности субъекта малого и среднего предпринимательства является его участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях.

При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:

Наименование показателя	Количество баллов
Субъект малого и среднего предпринимательства не участвовал ни в одном мероприятии	0
Участие в 1-2 мероприятиях	1
Участие в 3-4 мероприятиях	3
Участие в 5 и более мероприятиях	5

5.2.8. Социальное обеспечение работников.

Критерием социального обеспечения работников субъекта малого и среднего предпринимательства является обеспечение в отчетном периоде работников дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

- оплату летнего отдыха детей и санаторно-курортного лечения работников;
- добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;
- добровольное страхование жизни и здоровья работников;
- повышение уровня квалификации (переподготовку) работников за счет субъекта малого и среднего предпринимательства;
- иные меры социальной поддержки.

При представлении участником конкурса документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, ему присуждается по 1 баллу за каждую меру. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

5.2.9. Технологическая (инновационная) активность.

Данный критерий отражает наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства, а также внедрение инновационных разработок и (или) передовых технологий в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему. Для подтверждения вышеуказанных сведений участник конкурса представляет соответствующие документы.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

Наименование показателя	Количество баллов
Наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства	по 2 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, работу, услугу)
Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок	по 2 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. По каждому критерию, указанному в разделе 5 настоящего Положения, участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Количество баллов суммируется по всем критериям.

6.3. Несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, является основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки на участие в конкурсе, представленной данным субъектом малого и среднего предпринимательства.

6.4. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у конкурсантов в одной номинации конкурсная комиссия отдает первенство участнику, имеющему более высокие темпы роста объема произведенной продукции (оказанных услуг) и уровня заработной платы работников.

Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.

6.5. Конкурсная комиссия завершает конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны не соответствующими требованиям и условиям конкурса.

6.6. Победителям конкурса, занявшим первые места в номинациях:

- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» вручается диплом I степени участника конкурса и денежный приз в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей на безвозмездной и безвозвратной основе.
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли и оказания услуг»

вручается диплом I степени участника конкурса и денежный приз в размере 25000(двадцать пять тысяч) рублей на безвозмездной и безвозвратной основе.

- «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство» вручается диплом I степени участника конкурса и денежный приз в размере 25000(двадцать пять тысяч) рублей на безвозмездной и безвозвратной основе.

Участникам конкурса, занявшим вторые места, вручаются дипломы II степени участника конкурса.

Финансирование мероприятия осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Можгинский район» в текущем финансовом году, для реализации муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1081 (в редакции от 11 января 2017 года №27).

6.7. Результаты конкурса согласно разделу 7 настоящего Положения размещаются организатором конкурса в течение пяти рабочих дней с даты награждения победителей конкурса на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» (www.mozhga-rayon.ru).

6.8. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

6.9. Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована конкурсной комиссией без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

7. Награждение победителей конкурса

Победителям конкурса согласно пункту 6.4 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса вручаются дипломы, денежные призы перечисляются на расчетный счет.

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе "Лучший предприниматель года Можгинского района"

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

заявляет об участии в муниципальном конкурсе "Лучший предприниматель года Можгинского района" в 20__ году по номинации

(указать номинацию)

1. Адрес, телефон, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства:

2. Состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц):

3. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц):

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Основные виды деятельности:

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и гарантирую достоверность представленных сведений.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором объявлено о начале приема заявок на участие в конкурсе, просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

подпись

Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

для участия в муниципальном конкурсе "Лучший предприниматель года Можгинского района"

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства
в формате: число, месяц, год)

(наименование муниципального образования, на территории которого субъект
малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность)

1. Экономические показатели:

Наименование показателя	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год
Прирост выручки (дохода) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (%)		
Сумма налоговых и неналоговых платежей, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (тыс. рублей)		
Средний размер оплаты труда у наемных работников субъекта малого и среднего предпринимательства (рублей)		
Среднесписочная численность наемных работников субъекта малого и среднего предпринимательства (человек)		

2. Показатели, характеризующие социальную значимость субъекта малого и среднего предпринимательства:

Наименование показателя	Краткое описание показателя	
	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год
Описать, какое общественное мнение сложилось о конкурсанте и выпускаемой им продукции (работах, услугах), в т.ч. отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации <1>		
Описать, в каких благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности субъект малого и среднего предпринимательства принял участие с указанием сроков и результатов участия <2>		

<p>Указать, в каких выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях субъект малого и среднего предпринимательства принял участие, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них <3></p>		
<p>Описать, какие меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет конкурсант своим работникам: оплата санаторно-курортного лечения работников; добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников; добровольное страхование жизни и здоровья работников; повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет конкурсанта; оплата летнего отдыха детей работников; иные меры социальной поддержки (указать, какие именно) <4></p>		
<p>Указать наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов. Описать внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки. Указать изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) <5></p>		

<1> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 5.2.5 настоящего Положения.

<2> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 5.2.6 настоящего Положения.

<3> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 5.2.7 настоящего Положения.

<4> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 5.2.8 настоящего Положения.

<5> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) соответствующих документов (патенты, договоры, соглашения, контракты и т.д.).

Достоверность представленных сведений и соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, указанным в пункте 2.4 и 2.5 настоящего Положения, подтверждаю.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

подпись

Ф.И.О.

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

СОСТАВ
конкурсной комиссии по муниципальному конкурсу
«Лучший предприниматель года Можгинского района»

- Вершинин А.Н. - Глава муниципального образования «Можгинский район»,
председатель комиссии;
- Романов Н.М. - Первый зам. главы Администрации района по вопросам экономики и
инвестиционного развития – начальник Управления экономики и
имущественных отношений, заместитель председателя комиссии;
- Байтерякова Е.М. - главный специалист-эксперт отдела экономического анализа,
прогнозирования и инвестиционного развития, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Александров А.В. - зам. главы Администрации района – начальник Управления
сельского хозяйства;
- Мартьянова Г.Т. - зам. главы Администрации - начальник Управления финансов
Можгинского района;
- Новикова Л.Н. - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и
инвестиционного развития;
- Яковлева Л.М. - начальник сектора экономики Управления сельского хозяйства;
- Александров С. В. - общественный представитель Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Удмуртской Республике по Можгинскому
району.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
«Лучший предприниматель года Можгинского района»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года Можгинского района» является коллегиальным органом (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для отбора и принятия решения о победителе конкурса «Лучший предприниматель года Можгинского района» (далее – Конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Можгинский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Можгинский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Можгинского района.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о победителях Конкурса, в случаях выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а также при наличии сомнений в их подлинности;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке у организаций, должностных лиц и физических лиц необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

2.2.3. привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей иных организаций.

3. Организация работы комиссии

3.1. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе заседание комиссии не проводится.

3.3. Организует работу комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии;

- дает поручения членам комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

3.5. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;

- пользуются информацией, поступающей в комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);

- выполняют поручения председателя комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии имеют право представить секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;
- принимают меры, необходимые для выполнения решений комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией.

3.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за три дня до заседания;
- ведет делопроизводство комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

3.9. Комиссия проводит Конкурс и принимает решение о победителе Конкурса на основании рейтинговой таблицы.

Конкурсный отбор претендентов проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора.

3.10. Решение о присуждении звания «Лучший предприниматель года Можгинского района» в номинациях принимается большинством голосов и присутствием на заседании не менее половины состава членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

- 3.11.1. состав комиссии;
- 3.11.2. результаты голосования;
- 3.11.3. в какой номинации победил индивидуальный предприниматель или организация.

3.12. Срок оформления протокола составляет 3 рабочих дня.

3.13. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. В случае отсутствия председателя комиссии протокол подписывается заместителем председателя комиссии и секретарем.

3.14. В течение следующего рабочего дня после подписания протокола уполномоченный орган направляет участникам Конкурса, занявшим 1 и 2 места в номинациях письменные уведомления о результатах Конкурса.