

Можгинский районный Совет
депутатов Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсы Можга ёросысь
депутатъёслэн Кенешсы

РЕШЕНИЕ

От 16 августа 2006 года

№ 29.3

Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Можгинский район»

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Регламент Можгинского районного Совета депутатов, утвержденный решением Можгинского районного Совета депутатов от 10 января 2001 года № 179.

Председатель Совета

П.С. ВАСИЛЬЕВ

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее - Совет) - представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению Конституцией РФ, федеральными законами, Конституцией УР, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район» (далее Уставом района), настоящим Регламентом.

Основной формой работы Совета является сессия.

Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал, на рассмотрение которых вносятся любые вопросы, отнесенные к ведению Совета.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция РФ, федеральные законы, Конституция УР, законодательство Удмуртской Республики, Устав района, настоящий Регламент.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета строится на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей района в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями на основе собственной компетенции в соответствии с Уставом района.

Статья 4. Статус и утверждение регламента Совета

Регламент Совета утверждается решением Совета в соответствии с законодательством и Уставом района, является правовым актом местного самоуправления, регулирует нормотворческий процесс, определяет порядок работы и процедуры заседаний Совета.

Статья 5. Приглашенные на сессию Совета. Участие граждан в работе сессии

На открытом заседании сессии вправе присутствовать представители органов государственной власти Удмуртской Республики, федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций представители средств массовой информации и иные приглашенные.

На открытом заседании сессии вправе присутствовать по желанию жители муниципального образования. Ограничением служит количество мест, отведенных в зале.

Граждане и приглашенные имеют право выступать по обсуждаемым вопросам с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии.

Глава 2. Сессия Совета

Статья 6. Организационная сессия вновь избранного Совета

1. Первая сессия вновь избранного Совета является организационной и созывается председателем Районной избирательной комиссии в течение двадцати дней после избрания в Совет не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов.

2. Сообщение о дате и месте проведения первой сессии Совета и вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до депутатов извещениями и публикуется в средствах массовой информации района председателем районной избирательной комиссии в сроки, предусмотренные Уставом района.

3. Первое заседание до избрания Главы муниципального образования открывает и ведет председатель районной избирательной комиссии. Он информирует депутатов об итогах прошедших выборов и о полномочиях депутатов. Сообщение председателя районной избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

Статья 7. Повестка дня организационной сессии

1. На рассмотрение депутатов председателем районной избирательной комиссии вносится предложение по повестке дня первой (организационной) сессии Совета.

Обязательные вопросы организационной сессии:

- 1) формирование рабочих органов сессии (счетная комиссия и секретариат);
- 2) избрание главы муниципального образования;
- 3) избрание заместителя председателя районного Совета депутатов.

2. Повестка заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

3. После избрания Главы муниципального образования может быть объявлен перерыв для подготовки предложений по остальным вопросам повестки дня заседания.

Статья 8. Рабочие органы сессии Совета

1. Совет нового созыва может формировать из своего состава рабочие органы: счетную комиссию для всех видов голосования и секретариат, которые избираются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Секретариат ведет протокол заседаний, регистрирует обращения депутатов в ходе заседаний, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, производит запись желающих выступить и представляет все материалы председательствующему на заседании.

3. Руководитель секретариата визирует протокол заседания и представляет на подпись главе муниципального образования.

4. Для проведения поименного, тайного (бюллетенями) и открытого голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Протокол заседания счетной комиссии по выборам председателя и секретаря доводится до сведения депутатов.

Статья 9. Очередная сессия Совета

1. Глава муниципального образования за **10 дней** до дня проведения сессии издает распоряжение о созыве очередной сессии Совета.

2. Информация об очередных заседаниях сессии Совета доводится до сведения депутатов аппаратом Совета по поручению Главы муниципального образования или заместителя председателя Совета.

3. Проект повестки дня и материалы очередной сессии Совета, подготовленные аппаратом Совета, выдаются депутатам за **пять дней** до открытия сессии.

4. Выдача материалов к сессиям осуществляется при наличии визы Главы муниципального образования или заместителя Председателя Совета.

Иные материалы, необходимые депутату в его работе, размножаются по требованию депутата при наличии визы Главы муниципального образования (в случае его отсутствия - визы заместителя председателя Совета).

Статья 10. Внеочередная сессия Совета

1. Внеочередная сессия Совета может проводиться по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, президиума Совета, главы муниципального образования.

2. Повестка дня внеочередной сессии предлагается инициаторами их проведения.

3. Распоряжение Главы муниципального образования о созыве внеочередной сессии Совета издаётся не позднее, чем за пять дней до её открытия.

Статья 11. Закрытое заседание Совета

1. Заседания Совета могут проводиться с учетом особенностей рассматриваемого вопроса как открытыми, так и закрытыми.

2. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением Совета о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.

3. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор района, специально приглашенные Советом лица.

На закрытом заседании сессии Совета запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации. Обеспечиваются условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета

Организационно-техническое обеспечение сессии Совета осуществляет аппарат Совета в соответствии со статьёй 33 настоящего Регламента и положением об аппарате Можгинского районного Совета депутатов.

Статья 13. Регистрация депутатов

Перед каждым заседанием Совета проводится регистрация депутатов под роспись.

Число присутствующих на заседании Совета определяется только по результатам регистрации депутатов.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются документально подтвержденные:

- 1) болезнь;
- 2) командировка;
- 3) отпуск;
- 4) учебная сессия, военные сборы;
- 5) иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний в течение полугодия, решением Совета может быть передан для опубликования в средствах массовой информации.

Статья 14. Повестка дня сессии Совета

Проект повестки дня сессии Совета формируется президиумом районного Совета депутатов на основе планов работы и ранее принятых решений Совета.

Председательствующим на заседании сессии Совета (Главой муниципального образования или заместителем Председателя Совета) в начале каждой заседания сессии предлагается проект повестки дня (при необходимости с разбивкой вопросов по дням заседаний Совета).

Депутаты Совета при обсуждении повестки дня сессии Совета вправе внести в неё изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в повестку дня сессии Совета могут приниматься лишь при наличии проектов решений и необходимых для принятия решений материалов. Каждое предложение голосуется отдельно, решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. По принятию повестки дня принимается решение.

Статья 15. Порядок проведения сессии Совета

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета, при этом исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики и Российской Федерации.

2. Сессия Совета открывается и ведется Главой муниципального образования. В случае отсутствия Главы муниципального образования его полномочия по руководству и организации работы Совета возлагаются на заместителя председателя Совета. При отсутствии Главы муниципального образования и заместителя председателя Совета по решению Совета обязанности председательствующего могут быть возложены на любого из депутатов.

3. Продолжительность сессии Совета и перерывы в ее работе определяются Советом, исходя из принятой повестки дня сессии, количества включенных в нее вопросов и времени, необходимого депутатам для их всестороннего обсуждения и решения. Перерыв в заседании сессии Совета объявляется на 15 минут через каждые полтора часа работы. Продолжительность заседаний Совета не должна превышать 6 часов в день. Внеочередной перерыв заседаний Совета на срок до 30 минут объявляется по решению Совета.

4. Основными элементами процедуры рассмотрения вопросов на сессии Совета являются:

- 1) доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы докладчику, содокладчику, ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления докладчика, содокладчиков;
- 5) принятие проекта документа за основу;
- 6) внесение поправок к принятому за основу проекту;
- 7) голосование по принятию документа в целом.

5. Устанавливается следующая продолжительность выступлений на заседании Совета.

- 1) с докладами - до 30 минут;
- 2) с содокладами - до 15 мин
- 3) в прениях - до 5 минут;
- 4) в пункте повестки дня «Разное» - до 10 минут;
- 5) со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования – до 3 минут.

6. Заявления о предоставлении слова в прениях направляются в адрес председательствующего, либо заявление делается путем поднятия руки или председательствующий предоставляет слово каждому депутату по очереди.

7. Каждый депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу дважды в ходе заседания.

8. Право на внеочередные выступления без предварительной записи имеют Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета.

9. Депутат в своих выступлениях не должен использовать грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения выступающий лишается слова по решению Совета.

10. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления по обсуждаемому вопросу, соблюдением установленной продолжительности выступления.

Если после предупреждения депутат продолжает выступать не по обсуждаемому вопросу либо превысил отведенное ему для выступления время, то он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. По окончании прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом. Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Статья 16. Принятие решений на сессии Совета.

1. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного Уставом числа депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом и Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

2. Проект решения Совета готовит постоянная комиссия или орган, ответственный за подготовку вопроса, определяемый Советом.

3. Проект решения по обсуждаемому вопросу голосованием принимается за основу (в первом чтении), так же проект решения может быть отклонен или отправлен на доработку большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.

4. Принятый за основу проект (в первом чтении) может дорабатываться путем внесения в него поправок либо при отсутствии поправок может быть поставлен на голосование в целом (во втором чтении).

5. Поправки к проекту могут вноситься депутатами и инициатором проекта в письменном виде. Инициатор проекта представляет депутатам в письменной форме все поправки и выступление по поправкам, рассматривает каждую поправку и рекомендует Совету принять или отклонить соответствующие поправки.

6. По решению большинства от установленного Уставом числа депутатов Совета могут ставиться на голосование устные поправки, в том числе сразу после принятия проекта за основу (в первом чтении).

7. Поправки ставятся на голосование, каждая поправка голосуется отдельно.

8. Решение принимается в целом (во втором чтении) после принятия его за основу и завершения рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

9. В каждом решении Совета указываются лицо или орган, контролирующий его исполнение, а также сроки исполнения и отчетности.

10. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет или президиум вправе:

- снять решение с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить сроки контроля;
- возложить контрольные полномочия на другое лицо или орган;
- отменить (признать) утратившим силу решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 17. Правила голосования на заседании Совета

1. На сессии Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. По вопросам, установленным действующим законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом, а также по решению Совета проводится тайное голосование.

2. Процедурные вопросы.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- 1) о включении вопросов в повестку дня сессии Совета;
- 2) об изменениях порядка рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета;
- 3) о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;
- 4) о предоставлении права на дополнительное выступление и дополнительного времени для выступлений депутатам и иным лицам, участвующим в заседании Совета;
- 5) о голосовании без обсуждения;
- 6) о предложениях по способу голосования (за исключением предложения о поименном голосовании);
- 7) о предложениях о повторном голосовании (за исключением предложений о проведении повторного тайного голосования);
- 8) о проведении дополнительной регистрации;
- 9) о прекращении прений.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже. Вновь принятое процедурное решение не отменяет действие тех положений предыдущих решений, которые не противоречат новому решению.

Остальные решения принимаются Советом большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов, кроме случаев определенных федеральным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Тайное голосование

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения процедуры тайного голосования Совет формирует счетную комиссию в количестве 3-х депутатов.

Бюллетени изготавливаются аппаратом Совета под контролем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета счетной комиссией Совета выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, которое выносится на голосование депутатом Совета зачеркиваются слова "за" или "против", оставляя не зачеркнутым вариант ответа, за который он голосует.

Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, в которых волеизъявление голосующего не установлено.

О результатах тайного голосования счетная комиссия Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Совета.

Совет после заслушивания доклада счетной комиссии принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Использованные бюллетени для тайного голосования с указанием даты и времени голосования, протоколы счетной комиссии Совета хранятся в аппарате Совета в течение срока полномочий Совета данного созыва. После истечения указанного срока, использованные бюллетени и протоколы счетной комиссии Совета уничтожаются аппаратом Совета в установленном порядке.

4. Открытое голосование.

При принятии решения открытым голосованием председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование проводится поднятием руки. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за», «против», или воздерживаясь от голосования.

5. Поименное (оглашаемое) голосование.

Совет по любому из обсуждаемых вопросов может принять решение о поименном голосовании.

Решение о проведении поименного голосования на заседании Совета принимается, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

Когда проводится поименное голосование, председатель Совета по списку называет фамилии депутатов, и каждый из них отвечает "за", "против" или "воздерживаюсь". Председательствующий информирует Совет об итогах голосования. Список депутатов с указанием результатов их поименного голосования по данному вопросу, с указанием наименования вопроса, заносится в протокол заседания сессии Совета и по решению Совета может быть обнародован.

6. Порядок голосования при избрании и досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования.

Правом для выдвижения кандидатуры главы муниципального образования обладают депутатские объединения Совета, группа депутатов численностью не менее 5 человек.

Предложения по кандидатам оформляются в письменной форме с указанием Ф. И. О. выдвигаемого кандидата и группы депутатов, которые ставят подписи в поддержку выдвинутой кандидатуры. Для выдвижения может быть объявлен перерыв. Депутат участвует в выдвижении только одной кандидатуры.

Председательствующий составляет список претендентов в порядке выдвижения.

Каждому претенденту предоставляется слово для выступления до 10 минут и до 10 минут для ответов на вопросы. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

При избрании Главы муниципального образования проводится тайное голосование.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

По кандидатуре, набравшей установленное число голосов, Совет принимает решение об избрании должностного лица.

Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, обе кандидатуры снимаются с рассмотрения, и проводится новое выдвижение.

Если баллотируются более двух кандидатов на одно вакантное место, и в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или во втором туре) кандидаты набрали одинаковое количество голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся вновь. Дата и время новых выборов определяется решением Совета.

Срок полномочий Главы и основания для досрочного прекращения полномочий Главы определяются Уставом.

Досрочное прекращение полномочий Главы в случае:

- смерти;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - наступает с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий Главы, принятого путем открытого голосования большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета в срок не позднее 30 дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий Главы.

Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий Главы по вышеуказанным обстоятельствам, являющимся основаниями для досрочного прекращения полномочий Главы, Совет обязан принять решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, избранного Главой, в соответствии с настоящим Регламентом.

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета по основаниям, предусмотренным статьей 28 Устава, влечет досрочное прекращение полномочий Главы, если указанный депутат Совета был избран Главой.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы или досрочного прекращения полномочий депутата Совета, являющегося Главой, Совет обязан принять решение об избрании Главы не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий соответственно Главы или депутата Совета.

7. Объявление итогов голосования.

Председательствующий, объявляя результаты голосования, сообщает, принято или отклонено голосовавшееся предложение.

8. Порядок голосования при назначении (избрании) должностных лиц.

Правом для выдвижения кандидатур обладает депутат Совета.

Для выдвижения может быть объявлен перерыв. Депутат участвует в выдвижении только одной кандидатуры.

Председательствующий составляет список претендентов в порядке выдвижения, которое прекращается по решению большинства от числа присутствующих на сессии депутатов.

Каждому претенденту предоставляется слово для выступления до 30 минут и до 10 минут для ответов на вопросы.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного Уставом числа депутатов.

Кандидатура, набравшая большинство голосов от установленного Уставом числа депутатов, считается избранной.

Если баллотируются два кандидата и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, обе кандидатуры снимаются с рассмотрения, и проводится новое выдвижение.

Если баллотируются более двух кандидатов и в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или во втором туре) кандидаты набрали одинаковое количество голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся вновь. Дата и время новых выборов определяется решением Совета.

Статья 18. Протокол заседания Совета.

1. На каждом заседании сессии Совета ведется протокол и аудиозапись с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

2. В протоколе указывается:

- 1) дата, место проведения заседания сессии, номер созыва Совета, порядковый номер заседания, номер сессии, председательствующий, секретарь, приглашенные;
- 2) установленное Уставом района число депутатов, число избранных депутатов, число и список депутатов, зарегистрированных на заседании, число и список отсутствующих депутатов и причины их отсутствия;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) результаты голосования.

2. В протоколе записываются рассмотренные на заседании вопросы с указанием фамилии и должностей докладчиков и содокладчиков.

3. Ход обсуждения вопроса записывается в кратком изложении от третьего лица.

4. Фамилии выступивших депутатов сопровождаются с указанием их избирательных округов, фамилии других лиц, выступивших на заседании, с указанием должности и места работы.

5. К подлиннику протокола прилагаются все документы, отработанные в ходе подготовки вопросов заседания (проекты нормативных актов, тексты заключений постоянных комиссий и юристов, протестов, заявлений, обращений, докладов, содокладов и информации, приложения к решениям Совета и принятые на заседаниях сессии решения Совета).

6. Протокол заседания оформляется в месячный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании сессии Совета. На протоколе указывается фамилия ведущего протокол (секретаря сессии).

7. Подлинник протокола хранится у управляющего делами Совета до сдачи в архив в установленном порядке. Копия протокола после оформления высылается в Государственный Совет Удмуртской Республики и прокурору района. Депутат Совета имеет право знакомиться с копиями протоколов.

8. На закрытом заседании Совета ведение аудиозаписи запрещается.

Глава 3. Нормотворческий процесс в Совете

Статья 19. Субъекты права нормотворческой инициативы.

Право нормотворческой инициативы принадлежит инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом, депутатам, постоянным комиссиям, депутатским группам, депутатским объединениям, Главе муниципального образования, Главе Администрации, органам территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Требования к внесению проектов правовых актов.

1. Проекты решений направляются на бумажном носителе в адрес Главы муниципального образования не позднее 20 дней до заседания Совета депутатов.

2. К проекту правового акта прилагается пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия документа.

3. Субъект, внесший проект решения, вправе отозвать его на любой стадии рассмотрения.

4. Внесенный в Совет в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения и материалы к нему направляются Главой в соответствующую профильную постоянную комиссию для дачи заключений и рекомендаций. Обсуждение проекта на заседаниях комиссии проходит открыто с приглашением инициатора проекта либо его представителя.

5. После рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета, срок которого не может превышать 7 дней, проект решения с соответствующими замечаниями, заключениями и рекомендациями направляется Главе муниципального образования.

6. Решение органа, рассмотревшего проект, должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) вернуть проект его инициатору в связи с тем, что им не выполнены требования Устава, Регламента Совета или проект не соответствует требованиям законодательства;

2) внести на рассмотрение сессии Совета.

7. Решение постоянной комиссии по проекту решения рассматриваются Главой муниципального образования и включаются в проект повестки дня очередной сессии Совета.

Статья 21. Рассмотрение проектов правовых актов.

1. После рассмотрения проекта решения на заседании Совета по представлению ответственной постоянной комиссии Совет может принять одно из трех решений:

1) принять проект правового акта за основу (в первом чтении);

2) принять правовой акт;

3) отклонить правовой акт.

Проект решения Совета о принятии проекта решения за основу должен содержать следующие элементы:

1) указание о принятии проекта решения за основу;

2) назначение ответственной постоянной комиссии Совета по подготовке проекта решения, принятого за основу, для рассмотрения на заседании Совета и принятия его в целом;

3) установление даты рассмотрения проекта решения во втором чтении на заседании Совета.

2. При рассмотрении проекта решения, подготовленного для рассмотрения во втором чтении, Совет может принять одно из двух решений:

1) принять правовой акт;

2) отклонить проект правового акта.

Глава муниципального образования обязан подписать решение в течение 2 дней со дня его поступления Главе муниципального образования.

Статья 22. Депутатские слушания

1. Совет вправе организовать депутатские слушания по проектам программ социально-экономического развития района, районных целевых программ, бюджета района, а также по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит главе муниципального образования, заместителю председателя Совета, постоянным комиссиям, депутатским объединениям.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседании президиума Совета депутатов, который определяет дату депутатских слушаний, порядок их проведения, состав приглашенных.

4. Проведение депутатских слушаний возлагается президиумом Совета на соответствующие постоянные комиссии, а также на аппарат Совета.

5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

8. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них.

9. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета.

10. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

Статья 23. Порядок оформления, опубликования и рассылки документов.

Принятое решение в трехдневный срок направляется на подпись Главе муниципального образования.

При оформлении документа не допускается внесение правок, за исключением непосредственно оговоренных на соответствующих заседаниях, и корректорских правок.

Глава муниципального образования подписывает решение Совета, указывая при этом дату подписания решения Совета и его регистрационный номер.

Опубликование (обнародование) текстов принятых решений проводится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

Тексты обращений Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Статья 24. Назначение главы Администрации

1. Глава Администрации назначается Советом.

2. Решение о назначении Главы Администрации принимается тайным голосованием на сессии.

3. Кандидатуры для назначения на должность Главы Администрации предлагаются конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы Администрации.

4. Кандидаты для назначения на должность Главы Администрации выступают перед Советом с основными положениями программы предстоящей деятельности в алфавитном порядке не более 15 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - не более 20 минут.

5. Для обсуждения кандидатур отводится время до 30 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета. Каждый депутат Совета имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать "за" или "против".

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

7. Кандидат считается назначенным на должность главы Администрации, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного Уставом числа депутатов.

Статья 25. Заместитель Председателя Совета и его полномочия

В соответствии с Уставом муниципального образования на заседании Совета по предложению Главы муниципального образования из состава депутатов на срок полномочий Совета открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов избирается Заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального образования, а в случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет обязанности главы муниципального образования по руководству и организации работы Совета. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно (до вступления в должность нового главы муниципального образования) исполняет заместитель председателя районного Совета депутатов.

Заместитель председателя районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. По решению районного Совета депутатов возможно осуществление полномочий заместителя председателя районного Совета депутатов на постоянной основе в рамках существующих расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления без их увеличения.

Полномочия заместителя досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава вносит на сессию Совета предложение о досрочном прекращении полномочий заместителя. Решение по данному вопросу принимается Советом путем тайного голосования большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета и оформляется соответствующим решением.

Отставка заместителя считается принятой, а его полномочия досрочно прекращаются с момента поступления и регистрации в Совет письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета. Голосование по этому вопросу не требуется.

Статья 26. Контрольные функции Совета

1. Совет вправе контролировать исполнение решений Совета.

2. Мероприятия по осуществлению контрольных функций проводятся в форме:

- 1) проверок (проверки проводятся в соответствии с Положением о контрольной комиссии);
 - 2) истребования и изучения соответствующих документов;
 - 3) публичных слушаний;
 - 4) запросов.
3. Поводом к проведению названных мероприятий могут служить жалобы, заявления и сообщения граждан, иные документальные данные, поступившие в Совет, публикации в средствах массовой информации.
4. Контрольные мероприятия могут проводиться Советом в плановом порядке.
5. Контрольные мероприятия проводятся по письменному распоряжению Главы муниципального образования либо по решению Совета.
6. В поручении о проведении контрольного мероприятия указываются сроки проведения и ответственное лицо.
7. Результаты мероприятий по контролю рассматриваются на заседании Совета.
8. Результаты проверок осуществляемых Советом, подлежат обнародованию. Для этого глава муниципального образования вывешивает на специально оборудованных щитах в каждом населенном пункте, входящем в состав муниципального образования копию акта проверки.

Статья 27. Запрос Совета

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Совету с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета по любым общественно значимым проблемам к органам государственной власти Удмуртской Республики и их руководителям, к территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к органам местного самоуправления и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета и принятия по нему решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

3. Ответ на запрос (обращение) Совета оглашается на заседании Совета председательствующим на заседании, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти Удмуртской Республики, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории с муниципального образования.

2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. В случае несогласия с результатами рассмотрения депутат, инициатор депутатского запроса, имеет право обратиться к Совету с просьбой о направлении соответствующему должностному лицу запроса Совета либо приглашении данного должностного лица на заседание Совета для представления необходимой информации по вопросам, поставленным в депутатском запросе.

Статья 29. Планирование работы Совета

1. Свою работу Совет проводит по плану.
2. План составляется перспективный – на полугодие и текущий – на месяц.
3. Перспективный план содержит следующие разделы:
 - 1) подготовка и утверждение нормативных документов;
 - 2) вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 3) вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий;
 - 4) контрольная работа;
 - 5) организационная работа.
4. Правом внесения предложений в план работы Совета обладают депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения, глава администрации района и избиратели.
5. Проекты планов, составленные аппаратом Совета, рассматриваются президиумом Совета. Перспективный план утверждается Советом.
6. План работы после утверждения направляется депутатам, в администрацию района.
7. На момент утверждения плана работы не требуется наличие проектов документов по предложенным вопросам.
8. Планирование деятельности Совета не исключает возможности подготовки и рассмотрения вопросов вне плана.

Глава 5. Депутатские комиссии и группы

Статья 30. Постоянные комиссии

1. В соответствии с Уставом района Совет для предварительного изучения и рассмотрения вопросов, отнесённых к ведению Совета, формирует из числа депутатов на срок своих полномочий следующие постоянные комиссии:

- 1) по социальным вопросам;
- 2) по вопросам законности, правопорядка и контроля;
- 3) по бюджету и экономическому развитию района;
- 4) по аграрным вопросам, земельным отношениям, продовольствию и экологии.

2. Состав постоянной комиссии Совета избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Совет имеет право переизбирать членов постоянной комиссии Совета.

3. Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии. В состав постоянных комиссий Совета не могут быть избраны Глава муниципального образования и заместитель Председателя Совета.

4. На организационном заседании постоянной комиссии открытым голосованием избирается председатель и секретарь комиссии, а в случае необходимости - заместитель председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета.

5. Председатель постоянной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) определяет дату очередного заседания и повестку заседания;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- 6) выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2. Председатель комиссии может быть освобождён от должности по личному письменному заявлению либо решением Совета по представлению комиссии.

6. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

7. Для решения и подготовки вопросов постоянные комиссии могут привлекать к работе на платной или безвозмездной основе специалистов. Привлеченные к работе специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

8. Постоянные комиссии Совета:

- 1) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета района, решений Совета по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;
- 2) выполняют поручения Совета, Главы муниципального образования, заместителя Председателя Совета и Президиума Совета;
- 3) подготавливают по поручению Совета Главы муниципального образования, заместителя Председателя Совета и Президиума Совета, или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним проекты решений;
- 4) анализируют состояние договорных связей Совета и администрации района и его органов с предприятиями, учреждениями, организациями и оценивают их эффективность;
- 5) представляют главе муниципального образования, заместителю председателя Совета предложения об отмене или приостановлении действий актов администрации района, Совета депутатов в случае противоречия их законодательству;
- 6) обращаются с предложениями в Совет или к главе муниципального образования о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
- 7) рассматривают предложения, заявления, жалобы граждан;
- 8) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Советом.

8. Постоянные комиссии не вправе вмешиваться в оперативную деятельность администрации района и органов территориального общественного самоуправления.

9. Сфера деятельности каждой комиссии, порядок проведения заседаний определяется Положением о постоянных комиссиях.

10. Отчет о работе постоянной комиссии представляется председателем постоянной комиссии Совету депутатов ежегодно в первом квартале текущего года.

Статья 31. Президиум Можгинского районного Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов и ее органов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета, Совет депутатов формирует из числа депутатов рабочий орган - Президиум Совета депутатов (далее - Президиум).

2. В состав президиума Совета входят по должности Глава муниципального образования, заместитель Председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета, а также руководители депутатских объединений Совета.

3. Президиум возглавляет Глава муниципального образования.

4. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Президиума.

5. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

6. Президиум подотчетен Совету депутатов.

7. Порядок деятельности Президиума, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами устанавливаются Положением о Президиуме, утверждаемым Советом депутатов.

Статья 32. Временные комиссии

Совет по вопросам своей компетенции вправе создавать временные комиссии, работа которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

В решении Совета о создании временной комиссии указываются конкретные задачи, для решения которых создана временная комиссия, ее полномочия, состав и срок деятельности.

По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии может быть принято решение Совета.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Деятельность временных комиссий Совета обеспечивается аппаратом Совета.

Статья 33. Депутатские объединения

Депутаты Совета в праве объединяться в постоянные депутатские группы и иные добровольные объединения в количестве не менее 1/5 от установленного числа депутатов Совета.

Созданные группы (объединения) письменным заявлением уведомляют Совет об образовании группы, что фиксируется в протоколе заседания Совета. Депутатские группы действуют в соответствии с Положением, утверждаемым Советом.

Глава 6. Аппарат Совета

Статья 34. Аппарат районного Совета

Для обеспечения деятельности районного Совета создается аппарат районного Совета. Функцией аппарата районного Совета является организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета, его органов и депутатов, оказание им помощи в осуществлении их полномочий.

Сотрудники аппарата районного Совета являются муниципальными служащими.

Положение об аппарате районного Совета, структура аппарата, смета расходов на обеспечение деятельности районного Совета и его аппарата утверждаются решением районного Совета по представлению Главы муниципального образования.

Глава 7. Деятельность депутата

Статья 35. Депутат Совета

Депутатом Совета является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и Уставом депутатом Совета, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Совете полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и Уставом.

Статус, полномочия депутата Совета и формы депутатской деятельности депутата Совета определяются Уставом и Положением о статусе депутата Совета, утверждаемым Советом.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по вышеуказанным основаниям, принятым открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата Совета.

Отставка депутата Совета по собственному желанию считается принятой, а его полномочия досрочно прекращаются с момента поступления в Совет и регистрации его письменного заявления об отставке по собственному желанию. Заявление депутата об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета Главой. Голосование по данному вопросу не требуется.

Досрочное прекращение депутатом Совета своих полномочий по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 27 Устава, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Уставом.

Статья 36. Права и обязанности депутата

1. Права и обязанности депутата Совета устанавливаются федеральным законодательством, Удмуртской Республики, Уставом района, настоящим Регламентом и Положением о статусе депутата Совета. Депутаты Совета обладают соответствующими правами и исполняют свои обязанности до окончания срока своих полномочий. Каждый депутат может работать в одной из постоянных комиссий, а также может принимать участие в работе временных комиссий и рабочих групп.

2. Депутат Совета на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным (назначенным) в органы местного самоуправления района, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 4) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5) требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных органов местного самоуправления и кандидатурам должностных лиц избираемых или утверждаемых Советов;
- 7) вносить предложения о необходимости изменения действующих документов;
- 8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 9) обратиться с депутатским запросом по вопросу, имеющему важное значение для района, к органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории района;
- 10) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством.

3. Депутат обязан:

- 1) участвовать в работе заседаний;
- 2) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) участвовать в нормотворческой деятельности Совета.

Статья 37. Работа с избирателями

1. В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Удмуртской Республики» депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности. Не реже одного раза в месяц проводит прием граждан.

2. Депутат по индивидуальному плану ежемесячно проводит работу по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов своих избирателей. Информировать избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также ежеквартально через средства массовой информации, учрежденные органами местного самоуправления района.

3. Депутат может организовать официальный прием избирателей, а также встречаться с ними в рабочих коллективах, в других общественных местах на территории избирательного округа. При встречах с избирателями регистрирует их устные и письменные заявления и предложения.

4. Об официально назначенных встречах с избирателями депутат уведомляет Совет и администрацию муниципального образования на местах. В ходе встречи с избирателями оформляется протокол помощником депутата или другим лицом по своему усмотрению. Копия заверенного протокола хранится у депутата.

5. По вопросам избирателей, для разрешения которых достаточно компетенции депутата в соответствии с Положением «О статусе депутата районного Совета депутатов», депутат самостоятельно принимает меры по реализации законных требований избирателей.

6. Депутат по результатам своей деятельности два раза в год отчитывается перед избирателями своего округа.

7. Отчет депутата обязательно протоколируется помощником депутата или другим лицом по усмотрению депутата. По проведенному отчету депутатом составляется справка, которая направляется управляющему делами Совета.

8. Отчет депутата обсуждается избирателями. Объективные замечания и предложения избирателей по деятельности депутата, поступившие в ходе проведения отчета, регистрируются в протоколе и должны учитываться в

дальнейшей деятельности депутата. Все поступившие материалы по работе депутата в избирательном округе хранятся в аппарате Совета.

Статья 38. Самороспуск Совета

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов Совета.

3. Решение о самороспуске не может быть принято Советом в течение 12 месяцев после избрания в Совет не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета. О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета Глава муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Совет депутатов и население муниципального образования.

4. Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путем проведения тайного голосования.

5. Тайное голосование по решению вопроса о самороспуске проводится в соответствии с пунктом 3 статьи 17 настоящего Регламента.

6. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента Совета

Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на Главу муниципального образования и на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и контроля.

Статья 40. Порядок внесения изменений в Регламент Совета

Изменения, поправки и дополнения в Регламент Совета могут быть внесены большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 41. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу по истечению срока полномочий Совета депутатов действующего созыва.

Председатель Совета

П.С.ВАСИЛЬЕВ