



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

=====

О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

В соответствии со статьёй 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Указа Президента Удмуртской Республики от 18.06.2013 года №108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и во исполнение Постановления Главы муниципального образования «Можгинский район» от 30 мая 2013 года № 24,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям Управлений, отделов и секторов Администрации района и аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района в срок до 26 июня 2013 года обеспечить ознакомление с настоящим Постановлением и Постановлением №24 от 30 мая 2013 года лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» включенные в Перечень, утвержденный Постановлением Главы МО «Можгинский район» от 10.11.2009 года №41.
2. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершённым в период с 1 января по 31 декабря 2012 года:
 - 1) лица, включенные в Перечень, утвержденный Постановлением Главы МО «Можгинский район» от 10.11.2009 года №41, обязаны представить в срок до 1 июля 2013 года;
 - 2) отделу организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района разместить на официальном сайте района в срок до 18 июля 2013 года.
 - 3) Утвердить прилагаемую форму для размещения на Официальном сайте о сделках с недвижимым и движимым имуществом, приложение №1.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации района Королькову Г.П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

А.Н.Вершинин

Положение о порядке представления лицами, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», сведений о своих расходах и расходах членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи. Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.
2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый Главой МО «Можгинский район».
3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.
5. Сведения о расходах представляются в отдел организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района (далее отдел организационно-кадровой работы).
6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно-кадровой работы сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.
7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.
8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» размещаются на официальном сайте района и предоставляются общероссийским,

республиканским и районным средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Президентом Удмуртской Республики.

9. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

СПРАВКА

о расходах _____
_____ <2>

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»)

Зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Проживающий по адресу _____
(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах, за отчетный период с 1 января 2012 г по 31 декабря 2012 года <3>

№ и/и	Вид и наименование имущества, приобретённого по сделке <4>	Дата совершения сделки	Источник получения средств, за счёт которых совершена сделка <5>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на проверку настоящих сведений.

«_» _____ 20__ года

(_____)

(подпись лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» с её расшифровкой (фамилия и инициалы)

(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения кадровой службы района.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», члена семьи муниципального служащего указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления контроля за соответствием расходов:

1) лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»**, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый Главой муниципального образования «Можгинский район»;

2) лиц, замещающих муниципальные должности в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»** на постоянной основе;

3) муниципальных служащих в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»**, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»**, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»** обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждёнными муниципальными правовыми актами, и расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В целях реализации настоящего Положения достаточной признаётся информация, которая содержит сведения об источнике её получения, данные, позволяющие идентифицировать предмет договора (сделки), обоснование достоверности изложенных сведений.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

2) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
4. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение 5 рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 2, принимает и одновременно уведомляет о принятом решении отдел организационно-кадровой работы.
5. При поступлении в орган местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» информации, содержащей основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начальник отдела организационно-кадровой работы обязан в течение 5 рабочих дней представить эту информацию Главе района для принятия решения об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления о принятом решении органов, организаций (их должностных лиц), представивших информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.
6. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и оформляется *распорядительным актом* Главы района.
7. Контроль за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:
 - 1) истребование от данного лица сведений:
 - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки;
 - б) об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка;
 - 2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;
 - 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.
8. Контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется отделом организационно-кадровой работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Отдел организационно-кадровой работы, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей уведомляет его в письменной форме о принятом решении и о необходимости предоставить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке предоставления и проверки достоверности и полноты этих сведений.
10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется отделом организационно-кадровой работы, самостоятельно или путем направления запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и

иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств, за исключением запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

11. В соответствии с Перечнем, утверждённым пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой муниципального образования «Можгинский район»

12. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля:

1) лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, являющимся его представителем нанимателя (работодателем);

2) представителем нанимателя (работодателем) на основании письменной рекомендации лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

13. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано предоставить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

14. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения;

2) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию по урегулированию конфликта интересов о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15. Отдел организационно-кадровой работы, обязан осуществлять анализ поступающих в соответствии с федеральным законом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Отдел организационно-кадровой работы, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано:

1) истребовать от лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения;

2) провести с ним беседу в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом).

17. Отдел организационно-кадровой работы, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей имеет право:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) изучать поступившие от лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств, за исключением запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

18. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, в письменной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его завершения.

В докладе о результатах осуществления контроля за расходами указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам осуществления контроля за расходами;

2) выводы о наличии (отсутствии) факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) лицом, в отношении которого был осуществлён контроль за расходами, обязанности по представлению сведений о его расходах и расходах членов его семьи;

3) заключение о наличии (отсутствии) оснований для применения к лицу, в отношении которого был осуществлён контроль за расходами, мер юридической ответственности.

19. Лица, принявшие решение об осуществлении контроля за расходами, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, обязаны проинформировать о результатах осуществления контроля за расходами Главу района в письменном виде в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения доклада о результатах осуществления контроля за расходами.

20. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на её заседании.

Глава района может предложить комиссии по урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность в **органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. Отдел организационно-кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня завершения контроля за расходами:

1) информирует лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в письменной форме;

2) направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля в органы, организации (их должностным лицам), политические партии, иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, общероссийские средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3) направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, представителю нанимателя (работодателю) лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в случае если представитель нанимателя (работодатель) не является лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

22. Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о применении к лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение _____ об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В целях реализации настоящего Положения обстоятельствами, свидетельствующими о несоответствии расходов лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга), признаётся следующий факт, установленный в результате осуществления контроля за расходами: сумма сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих совершению сделки, более чем на 10 процентов, и лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не представлены или представлены неполные и (или) недостоверные сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

24. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трёхдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией. __