

Утверждаю  
Глава муниципального образования  
«Можгинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Вершинин  
« 20 » декабря 2016 года

ПЛАН  
работы отдела записи актов гражданского состояния  
Администрации Можгинского района  
Удмуртской Республики  
на 2017 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
В СФЕРЕ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Главной целью государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния является обеспечение своевременности, полноты зарегистрированных актов гражданского состояния, характеризующих правовое состояние человека, в целях защиты личных прав граждан и интересов государства.

Основными задачами по реализации поставленной цели являются:

- Обеспечение соблюдения федерального и республиканского законодательств при государственной регистрации актов гражданского состояния и выдача юридически значимых документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- Внедрение современных информационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния с целью повышения безопасности и эффективности работы с персональными данными в соответствии с требованиями законодательства;
- Обеспечение мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий для сохранности книг записей актов гражданского состояния;
- Обеспечение исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния с использованием электронных видов услуг;
- Обеспечение реализации мероприятий, посвященных 100-летию юбилею со дня образования органов ЗАГС России;
- Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

п/п №	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

**1. Рассмотрение вопросов на совещании при Главе МО «Можгинский район», на сессии районного Совета депутатов**

1	Об итогах деятельности отдела за 2016 год и задачах на 2017 год	I квартал январь	А.С. Иванова	+
2	О расходовании субвенций, выделяемых из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и планировании бюджета на 2018 год, в части освобождения, снижения расходов на коммунальные услуги	II квартал	А.С. Иванова	
3	О мероприятиях по созданию условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в МО «Можгинский район»	III квартал август	А.С. Иванова	

**2. Исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния**

4	Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	ежедневно	все специалисты	
5	Осуществление приема граждан по выдаче повторных документов	ежедневно	все специалисты	
6	Проведение торжественных регистраций заключения браков	еженедельно	все специалисты	
7	Осуществление приема заявлений от граждан по внесению исправлений в записи актов гражданского состояния	ежедневно	А.С. Иванова	
8	Исполнение обязательств по оказанию международной правовой помощи по истребованию личных документов	в течение года	А.С. Иванова	
9	Осуществление приема граждан по рассмотрению устных и письменных обращений по вопросам регистрации актов гражданского состояния	ежедневно	А.С. Иванова специалисты	

### 3. Организация работы с архивным фондом отдела

10	Открытие дел в соответствии с номенклатурой дел на 2017 год	I квартал январь	Л.В. Григорьева	+
11	Проведение технической обработки документов, записей актов за 2016 год в соответствии с номенклатурой дел	I квартал февраль	Л.В. Григорьева Т.В. Головенкина	+
12	Составление описей дел временного и постоянного сроков хранения за 2016 год	IV квартал декабрь	Л.В. Григорьева	
13	Перевод записей актов о смерти за 1925- 1975 годы в электронный вид	в течение года до 25 декабря	все специалисты	
14	Составление номенклатуры дел отдела на 2018 год	декабрь	Л.В. Григорьева	
15	Проверка правильности составления записей актов гражданского состояния	ежедекадно	все специалисты	
16	Проверка правильности составленных документов, записей актов гражданского состояния за 2014-2016 годы	1 квартал	все специалисты	

### 4. Организация основных мероприятий

17	<b>Организация мероприятий, посвященных 100-летию органов ЗАГС</b>			
	Проведение встреч со старшеклассниками с темой бесед «Дороги, ведущие в ЗАГС»	ежеквартально	Л.В. Григорьева	
	Проведение консультаций в родильном доме, в женской консультации на тему: «Особенности государственной регистрации рождения ребенка матерью, не состоящей в браке с отцом ребенка»	ежемесячно	Т.В. Головенкина	
	Проведение торжественного обряда имянаречения	Май	все специалисты МО «Пазыльское»	

	Чествование юбиляров семейной жизни	ежеквартально	А.С. Иванова отдел соцзащиты, Администрации сельских поселений	
	Участие в работе клуба “ Молодая семья” с темой бесед «Ступеньки к семейной гармонии»	ежеквартально	А.С. Иванова, специалисты структурных подразделений Администрации района	
	Участие в районном празднике «День семьи»	май	А.С.Иванова отдел по делам семьи, РДК	
	Участие в районном празднике «День защиты детей»	июнь	А.С.Иванова отдел по делам семьи, РДК	
	Участие в торжественном мероприятии по вручению паспортов	июнь, декабрь	Л.В. Григорьева, сектор по делам молодежи,	
	Участие в районном празднике «День семьи, любви и верности»	июль	А.С.Иванова отдел по делам семьи, РДК	
	Участие в районном празднике «День матери»	ноябрь	А.С.Иванова отдел по делам семьи, РДК	
	Проведение торжественного мероприятия с ветеранами сельских администраций «Нам дорого всё, что связано с ЗАГСом»	октябрь	А.С. Иванова	
	Проведение «Дня открытых дверей»	декабрь	все специалисты	
	Оформление альбома с фотографиями работников сельских Советов, ведущих обряды бракосочетания	в течение года	все специалисты	
	Оформление альбома с фотографиями юбиляров семейной жизни	в течение года	все специалисты	
	Оформление информационного стенда к 100-летию органов ЗАГС	1 квартал	А.С. Иванова специалисты	

	Публикация статей в СМИ об истории и ветеранах районного отдела ЗАГС	ежеквартально	А.С.Иванова, специалисты	
	Вручение памятных буклетов «100 лет органам ЗАГС» родителям новорожденных	в течение года	все специалисты	
	Размещение информации о деятельности отдела, проводимых мероприятиях на сайте Администрации района в разделе «100 лет органам ЗАГС»	ежемесячно	все специалисты	
18	Участие в Днях правовых знаний в муниципальных образованиях сельских поселений района	1 раз в месяц	А.С. Иванова	
19	Проведение «Прямой телефонной линии»	I, IV квартал по плану Комитета	А.С.Иванова	
20	Осуществление работы по разъяснению семейного законодательства, по использованию электронных систем при получении услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	А.С. Иванова, Л.В.Григорьева	

## 5. Организация работы по повышению квалификации

21	Проведение практических занятий по обучению сотрудников МФЦ, ТОСП Можгинского района по вопросам предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	1 квартал март	А.С. Иванова	
22	Изучение обзора и обобщения основных недостатков, выявленных в результате проверок деятельности органов ЗАГС республики	в течение года	А.С. Иванова	

23	Изучение изменений в законодательстве по государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	А.С. Иванова	
24	Изучение методических указаний Комитета по делам ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния, Министерства юстиции по исполнению обязательств по оказанию международной правовой помощи по истребованию личных документов, по заполнению записей актов и бланков свидетельств согласно новых Правил заполнения	в течение года	А.С. Иванова все специалисты	
25	Участие в работе семинаров руководителей органов ЗАГС	по плану Комитета	А.С. Иванова	
26	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану Комитета	А.С. Иванова	

**6. Планирование работы, представление статистических отчетов, информации, сведений по регистрации актов гражданского состояния**

27	Составление годового плана работы на 2018 год	декабрь	А.С. Иванова	
28	Составление ежемесячных планов работы	до 15 числа ежемесячно	А.С. Иванова	
29	Составление годовой бюджетной заявки на 2018 год	апрель	А.С. Иванова	
30	Отчет об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, (ф.1 ГП)	до 03 числа ежемесячно	А.С. Иванова	
31	Отчет об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.2 ГП)	до 05 числа ежеквартально	А.С. Иванова	

32	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета	до 08 числа ежеквартально	А.С. Иванова	
33	Отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (ф. 23)	до 15 числа ежеквартально	А.С. Иванова	
34	Отчет о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах её осуществляющих (ф.26)	до 20 числа ежеквартально	А.С. Иванова	
35	Отчет о выполнении программы социально-экономического развития	до 15 числа 1 раз в полугодие	А.С. Иванова	
36	Информация о практике сношений в сфере международной правовой помощи по истребованию документов	до 05 числа ежеквартально	А.С. Иванова	
37	Информация о предоставленных государственных услугах (ф.1-ГУ)	до 05 числа ежеквартально	А.С. Иванова	
38	Информация об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по итогам года	до 15 января	А.С. Иванова	
39	Передача сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения браков в:			
	<i>Управление федеральной налоговой службы</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Отделение по вопросам миграции</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Отдел социальной защиты населения</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Пенсионный фонд</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Фонд социального страхования</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Фонд медицинского страхования</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>ГАС "Выборы"</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	

	<i>Военный комиссариат</i>	ежедекадно	Т.В. Головёнкина	
	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики</i>	ежемесячно	Т.В. Головёнкина	
40	Предоставление информации о естественном движении населения в отдел экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития	ежеквартально	А.С. Иванова	

### **7. Организация работы по укреплению материально-технической базы отдела**

41	Приобретение организационной техники, микрофона	в течение года	А.С. Иванова	
42	Пошив штор в зал для торжественной регистрации брака	в течение года	А.С. Иванова	
43	Монтаж пожарной и охранной сигнализации	1 квартал	А.С. Иванова	

Начальник отдела ЗАГС

А. С. Иванова

Согласовано:  
Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

М.Н. Сарычева