



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Можгинского районного Совета депутатов Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года №14.8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 22 декабря 2010 года №30.8 «О внесении изменений в решение Можгинского районного Совета депутатов от 24 октября 2008 года №14.8».

3. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Можгинский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»

Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

А. Г. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
от 24 октября 2018 года № 21.6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального образования
«Можгинский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее - конкурс) за исключением должностных лиц, в отношении которых Уставом муниципального образования «Можгинский район» предусмотрена иная процедура назначения на должность, условия участия и порядок определения результатов конкурса. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее – вакантная должность муниципальной службы). Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район» с правом юридического лица, осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальным правовым актом муниципального образования «Можгинский район».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом руководителя

органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят 6 человек:

- представитель нанимателя (работодатель);
- руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения;
- представитель кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
- заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район», осуществляющий общее руководство соответствующей сферой деятельности;
- руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», осуществляющий руководство соответствующей сферой деятельности.

В состав конкурсной комиссии могут приглашаться представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и в периодическом печатном издании одновременно не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения вакантной должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего

Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее-гражданин), **лично представляет в конкурсную комиссию** в полном объеме следующие документы:

1) личное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с изменениями и дополнениями);

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) фотографии размером 3 х 4 (1 шт. цветная) и 4 х 6 (1 шт. черно-белая);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

7) сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

3.4. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – одним из членов конкурсной комиссии.

3.5. По итогам приема документов гражданину выдается :

- либо расписка в получении документов- в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;

- либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов – при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

3.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.7. На втором этапе конкурсная комиссия на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, принимает решение о допуске или не допуске граждан к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется в устной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение двух рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о не допуске.

Гражданин, не явившийся на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, считается не допущенным для участия в конкурсе.

3.8. На третьем этапе конкурса, кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные до конкурса, оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование – собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логически мыслящих людей.

Написание реферата – изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае его назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

Тестирование – ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.9. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

3.10. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

3.11. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на

вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы.

3.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», руководитель структурного подразделения, с правом юридического лица, осуществляющий функции представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.13. Информация о результатах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

3.14. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления в установленном порядке.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Можгинский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____.
(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)